

## PROGRAM KEGIATAN Tahun 2023 (TW I)

### a. Corporate Secretary Division

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>A.</b>	<b>Secretariat &amp; GA Department</b>			
1.	Pengadaan Aplikasi E-Office dan Digital Signature	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplikasi sudah bisa digunakan</li><li>• Kerjasama dengan BSSN untuk Digital Signature</li><li>• Kerjasama dengan Peruri untuk penggunaan E-Materai</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proses penyempurnaan aplikasi tahap beta</li><li>• Pengajuan kerjasama proses di BSSN</li><li>• Sudah dilaksanakan</li></ul>	90%
2.	Penggunaan aplikasi Go-corp sebagai penambahan kendaraan operasional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pelaksanaan penggunaan aplikasi Go-Jek</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proses penandatanganan perjanjian kerjasama</li><li>• Rekrutmen PIC dari seluruh divisi</li></ul>	95%
3.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Ruang Rapat	Perbaikan sarana dan prasarana seluruh ruang rapat kantor	<ul style="list-style-type: none"><li>• Perbaikan sistem <i>sound</i></li><li>• Perbaikan meja rapat dan penambahan kursi sudah dilakukan</li></ul>	100%
4.	Penyesuaian Prosedur SGA Department	Pembaruan Prosedur GA-01 dan GA-02	Proses drafting Prosedur	90%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
5.	Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	Pelaksanaan pengadaan barang dan jasa terkait kebutuhan kantor rutin dilakukan	Pengadaan barang dan jasa non core untuk kantor pusat dilakukan secara berkelanjutan	100%
6.	Pendampingan Assesmen GCG	Target score GCG 86,00	Pendampingan telah dilaksanakan dengan peralihan score GCG 81,489	100%
7.	Penambahan ruang rapat di lt.2 Hotel Vasaka	Penambahan ruangan rapat dan ruangan podcast	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tahap penyelesaian 4 ruangan rapat, 1 ruang arsip dokumen dan ruangan podcast</li> <li>Kontrak sewa telah ditandatangani</li> </ul>	90%
8.	Pembangunan ruang arsip	Renovasi kamar-kamar di dormitory Plant Karawang menjadi tempat arsip dokumen	Desain ruangan dan rencana anggaran sudah finalisasi	75%
9.	Pendataan barang inventaris	Pendataan kembali seluruh barang-barang inventaris	Pendataan secara keseluruhan sudah dilakukan	100%
10.	Penomoran/barcoding barang-barang inventaris	Penomoran / barcoding inventaris setelah dilakukan pengadaan	Penomoran / barcoding barang inventaris dilakukan secara berkelanjutan	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
11.	Pelaksanaan 5R di seluruh lantai	Perapihan area kerja, Tempat Penyimpanan Sementara (TPS) dan ruang Musholla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perapihan area kerja terus dilakukan</li> <li>• Perapihan Tempat Penyimpanan Sementara (TPS) sudah dilaksanakan</li> <li>• Perbaikan ruangan Musholla sudah dilakukan</li> </ul>	100%
12	Penyusunan Roadmap GCG 2023 – 2027	Mendapatkan hasil assesmen GCG 2022 sebagai acuan Roadmap GCG 2023 - 2027	Telah menyelesaikan proses assesmen GCG dengan BPKP dan mendapatkan hasil Laporan Lengkap	100%
13	Rapat Kerja sesuai dengan Prosedur dan Pedoman GCG	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapat Direksi Mingguan</li> <li>• Rapat Direksi Terbatas</li> <li>• Rapat Koordinasi Triwulan IV/2022</li> <li>• Rapat Gabungan BOD dan BOC</li> </ul>	Telah melaksanakan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapat Direksi Mingguan (Rutin setiap minggu)</li> <li>• Rapat Direksi Terbatas</li> <li>• Rapat Koordinasi Triwulan IV/2022 (dilaksanakan pada minggu ke-4 Januari 2023)</li> <li>• Rapat Gabungan BOD dan BOC (Rutin setiap bulan)</li> </ul>	100%
14	Melaksanakan Seluruh Event Korporat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BOD Talk</li> <li>• Doa Bersama</li> </ul>	Telah melaksanakan:	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>BOD Talk (pada Rangkaian Rakor Tw IV / 2022)</li> <li>Doa Bersama</li> </ul>	
15	Mengarsipkan seluruh dokumen perusahaan	Mengarsipkan 25% dokumen tahun 2021	Tahap mengumpulkan dan mendata arsip fisik dan digital kantor pusat	40%
<b>B.</b>	<b>Investor Relation Department</b>			
1.	<p>Pelaksanaan pelaporan/kegiatan rutin :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Public Expose</i></li> <li>2) <i>Press Conference</i></li> <li>3) <i>Annual Report</i></li> <li>4) RUPST (dan RUPSLB sesuai kebutuhan)</li> <li>5) Publikasi Laporan Keuangan Keterbukaan Informasi, dsb</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Annual &amp; Sustainability Report</i>: 1x</li> <li>Press Conference: 1x</li> <li>RUPST (dan RUPSLB sesuai kebutuhan): 1x</li> <li>Publikasi Laporan Keuangan: 4x</li> <li><i>Public Expose</i>: 1x</li> <li>Keterbukaan Informasi (kondisional)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dalam proses</li> <li>Press Conference: sudah dilakukan 2x pada Maret 2023</li> <li>RUPST dan RUPSLB: belum dilaksanakan</li> <li>Publikasi Laporan Keuangan: 1x</li> <li>Public Expose: 1x</li> <li>Keterbukaan Informasi: 9x</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RUPST dan RUPSLB: 0%</li> <li>Publikasi Laporan Keuangan: 25%</li> <li>Public Expose: 50%</li> </ul>
2.	Melakukan penjelasan secara 1 on 1 kepada sejumlah analyst, investor institusi ataupun regulator, terutama terkait strategi dan target recovery Perusahaan	6x Meeting	10x meeting	167%
3.	Melakukan kegiatan Analyst dan Investor Gathering	1x kegiatan	Sudah terlaksana pada tanggal 21 Maret 2023	100%
4.	Antisipasi pelaksanaan RUPO (khususnya ke bondholder)	Melakukan komunikasi intens dengan Bondholder & Waliamanat	Sudah terlaksana	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
5.	Meningkatkan intensitas komunikasi ke analyst/investor (via newsletter, website IR, dsb) khususnya terkait prospek dan potensi perusahaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>6x newsletter</li> <li>Website IR update</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4x newsletter update</li> <li>Website IR update (dalam proses)</li> </ul>	Newsletter: 67%
6	Melaksanakan aksi korporasi sesuai dengan amanat Perjanjian Perdamaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyelesaian kajian dan struktur aksi korporasi dari konsultan penunjang</li> <li>Proses perhitungan VWAP 45 Hari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kajian dalam proses finalisasi dan diharapkan dapat selesai pada bulan April 2023</li> <li>Perhitungan VWAP dimulai sejak 17 Maret 2023</li> </ul>	80%
7	Pembukaan suspensi perdagangan saham	Suspensi perdagangan saham dicabut oleh Bursa Efek Indonesia	Suspensi perdagangan saham dicabut oleh Bursa Efek Indonesia	100%
<b>C.</b>	<b>Corporate Communication Departement</b>			
1.	Ad value pemberitaan WSBP	Ad value pemberitaan sebesar 17.502.000.000	Ad value pemberitaan sebesar 24.979.351.975	142%
2.	Kegiatan <i>media relations</i> (Ex: <i>Media visit, site visit, media briefing, media gathering</i> dll)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan Press Conference dan Media Gathering</li> <li>12 publikasi press release</li> <li>Partisipasi dalam HUT Media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2x Press Conference (Public Expose Insidentil, Press Conference &amp; Media Gathering)</li> <li>24 publikasi press release</li> <li>6 media (Kumparan, Media Indonesia, CNBC)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>200%</li> <li>100%</li> </ul>

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			Indonesia, TV One, Merdecom, Tempo)	
3.	Melakukan pelaporan dan publikasi perusahaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Update Buku Korporasi</li> <li>• Revamp Corporate Website</li> <li>• Pengembangan website: microsite BelajarBeton, 3D BIM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selesai: Company Profile. Proses: AR, SR, Product Catalogue, Portfolio Konstruksi, Workshop Credential</li> <li>• Dalam proses</li> <li>• Dalam proses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%</li> <li>• 60%</li> <li>• 80%</li> </ul>
4.	Melakukan program <i>social media engagement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengelolaan Instagram Target reach: 402.000</li> <li>• Pengelolaan Twitter Target reach: 25.000</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dilakukan setiap hari. Reach mencapai 798.650. Sudah menyusul kompetitor utama Wika Beton.</li> <li>• Dilakukan seminggu 2x. Reach mencapai 58.161. Akun sudah centang biru. Sudah menyusul kompetitor utama Wika Beton.</li> <li>• Dilakukan sebulan 6x.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 198%</li> <li>• 230%</li> <li>• 94%</li> </ul>

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengelolaan Youtube Target impression: Target reach:75.000</li> </ul>	<i>Impression</i> mencapai 70.426. Akun sudah dengan nama custom. Sudah menyusul kompetitor utama Wika Beton	
5.	Melakukan keterbukaan informasi tepat waktu	Update Website minimal seminggu 1x	Terus dilakukan update website minimal seminggu 1x	100%
6.	Penyesuaian prosedur yang berkaitan dengan Corporate Communication seiring dengan perubahan kebijakan-kebijakan Perusahaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KKO 01 Media Relation</li> <li>• KKO 02 CSR -&gt; dialihkan ke CDIR Dept</li> <li>• KKO 03 Penyelenggaraan Pameran</li> <li>• KKO 04 Komunikasi Krisis</li> <li>• KKO 05 Media Sosial</li> <li>• KKO 06 Peliputan dan Komunikasi Internal</li> <li>• KKO 07 Owned Media</li> </ul>	Dalam proses pembaruan	40%
7.	Menyusun dokumen FAQ untuk manajemen terkait kondisi eksisting maupun strategi ke depan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FAQ untuk media</li> <li>• FAQ untuk Call Center PKPU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telah dilakukan sebanyak 3x (LKBN ANTARA, CNBC Indonesia, Tempo)</li> </ul> <p>Telah diupdate 4x</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%</li> <li>• 100%</li> </ul>
8.	Memaksimalkan sumber daya maupun peralatan untuk menunjang <i>Event</i> Perusahaan kualitas	Kerja sama dalam menyelenggarakan internal event dengan lintas divisi	Menggunakan alat kantor untuk dokumentasi dan kerja sama lintas divisi tiap acara	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
9.	Pelaksanaan kerja sama dengan pihak ketiga untuk kehumasan	Media Campaign bentuk program	Media campaign: Solopos, CNBC Indonesia, ANTARA	100%
10.	Publikasi informasi internal perusahaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BOD Talks/Briefing: 1x</li> <li>• Penerbitan majalah internal sebanyak 1x</li> <li>• Publikasi Biweekly Update (2x/minggu)</li> <li>• Short video internal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudah dilakukan pada Februari 2023</li> <li>• Penerbitan majalah internal Cakrawala Waskita Precast edisi 12 versi cetak, website, email, dan WAG</li> <li>• Publikasi 16 edisi Biweekly Update melalui email dan WAG</li> <li>• Publikasi 2 video (sidak 5R dan pengertian 5R)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%</li> <li>• 100%</li> <li>• 100%</li> <li>• 100%</li> </ul>
11.	Pelaksanaan pelaporan/kegiatan rutin : <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Public Expose</i></li> <li>2) <i>Press Conference</i></li> <li>3) <i>Annual Report</i></li> <li>4) RUPST (dan RUPSLB sesuai kebutuhan)</li> <li>5) Publikasi Laporan Keuangan</li> <li>6) Keterbukaan Informasi, dsb</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annual &amp; sustainability Report: 1x</li> <li>• Press Conference: 1x</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalam proses</li> <li>• Press Conference: sudah dilakukan 2x pada Maret 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 90%</li> <li>• 200%</li> </ul>
12.	Peningkatan keahlian tim serta pemenuhan sertifikasi kehumasan dan CSR dan peningkatan kompetensi melalui benchmarking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifikasi PR</li> <li>• Benchmarking</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifikasi LSPPRI (Lembaga Sertifikasi Profesi PR Indonesia) untuk Junior PR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%</li> <li>• 0%</li> </ul>



No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			dan Manager PR <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum dilakukan</li> </ul>	

#### b. Internal Audit Division

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	<b>Internal Audit</b>			
1.	Pendampingan KAP atas Laporan Keuangan 31 Desember 2022	Kegiatan akan selesai pada Minggu I Bulan April 2023	Masih dalam tahap menunggu surat keterangan terkait <i>going concern</i> dari PT Waskita Karya (Persero) Tbk	90%
2.	Pendampingan KAP atas Audit Kinerja Korporasi Tahun 2022	Kegiatan akan selesai pada Bulan Juni 2023	Laporan Audit Kinerja Korporasi Tahun 2022 sedang dalam tahap pengecekan dokumen pendukung dan reviu laporan oleh tim KAP	90%
3.	Pembuatan Laporan SPIP	Kegiatan akan dilaksanakan pada akhir tahun 2023	Kegiatan asesmen akan dilaksanakan pada Desember tahun 2023	0%
4.	Pembuatan RKIA	RKIA sudah tersusun dan digunakan sebagai dasar pelaksanaan audit	RKIA dalam tahap finalisasi di Internal Audit Division	80%
5.	Pengembangan SIA	Go-Live TW I 2023	Tahap Pengembangan ( <i>trial &amp; error</i> ), perkiraan akan disosialisasikan	90%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			pada 15 mei 2023	
6.	Update Prosedur Audit Internal	TW I 2023	Finalisasi proses pengesahan	90%
7.	Pengesahaan Audit Charter	Audit Charter disahkan	Proses Pengesahan komisaris	90%
8.	Pelaksanaan Audit Khusus	Proses pelaksanaan menyesuaikan instruksi manajemen	Belum ada instruksi pelaksanaan audit khusus	100%
9.	Pelaksanaan Audit Internal	TW1 pelaksanaan audit internal dilakukan pada 2 unit operasional	Telah dilakukan audit internal pada 2 unit operasional	100%
10.	Pelaksanaan Audit IACM	Proses dilakukan pada TW4	Proses asesmen IACM akan dilakukan pada TW4	0%
11.	Penilaian QAR	Proses dilaksanakan pada bulan Desember 2023	Pelaksanaan asesmen QAR akan dilakukan pada bulan desember 2023	0%
12.	Peningkatan kompetensi Tim Auditor	Tim IAD mengikuti 11 Judul pelatihan	Tim IAD mengikuti 12 Judul pelatihan	110%
13.	IA Consulting	Consulting dilaksanakan menyesuaikan permintaan internal	IAD belum menerima permintaan konsultasi selama TW1 2023	100%
14.	Pendampingan TKDN	1. Pendampingan sertifikasi TKDN produk WBP (spunpile, ccsp, fs,	1. On progres penilaian surveyor indonesia 2. Done TW 1	90%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		sprig wp dan tetrapod) 2. Evaluasi & validasi pencapaian TKDN 2023 (TW 1)		

### c. Corporate Finance Division

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
1.	Intensifikasi penagihan dan rekonsiliasi data Piutang Usaha (Internal melalui interco & Eskternal melalui konfirmasi setiap 3 bulan), Retensi dan Tagihan Uang Muka termasuk menempuh jalur hukum atas piutang bermasalah baik pelanggan internal dan eksternal . Serta memberikan masukan kepada akuntansi untuk penyesuaian nilai Piutang Usaha, Retensi dan Tagihan Uang Muka	Meminimalkan deviasi angka pencatatan tim AR dengan bukti di dala laporan SAP/Laporan keuangan.	Sudah dilakukan rekonsiliasi nilai piutang usaha dengan Akuntansi dan Unit Profit Center, untuk penyesuaiannya mengikuti kebijakan akuntansi yang berlaku	80%
2.	Melakukan monitoring dan menyusun proyeksi pencairan Piutang Usaha, Retensi, Uang Muka dan rekonsiliasi cash in dengan bagian terkait.	Menyusun rencana pencairan TW I dan II yang di targetkan sebesar Rp600 miliar	Nilai pencairan tercapai 21 % dari target atau sebesar 469.105.317.188 dengan rincian sebagai berikut: 1. WSKT 87.019.526.554 2. WSKT Group 104.992.065.605 3. Lain-lain 277.093.725.029	30%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
3.	Menyusun Rencana & Melakukan Monitoring realisasi Pembayaran vendor dan yang masuk ke dalam skema penyelesaiannya PKPU	Melakukan verifikasi ulang tagihan vendor yang sudah masuk ke dalam PKPU dan mengklasifikasikan status vendor untuk pembayaran tahap I pada bulan Maret 2023	Untuk Batch I pembayaran Vendor seharusnya 376 Vendor dengan Nilai 35.200.071.660 ada pengurangan dari Dokumen tidak lengkap & Kasus Hukum 646.411.774 untuk Net pembayaran Batch I sebesar 368 Vendor dengan nilai 34.553.659.887	100%
4.	Menjaga tingkat likuiditas perusahaan untuk mendukung keberlangsungan produksi dan pemenuhan kewajiban kepada seluruh kreditur bank & vendor dan pemenuhan hak karyawan.	Melakukan pembayaran Dana kerja tepat waktu, dan menjaga saldo minimum di angka Rp40 miliar	Saldo minum pada akhir TW I adalah sebesar (-/+) Rp100 miliar	100%
5.	Memastikan seluruh rekening di unit maupun divisi sudah terdaftar pada sistem perbankan satu kesatuan dengan corporate office melalui cash management.	Mendaftarkan seluruh rekening di unit maupun divisi sudah terdaftar pada sistem perbankan satu kesatuan dengan corporate office melalui cash management	Seluruh rekening sudah di daftarkan ke dalam cash management	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
6.	Berkoordinasi dengan Divisi guna Memastikan penyaluran dana kerja hanya diprioritaskan bagi proyek yang memiliki sumber pembayaran (secara likuiditas terdapat perputaran cash flow).	Penyusunan kerangka CF project based dengan melalui pemetaan dana kerja yang dibayarkan oleh pusat kepada divisi.	Telah dilakukan koordinasi sebanyak 2kali pada bulan Maret	50%
7.	Melakukan monitoring perpindahan aset serta secara triwulanan melakukan aset opname bersama dengan divisi terkait.	Menunjuk konsultan untuk melakukan penilaian terhadap Kesehatan asset perusahaan dan melakukan perapihan prosedur asset management	Sudah dilakukan kunjungan lapangan dan juga telah didapatkan laporan dari konsultan	85%
8.	Berkoordinasi dengan Agen Pemantau guna Memastikan ketersediaan CFADS dalam rangka memenuhi kewajiban kepada seluruh kreditur dan operasional perusahaan.	Menyediakan laporan CFADS atas pembayaran I perjanjian homologasi yang dilakukan pada bulan Maret 2023 untuk seluruh kreditur khususnya perbankan.	Diselesaikan pada tanggal 24 dan sudah dipersiapkan untuk disampaikan kepada para kreditur	100%
9	Mengimplementasikan ketentuan restrukturisasi sesuai perjanjian perdamaian yaitu melakukan konversi utang menjadi MCB untuk obligasi dan bank DKI	Menentukan besaran angka konversi utang vendor, dan menyusun timeline konversi MCB.	Telah dilakukan sosialisasi pembukaan rekening untuk vendor dalam rangka proses konversi utang menjadi saham termasuk dengan penetapan nilai utang. Selanjutnya diharapkan segala persetujuan dari internal maupun external untuk konversi utang vendor dan	75%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			konversi MCB dapat selesai di kuartal-II tahun 2023	
10	Melakukan penyesuaian ketentuan <i>financial covenant</i> dengan seluruh kreditur Perbankan.	Memastikan seluruh bank (10) melakukan untuk penandatanganan PK baru dalam rangka mengakomodir /inline dengan perjanjian homologasi	Seluruh bank (10) telah memberlakukan efektif Perjanjian Perdamaian sehubungan dengan telah terimanya Salinan putusan kasasi. Untuk ketentuan dalam <i>financial covenant</i> masih memerlukan diskusi lebih lanjut dengan para kreditur perbankan.	5%
11	Mencari alternatif pendanaan dari pihak Perbankan maupun non-perbankan/swasta.	Mencari alternatif pendanaan dari pihak Perbankan maupun non-perbankan/swasta	Terdapat beberapa <i>private equity</i> yang menawarkan pinjaman namun tingkat suku bunga yang di tawarkan masih cukup tinggi dan cenderung memberatkan perusahaan.	25%

#### d. Accounting Division

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>A.</b>	<b>Accounting Department</b>			
1.	Stock Opname Triwulan	Terealisasi 100%	Terealisasi	100%
2.	Pelatihan IAI PSAK	Terealisasi 100%	Akan direalisasikan TW	0%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			II karena pada TW I sedang finalisasi LK Des 2022 dan Maret 2023	
3.	Evaluasi Pencatatan Laporan Keuangan Bulanan & Triwulan	Terealisasi 100%	Terealisasi	100%
4.	Update Pedoman Kebijakan Akuntansi Perusahaan sesuai dengan PSAK	Terealisasi 100%	Terealisasi	100%
5.	Rapat Internal	Terealisasi 100%	Terealisasi	100%
6.	Audit LK Interim atau Audit Tahunan Perusahaan	Terealisasi 100%	Terealisasi	100%
7.	Imbalan Kerja Perusahaan (jika ada audit)	Terealisasi 100%	Terealisasi	Tidak ada perubahan signifikan dari Laporan Audit 31 Desember 2022
<b>B.</b>	<b>Tax Department</b>			
1.	Langganan Aplikasi Pajak	Terealisasi 100%	-	- Lisensi berlangganan tahun lalu masih berlaku
2.	Pembelian buku peraturan perpajakan	Terealisasi 100%	-	- Belum ada buku peraturan perpajakan yang bisa dibeli
3.	Penyusunan <i>Transfer Pricing &amp; Documentation</i>	Terealisasi 100%	Terealisasi 10%	Terealisasi 10% Proses pengajuan Perjanjian Penyusunan

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
				<i>Transfer Pricing &amp; Documentati on</i>

**e. Risk Management & Control Division**

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>A. Revenue &amp; Cost Control Department</b>				
1.	Melakukan kegiatan evaluasi kinerja Cost Center	Terselenggaranya Evaluasi kinerja Hibrid secara Daring dan Tatap Muka dengan Divisi RMQ, PPT dan EQP	Mengikuti evaluasi kinerja secara daring maupun tatap muka dengan RMQ, PPT dan EQP Division	25%
2.	Melakukan kegiatan evaluasi kinerja Profit Center	Terselenggaranya Evaluasi kinerja Hibrid secara Daring dan Tatap Muka dengan Divisi Sales dan CI	Mengikuti evaluasi kinerja secara daring maupun tatap muka dengan Sales & CI Division	25%
3.	Melakukan Moving In dan Moving Out	Melakukan kegiatan moving in sesuai dengan permintaan Sales Division	Mengikuti kegiatan moving in proyek: Proyek Perbaikan Jalan Tol KAPB, Proyek Pondasi Rumah Pondok Kelapa, Proyek Pembangunan Gedung Kantor Kemenko 3, Proyek Pembangunan Gedung Kantor Kemenko 4	25%



No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
4.	Melakukan penerbitan Standar Cost Estimate (SCE)	Melakukan kegiatan SCE atas produk yang telah dilakukan pada poin 3	Melakukan kegiatan SCE atas produk yang telah dilakukan pada poin 3	25%
5.	Melakukan evaluasi Dana Kerja	Evaluasi permintaan DK sesuai plafon yang ditentukan periode TW 1	Evaluasi permintaan DK sesuai plafon yang ditentukan periode TW 1	25%
6.	Kunjungan stock Opname Triwulan	Melakukan koordinasi stok opname TW 1 bersama Divisi Akuntansi, Internal Audit, PPT, RMQ, CI	Melakukan koordinasi stok opname TW 1 bersama Divisi Akuntansi, Internal Audit, PPT, RMQ, CI	25%
7.	Monitoring ketercapaian target RKAP Produksi 2023	Melakukan pelaporan mingguan kinerja ke Direktorat keuangan melalui forum rapat mingguan	Melakukan pelaporan mingguan kinerja ke Direktorat keuangan melalui forum rapat mingguan	25%
8.	Pendampingan & harmonisasi pelaporan Cost & Profit Center	- (Triwulan 2)		
9.	Reviu Prosedur, Proses Bisnis, dan Instruksi Kerja yang berkaitan Proses Perencanaan dan Pengendalian	Pengajuan IK Opname, revisi prosedur PDP-01, PDP-02, PKU-02	Proses IK Opname, revisi prosedur PDP-01, PDP-02, PKU-02	20%
10.	Benchmark Pengendalian	Melakukan kegiatan benchmark	Proses pengajuan proposal benchmark ke PT BUKAKA	10%
11.	Peningkatan kompetensi pegawai	Sharing session internal bersama praktisi keuangan	Melakukan kegiatan sharing session	25%
<b>B.</b>	<b>Corporate Budgeting Department</b>			

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
1.	Melakukan rekapitulasi Target RKAP	Program Kerja dilakukan di TW II dan TW IV	Program Kerja dilakukan di TW II dan TW IV	0%
2.	Monitoring ketercapaian Target RKAP	Termonitornya ketercapaian target RKAP terkait dengan NKD (Nilai Kontrak Dikelola, Pendapatan Usaha, Harga Pokok Pendapatan dan Beban Tidak Langsung) sebagai Input kepada manajemen	Sudah dilakukan monitor ketercapaian setiap bulannya	100%
3.	Evaluasi Kinerja Laba/Rugi Operasi	Evaluasi Contribution Margin (CM) dan CM Ratio serta diketahuinya profil Laba Rugi Kotor dan Operasi	Evaluasi atas diketahuinya profil Laba Rugi Kotor dan Operasi	75%
4.	Menyusun Laporan Manajerial	Menyajikan laporan hasil analisa ketercapaian evaluasi sebagai input bagi Manajemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyajikan laporan melalui Rapat Koordinasi Direktorat, Rapat Direksi, Rapat Dirkesi dan Komisarisi</li> <li>Laporan Triwulan masih dalam Proses</li> </ul>	75%
5.	Rekap Rencana BUA Corporate Office	Tersusunnya rekapitulasi Beban Umum Administrasi (BUA) Corporate office sebagai penyusun RKAP dan Revisi RKAP Tahun Berjalan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudah dilakukan rekapitulasi rencana BUA Corporate Office</li> <li>RKAP 2023 sudah disahkan</li> </ul>	100%
6.	Pengelolaan Anggaran BUA	Pengelolaan Anggaran (Budget) agar tetap sesuai rencana melalui transfer dan release budget serta supplement budget	Sudah dilaksanakan pengelolaan anggaran BUA Corporate Office melalui transfer dan release	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		yang sesuai dengan keputusan Direksi	budget serta supplement budget yang sesuai dengan keputusan Direksi	
7.	Evaluasi Anggaran BUA	Diketuainya penyerapan anggaran yang dipengaruhi oleh berjalannya program kerja perusahaan pada masing-masing Divisi	Sudah dilakukan evaluasi realisasi anggaran BUA	100%
8.	Observasi Kondisi Aktual Lapangan	Mengetahui kondisi aktual pada Unit Bisnis baik cost dan profit center yang menjadi bahan masukan pada evaluasi	Belum Terlaksana	0%
9.	Penyusunan Prosedur Corporate Budget	Standarisasi atas pelaksanaan kegiatan budgeting sesuai dengan keilmuan, tata kelola, best practice dan kebutuhan perusahaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudah menyampaikan draft prosedur ke Divisi Sistem &amp; IT</li> <li>• Pembahasan lebih lanjut masih diprogress</li> </ul>	50%
10.	Peningkatan Kompetensi Pegawai	Meningkatkan kemampuan pada pegawai yang bertanggung jawab atas kegiatan corporate budgeting	Belum Terlaksana	0%
<b>C. Risk Management Department</b>				
1.	Review dan/atau Update Pedoman / Prosedur Manajemen Risiko	Memastikan ketentuan sistem manajemen risiko dalam Pedoman/Prosedur Manajemen Risiko telah menyesuaikan dengan karakteristik & struktur organisasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telah menyusun GAP Analysis dengan Permen KBUMN No.5 Tahun 2022 dan Permen</li> </ul>	50%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		perusahaan serta alignment dengan ketentuan sistem manajemen risiko dari Holding maupun Regulator (1 kali dalam setahun)	KBUMN No.2 Tahun 2023 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyesuaian Pedoman Risk Management dengan PW Manajemen Risiko Induk dan Permen KBUMN</li> <li>• Pemuktahiran Prosedur Manajemen Risiko sesuai karakteristik &amp; struktur organisasi perusahaan maupun kebutuhan infrastuktur dan proses manajemen risiko Perusahaan</li> </ul>	
2	Pengembangan Platform Aplikasi Manajemen Risiko	Melakukan review dan pemuktahiran terhadap Platform aplikasi manajemen risiko bersama Holding maupun mandiri (1 kali dalam setahun)	Belum Terlaksana	0%
3	Executive Risk Forum	Melaksanakan kegiatan Executive Risk Forum (1 kali dalam setahun) dengan tujuan : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan budaya sadar risiko di Lingkungan Perusahaan.</li> <li>• Memahami pengelolaan risiko paling tinggi dengan baik, pada</li> </ul>	Belum Terlaksana	0%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		level manajemen yang paling tinggi		
4	People Development (Standar Risk Competency Certification + Seminar)	Peningkatan kompetensi manajemen risiko dengan mengikuti sertifikasi GRCP, BCMCP, CRMP, CRMO dan pelatihan manajemen risiko lainnya	Telah mengikuti pelatihan & sertifikasi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• CRGP (1 orang)</li> <li>• BCMCP (3 orang)</li> <li>• CRMP (2 orang)</li> <li>• Key Risk Indicators (1 Orang)</li> </ul>	21%
5	Sosialisasi & Pelatihan Internal Manajemen Risiko	Meningkatkan risk awareness serta kompetensi dan ketrampilan risk owner dalam manajemen risiko	Telah melaksanakan Sosialisasi Pelaksanaan RCSA berbasis WaRM TW I 2023 tanggal 9 Januari 2023 sesuai surat nomor : 01/UND/WBP/RMC/2023	25%
6	Risk Awareness Blast	Meningkatkan budaya sadar risiko oleh risk owner melalui penyampaian materi komunikasi terkait penerapan dan manfaat manajemen risiko di Perusahaan	Belum terlaksana	0%
7	Pelaksanaan Risk Control Self Assessment (RCSA)	Pelaksanaan kegiatan RCSA oleh seluruh Corporate Office dan Business Unit setiap triwulanan	Telah dilakukan kegiatan RCSA TW I Tahun 2023 (Memo Persetujuan Nomor : 05/MP/WBP/DIR/2023 Tanggal 24 Januari 2023	25%
8	Penyusunan Corporate Risk Profile	Menyampaikan laporan Corporate Risk Profile Kepada Board of	Telah dilakukan pelaporan Corporate Risk Profile TW I	25%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		Commisioners dan Induk setiap triwulanan	2023 kepada BoC dan Induk melalui dokumen : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Nomor : 112/WBP/DIR/2023 Tanggal 25 Januari 2023</li> <li>• Surat Nomor : 113/WBP/DIR/2023 Tanggal 25 Januari 2023</li> </ul>	
9	Cross Assessment	Melakukan kegiatan pengukuran terhadap efektivitas pelaksanaan manajemen risiko di Perusahaan secara independen (1 kali dalam setahun)	Belum terlaksana	0%
10	Advisory & Review atas Kajian Analisis Risiko khususnya terkait incidental risk management	Terpenuhinya fungsi second line sebagai check & balance dalam memberikan second opinion dalam proses pengambilan keputusan (sesuai dengan permintaan dari Risk Owner atau Iniatif dari fungsi second line untuk memberikan risk overview terhadap rencana kegiatan yang bersifat strategik bagi Perusahaan)	Telah dilakukan overview maupun reviu kajian risiko atas : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kajian manajemen risiko untuk penyusunan Buku RKAP WSBP Tahun 2023 (Surat Nomor : 35.1/WBP/RM C/2023 Tanggal 20 Januari 2023)</li> <li>• Rencana pelaksanaan pemindahan stockyard Plant Jawa Barat Cluster 1 (Surat Nomor : 06.1/WBP/RM</li> </ul>	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			C/2023 Tanggal 09 Januari 2023 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penetapan Temporary Shut Down Plant (Surat Nomor : 62.1/WBP/RM C/2023 Tanggal 3 Februari 2023)</li> <li>• Pelaksanaan modifikasi untuk rekondisi alat cetakan sebagai penunjang produksi (Surat Nomor : 63.1/WBP/RM C/2023 Tanggal 06 Februari 2023)</li> <li>• Masukan identifikasi dan analisa risiko peningkatan Hak Tanggungan Bank BNI &amp; Bank BRI (Surat Nomor : 177/WBP/RMC /2023 Tanggal 21 Maret 2023)</li> </ul>	
11	Coaching Clinic & Assurance implementasi manajemen risiko	Memastikan implementasi manajemen risiko di Corporate Office maupun Business Unit melalui metode coaching,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telah menerbitkan Surat Edaran Nomor : 18/SE/WBP/DI R/2023 Tanggal 31</li> </ul>	25%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		pendampingan dan konsultasi secara triwulanan	Maret 2023 perihal Pelaksanaan RCSA berbasis WaRM dan Cloud MS Office 365 • Telah menerbitkan Internal Memo Nomor : 118/IM/WBP/HCM/2023 Tanggal 28 Maret 2023 perihal Internal Memo PIC Risk Champion (Sesuai Surat Permohonan Penerbitan IM Penunjukkan Risk Champion Nomor : 169/WBP/RMC/2023 Tanggal 17 Maret 2023)	
12	Benchmark praktik manajemen risiko	Melakukan benchmark terhadap implementasi manajemen risiko di Perusahaan lain (Minimal 1 kali dalam setahun)	Melakukan benchmark praktek manajemen risiko ke PT Waskita Toll Road (WTR) pada tanggal 20 Februari 2023	100%
13	Laporan Managerial	Melaporkan realisasi program kerja setiap periode triwulan	Telah mengumpulkan Laporan Managerial periode TW I 2023 kepada Corporate Secretary	25%



No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
14	Melakukan risk maturity assessment oleh Internal	Melaksanakan Risk Maturity Level Assessment Tahun 2022 secara internal bersama Induk (1 kali dalam setahun)	<p>Telah dilakukan pengukuran skor maturitas risiko WSBP tahun 2022 secara internal dengan pencapaian skor sebesar 3,28 (<i>Established</i>) sesuai :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memo Persetujuan Direksi Nomor : 07/MP/WBP/D IR/2023 Tanggal 31 Januari 2023</li> <li>• Memo Persetujuan Direksi Nomor : 08/MP/WBP/D IR/2023 Tanggal 10 Februari 2023</li> <li>• Surat Nomor 211/WBP/DIR/2023 Tanggal 10 Februari 2023</li> <li>• Surat Nomor 240/WBP/DIR/2023 Tanggal 21 Februari 2023</li> </ul>	100%
15	Penyusunan Risk Aptite Statement periode tahun 2023	Menetapkan Risk Appetite Statement yang merupakan batasan risiko terhadap RKAP 2023 (Minimal 1 kali dalam setahun)	<p>Telah dilakukan penyusunan infrastruktur, metode dan kriteria batasan risiko yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memo persetujuan Direksi WSBP Nomor :</li> </ul>	80%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			<p>03/MP/WBP/D IR/2023 tanggal 17 Januari 2023 atas penetapan metode penyusunan risk appetite statement Perusahaan Tahun 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan draft kertas kerja batasan risiko (risk appetite &amp; risk tolerance)</li> <li>• Penyusunan kriteria risk attitude yang align dengan peta risiko</li> <li>• Penyesuaian kriteria kemungkinan (likelihood) dan dampak (impact) yang akan diusulkan perubahannya ke dalam Pedoman/Prosedur Manajemen Risiko</li> <li>• Penentuan indikator atas masing-masing sasaran sesuai RKAP Tahun 2023</li> <li>• Melakukan stress test terhadap indikator</li> </ul>	

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Masih menunggu penyesuaian kembali stress test sesuai dengan adanya kemungkinan perubahan RKAP 2023 berdasarkan adanya perubahan proyeksi financial modelling</li> </ul>	

**f. Corporate Transformation Division**

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>A.</b>	<b>Financial Transformation Department</b>			
1.	Melakukan monitoring implementasi program Financial transformasi	Collection AR sesuai dengan RKAP tahun 2023 sebesar Rp 569 Miliar.	Capaian <i>Collection AR</i> sampai dengan TW I 2023 sebesar Rp 469 Miliar.	82,42%
2.	Pembuatan Proyeksi Keuangan Jangka Panjang Perusahaan	Sudah ada draft Proyeksi Keuangan Jangka Panjang Perusahaan.	Template proyeksi keuangan jangka Panjang sudah dibuat, namun asumsi-asumsi pembentuk proyeksi keuangan jangka Panjang belum final.	100%
3.	Penyelesaian Kontrak Manajemen Sesuai	Sudah disahkannya	Dari tim CT Division sudah	80%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	KEPMEN nomor 11/MBU/11/2020	Kontak Manajemen Perusahaan tahun 2023.	mempersiapkan Kontrak Manajemen tahun 2023 sedang menunggu tanda tangan BOD dan BOC.	
4.	Update Prosedur Key Performance Indicator Korporat dan Direktorat	Sudah terdapat usulan perubahan update prosedur terkait Key Performance Indicator.	Beberapa usulan sedang disusun, namun belum diberikan kepada tim SIT Division.	25%
5.	Update Prosedur pembuatan RJPP	Sudah terdapat usulan perubahan update prosedur terkait Pembuatan RJPP.	Beberapa usulan sedang disusun, namun belum diberikan kepada tim SIT Division.	25%
6.	Melakukan Gap Analyst antara Proyeksi PKPU dengan Realisasi Laporan Keuangan maupun RKAP	Melakukan Gap Analyst serta memperoleh nilai Gap antara realisasi Laporan Keuangan, RKAP, terhadap Proyeksi PKPU.	Sudah dilakukan <i>Gap Analysis</i> antara Laporan Keuangan 2022, RKAP 2023, terhadap Proyeksi PKPU. Sehingga memperoleh <i>Gap</i> nilai sebesar Rp 866 Miliar.	100%
7.	Pembuatan Financial Modeling RKAP 2024	Akan dilakukan pada TW III sampai dengan TW IV tahun 2023.	N/A	N/A
8.	Cascading Indicator pada KPI Korporat dan Direktorat sampai pada level Divisi	Memperoleh Cascading dari setiap indicator pada KPI Korporat dan Direktorat diturunkan ke level Divisi.	Semua Indikator yang ada pada KPI Korporat dan Direktorat sudah dilakukan Cascading ke semua Divisi terkait. Namun, <i>One on One meeting</i> dengan masing-	60%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			masing divisi belum dilakukan.	
9.	Monitoring realisasi KPI Korporat maupun Direktorat	Evidence atas Indikator KPI TW I tahun 2023 terkumpul 100%	Dari total 45 Indikator yang terdapat pada KPI Korporat dan Direktorat tahun 2023, pada TW I diperoleh 9 Indikator atau 20% dari total indikator yang belum mengirimkan <i>evidence</i> .	80%
10.	Membuat Prognosa Proyeksi Keuangan	Pemenuhan permintaan prognosa proyeksi keuangan sampai dengan TW I tahun 2023.	Semua permintaan atas prognosa proyeksi keuangan berjumlah 4 permintaan, dan semuanya sudah dipenuhi.	100%
11.	Melakukan Benchmarking dari Laporan Keuangan Industri Sejenis	Sudah tersedianya Benchmarking atas Laporan Keuangan Audited tahun 2022 pada industri sejenis.	<i>Template Benchmarking</i> sudah dibuat, namun Laporan Keuangan Audited tahun 2022 WSBP sampai dengan TW I tahun 2023 belum <i>release</i> .	75%
<b>B.</b>	<b>Operational Transformation Department</b>			
1	Melakukan monitoring implementasi program operasional transformasi	Monitoring program SIC dan 5R	SIC sudah dilaksanakan di unit operasi kecuali proyek dan 5R sudah di terapkan seluruh perusahaan	85%
2	Mengkoordinir penyusunan strategi bisnis perusahaan sesuai dengan arah transformasi	Strategi Bisnis sesuai arah transformasi harus <i>in line</i>	Menunggu pengesahan rencana RJPP disetujui baru memulai proses penyeselarasan	0%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		dengan rencana transformasi		
3	Meninjau proses bisnis atas inisiatif-inisiatif breakthrough program	Proses bisnis menunggu hasil kajian model bisnis	Kajian model bisnis masih belum pada tahap final	0%
4	Menyelesaikan proses pengusulan kajian model bisnis dari konsultan eksternal	Model bisnis sudah memiliki gambaran besar dari konsultan	Tahapan review dari top manajemen	90%
5	Melaksanakan proses review program kerja divisi lain untuk memastikan kesesuaian dengan rencana transformasi maupun rencana strategi perusahaan.	Program kerja yang terkumpul akan di sortir dan dikonfirmasi ke masing-masing divisi	Beberapa divisi masih ada proses penyesuaian program kerja dan proses review bersama	40%
6	Penyusunan dan pengesahan kode etik kerja divisi transformasi	Kode Etik sudah selesai dan disahkan	Persetujuan kode etik sudah didapatkan, menunggu konfirmasi aturan di perusahaan untuk pengesahan	95%
7	Menyusun prosedur transformasi atau manajemen perubahan	Pengusulan draft	Draft sedang proses penyusunan	85%
8	Menyusun dokumen transformation plan perusahaan (Sekaligus RJPP)	Pengumpulan data-data terbaru, penyusunan inisial draft RJPP	Pembaharuan peraturan-peraturan menteri sehingga ada penyesuaian kembali	45%
9	Mengusulkan standarisasi atas inisiatif program yang memiliki hasil evaluasi signifikan terhadap perusahaan	Akan dilaksanakan pada TW 4	N/A	N/A

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
10	Menjalankan pengisian dan pelaksanaan RCSA Triwulanan	Pengisian rencana RCSA TW I	RCSA TW I sudah dibuat dan disubmit di Warm	100%
11	Menjalankan fungsi monitoring dan evaluasi program transformasi	Aplikasi Transformasi sudah siap dijalankan	Aplikasi sudah ready namun database di WEST masih bermasalah sehingga masih belum dapat di akses oleh banyak pihak	70%
12	Memberikan dukungan, memfasilitasi, dan memberikan usulan kepada initiative owners dalam mengimplementasikan inisiatif program	Pengusulan mekanisme Proses bantuan dan akselerasi dari tim CT	Draft Mekanisme sedang disusun dan akan direview oleh VP	90%
13	Menjalankan fungsi monitoring dan evaluasi program kerja divisi lain yang terkait dengan program transformasi	Kesepakatan bersama telah terbentuk untuk menetapkan program yang akan di monitor	Proses kesepakatan dan diskusi bersama masih dilakukan secara bertahap	35%

#### g. Human Capital Management Division

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>HC Performance, Reward, &amp; Culture Department</b>				
1.	Melakukan penyesuaian spesifikasi jabatan dan standar kompetensi untuk menindaklanjuti program transformasi Perusahaan:	a. Penyusunan <i>Job Specification</i> untuk Operational Unit - Plant & Proyek b. TW II	a. Proses verifikasi <i>job specification</i> ke Divisi terkait b. TW II	75%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	a. Penyusunan spesifikasi jabatan b. Update standar kompetensi			
2.	Penerapan matrix grade yang mampu mengakomodasi pengembangan karir pegawai: a. <i>Job Evaluation</i> b. Ketentuan jabatan dan ketetapan posisi padatiap matrix grade	a. TW III b. TW IV	a. TW III b. TW IV	-
3.	Competitive Benefit Package: a. Mekanisme <i>individual adjustment</i> b. Program benefit pegawai non-financial c. Review program reward & punishment	a. Tersedianya kebijakan <i>individual adjustment</i> b. Penyusunan program benefit Laptop Ownership Program c. TW IV	a. Tahap review draft kebijakan b. Dalam tahap diskusi dengan Holding WSKT c. TW IV	60%
4.	Performance Management: a. Penilaian PKP dengan bobot baru b. Succession Plan as Leaders' KPI c. Digitalisasi proses performance appraisal d. Program 1-on-1 all Pegawai e. Penerapan IPP (Individual Performance Planning) dan IPT (Individual Performance Tracking)	a. Dilakukannya penilaian PKP dengan bobot baru b. Awareness pentingnya suksesi pada para Leaders c. TW III d. Kebijakan dan sosialisasi program 1-on-1 e. Sosialisasi IPP dan IPT	a. Tahap review metode penilaian kinerja KPI dan PKP yang terintegrasi dengan KPI Korporat b. Proses 1-on-1 dengan VP dan Manager perihal suksesi c. TW III d. Pilot pelaksanaan	50%



No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			di HCM Division e. IPP sudah dilakukan, IPT akan disosialisasikan di TW II	
5.	Menyusun usulan sistem remunerasi dan penerapan perubahan struktur grade yang lebih sesuai dengan model bisnis perusahaan: a. Usulan komponen remunerasi b. Penerapan mekanisme promosi/demosi terhadap naik/turun grade/CR	a. TW III b. TW IV	a. TW III b. TW IV	-
6.	Meningkatkan engagement pegawai, khususnya pada aspek leadership dan implementasi program AKHLAK yang berorientasi pada well-being pegawai: a. membuat kegiatan untuk Change Agent dengan <i>repackage</i> program AKHLAK Holding dengan program HCM (1-on-1 dan WBP Culture) b. Launching program dan penunjukkan tim CA hingga level Operational Unit	a. TW II b. TW II c. TW II	a. TW II b. TW II c. TW II	-

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	<i>c. Employee gathering</i>			
7.	Evaluasi dan Sosialisasi kebijakan HCM: a. Performance Management b. Career Management System c. Reward & Punishment (Compensation & Benefit)	a. Kebijakan proses performance management yang berlaku di Perusahaan b. TW II c. TW III	a. Dalam tahap review draft SK b. TW II c. TW III	60%
<b>HC Development</b>				
1.	Melakukan penyesuaian spesifikasi jabatan dan standar kompetensi untuk menindaklanjuti program transformasi Perusahaan :  - Update Job Desc  - Man Power Planning  - WLA (Work-Load Analysis)  - Standar Kompetensi Jabatan	- Update Jobdesc untuk Head Office  - Pengumpulan data Standar Komposisi Perdivisi  - Triwulan II  - Proses menyusun Kamus kompetensi untuk Head Office	- Update Jobdesc untuk Head Office  - Pengumpulan data Standar Komposisi Perdivisi  - Triwulan II  - Proses menyusun Kamus kompetensi untuk Head Office	50%  75%  -  50%
2	Proses Kepegawaian Proyek Strategis	- Persiapan talenta untuk pemenuhan proyek strategis	- Persiapan talenta untuk pemenuhan proyek strategis	-
3	Melakukan update prosedur terkait	- Update prosedur HC Development	- Update prosedur HC Development	50%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	dengan kebijakan yang telah dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan operasional			
4	LMS (Learning Management System)	- -	-	-
5	Melakukan Pelatihan Internal dengan pembicara dari Internal dan waskita group	- Penyusunan Program Pengembangan untuk Waskita Group	- Penyusunan Program Pengembangan untuk Waskita Group	25%
6	EDP (Employee Development Program) Individu Development Plan	- Pengisian untuk Head Office	- Pengisian untuk Head Office	25%
7	Leadership Program : - ELP (Emerging Leadership Program) - OLP (Operation Leadership Program) - SLP (Strategic Leadership Program)	- Pelaksanaan untuk Lev. Site Manager - Pelaksanaan untuk Lev. Manager - Penyusunan Materi untuk Level Vice President	- Pelaksanaan untuk Lev. Site Manager - Pelaksanaan untuk Lev. Manager - Penyusunan Materi untuk Level Vice President	25% 25% 25%
9	Memenuhi kompetensi teknis terutama terhadap personil yang memiliki risiko tinggi terhadap kinerja Perusahaan dan terpenuhinya standar ISO yang dimiliki	- Triwulan III	- Triwulan III	-
8	Pengelolaan Learning Center :			

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	- Perbaikan dan Perawatan Learning Center	- Triwulan II	Triwulan II	-
	- Reading for Sharing	- Triwulan III	Triwulan III	-
	- Training of Trainer Lvl.4	- Triwulan II	Triwulan II	-
10	New Leader Orientation	- Penyusunan Program untuk New Leader Orientation	- Penyusunan Program untuk New Leader Orientation	75%
11	Pembuatan HC Development <i>Report of the year</i>	- Triwulan IV	Triwulan IV	-
12	Succesion Mapping ( <i>assignment</i> dan rotasi)	- Data Base Talent	- Data Base Talent	85%
13	Melakukan Proses Assessment Pegawai : - Assessment  - Feedback Hasil Assesment	- Telah dilaksanakan Assessment untuk Produksi  - Telah terpenuhi hasil Feed Back	- Telah dilaksanakan Assessment untuk Produksi  - Telah terpenuhi hasil Feed Back	100%  75%
14	Kriteria Pendidikan Lanjutan	- Proses Penyusunan SK	- Proses Penyusunan SK	90%
15	Program Profesi Insinyur	- Triwulan II	Triwulan II	-
16	Standarisasi Kebijakan Rekrutmen & Initial Pengembangan e-Recruitment :			

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	- Update Pedoman rekrutmen dan penyusunan BEI (Behavioral Event Interview )	Telah dilaksanakan proses rekrutmen dengan menggunakan BEI (Behavioral Event Interview )	Telah dilaksanakan proses rekrutmen dengan menggunakan BEI (Behavioral Event Interview )	85%
	- Perapihan database rekrutmen	- Database telah terupdate	Database telah terupdate	100%
	- On-Boarding Program  - Pembuatan MOU dengan Universitas	- Proses penyusunan program  - Triwulan III	Proses penyusunan program  Triwulan III	75%  -
17	Proses Rekrutmen  - Prohire  - New Hire  - Tenaga Ahli	- 2 orang  - 4 orang  - 2 orang	On Proses Offering & MCU  On Proses Offering & MCU  Close	80%  75%  100%
<b>HC Service &amp; Payroll Dept</b>				
1.	Evaluasi pemetaan pegawai terhadap posisi <i>fixed &amp; temporary</i>  a. Mapping status klasifikasi pegawai  b. Evaluasi komposisi klasifikasi pegawai	Pelaksanaan di targetkan TW I	a. Proses diskusi untuk pemetaan klasifikasi jabatan organik & terampil  b. Penyusunan standart rekrutmen	
2.	Implementasi SAP HCM	Pelaksanaan di targetkan TW I – TW II	1. Melakukan sinkronisasi data WEST ke SAP	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			<p>agar dapat terlaksana Go-Live SAP Modul Payroll</p> <p>2. Melaksanakan testing proses payroll bulanan (Jan, feb, Mar &amp; Apr &amp; THR) menggunakan SAP / GO LIVE SAP Modul Payroll di TW I 2023.</p>	
3.	Implementasi Dana Pensiun	Pelaksanaan di targetkan TW I	<p>Sudah dilakukan usulan pengadaan dengan beberapa vendor Dana Pensiun :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Axa Mandiri</li> <li>2. BNI Life</li> <li>3. Manulife</li> </ol> <p>Masih menunggu keputusan dari Waskita holding terkait pemakaian Vendor Dana Pensiun Pegawai, yang rencana akan diseragamkan untuk semua BUMN</p>	50%
4.	<p>Memaksimalkan WEST dalam tracking kinerja pegawai secara terintegrasi dan penyampain informasi</p> <p>a. Evaluasi absen</p>	Pelaksanaan di targetkan TW I	90% data pegawai WBP di WEST sudah diperbarui sesuai data terkini, kedepannya akan dilakukan penyempurnaan data WEST pada TW II 2023	90%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	b. PKB Online, Riwayat SP pegawai		<p>Telah dilaksanakan pemberitahuan melalui surat pembaruan data WEST (CV, KTP, Email, NPWP dll) masing-masing pegawai (06/SE/WBP/HCM/2023)</p> <p>Telah dilaksanakan Sosialisasi update data kepegawaian di West kepada seluruh HC Koordinator di Unit-unit (74/ND/HCM/2023)</p>	
5.	Melakukan placement dan penyesuaian benefit kepada pegawai dengan berbasis <i>workload</i> serta kompetensinya (penyusunan standart minimum gaji pokok untuk level fungsional )	Pelaksanaan di targetkan TW I	Sedang dalam proses evaluasi untuk penyusunan standart minimum gaji pokok di level Fungsional	50%
6.	Evaluasi & sosialisasi kebijakan HCM "HCM Mendengar"	Pelaksanaan di targetkan TW I  Menampung aspirasi dari pegawai terkait implementasi kebijakan HCM	Pembentukan Tim FAQ Bidang HCM, dan sudah dibuatkan link untuk dapat menampung pertanyaan-pertanyaan seputar kebijakan-kebijakan HCM yang dari semua departemen di HCM (22/IM/WBP/2023 )	50%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
7.	Bimbingan Fungsional " Administrasi Kepegawaian "	Rencana dilakukan di TW I - TW IV  Memastikan seluruh Pejabat Unit memahami peraturan terkait ketenagakerjaan	Dalam proses Melakukan penyusunan final materi bimbingan fungsional dan membuat buku panduan terkait ketenagakerjaan	50%
8.	Pembuatan PKB	Rencana dilakukan di TW I Memperbarui dan menyesuaikan PKB agar sejalan dengan UU Cipta Kerja serta dinamika terkini perusahaan	1. PKB sudah ditandatangani oleh Direksi & Serikat Pekerja dan sudah dilakukan share kepada pegawai melalui surat dan link downloadnya (468/WBP/DIR/2023) 2. PKB sedang dalam proses antrian verifikasi oleh Kemnaker	80%
9.	Monitoring Wajib Lapor Penyelenggara Negara (PN) di Lingkungan PT Waskita Beton Precast Tbk	Dari 78 delapan Wajib Lapor terdiri dari: Direksi, General Manager & Manager Kantor pusat dapat menyelesaikan laporannya tepat waktu di 21 Maret 2023	78 delapan PN Wajib Lapor terdiri dari: Direksi, General Manager & Manager Kantor pusat sudah melakukan pengisian LHKPN tepat Waktu	100%

#### h. Legal Division

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
A.	Legal Contract Department			



No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
1.	<p>Memberikan pendampingan dan <i>supporting</i> untuk memastikan pemenuhan syarat aspek legal terhadap rencana dan tindakan aksi korporasi, perubahan Anggaran Dasar (AD), pembuatan dokumen administrasi, akta-akta yang terkait dengan segala kegiatan &amp; tindakan pengurusan Perseroan, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penyelenggaraan RUPS Tahunan dan/atau RUPS Luar Biasa, RUPO;</li> <li>b. Pelaksanaan Aksi Korporasi dalam rangka Implementasi Perjanjian Perdamaian.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Obligasi (RUPO)</li> <li>2. Persiapan Penyelenggaraan RUPS Tahunan dan/atau Luar Biasa</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RUPO telah diselenggarakan pada tanggal pada 15 Februari 2023.</li> <li>• Akta Hasil RUPO, dibuat oleh Notaris Dewantari Handayani, S.H., M.P.A.: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Akta Berita Acara RUPO No. 32 tanggal 15 Februari 2023.</li> <li>b. Akta Berita Acara RUPO No. 33 tanggal 15 Februari 2023.</li> <li>c. Akta Perubahan III Perjanjian Perwaliamana tan Obligasi Berkelanjutan I Waskita Beton Precast Tahap I Tahun 2019 No. 11 tanggal 9 Maret 2023.</li> <li>d. Akta Perubahan II Perjanjian Perwaliamana tan Obligasi Berkelanjutan I Waskita Beton Precast Tahap II</li> </ol> </li> </ul>	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			<p>Tahun 2019 No. 12 tanggal 9 Maret 2023.</p> <p>e. Akta Perjanjian Perwaliamana tan Obligasi Waskita Beton Precast I Tahun 2022 No. 13 Tanggal 9 Maret 2023.</p> <p>f. Akta Perjanjian Perwaliamana tan Obligasi Waskita Beton Precast II Tahun 2022 No. 14 tanggal 9 Maret 2023.</p> <p>g. Akta Perjanjian Perwaliamana tan Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast I Tahun 2023 No. 15 tanggal 09 Maret 2023.</p> <p>h. Akta Perjanjian Perwaliamana tan Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast II</p>	

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			<p>Tahun 2023 No. 16 tanggal 09 Maret 2023.</p> <p>i. Akta Pengakuan Hutang Obligasi Waskita Beton Precast I Tahun 2022 No. 17 tanggal 09 Maret 2023.</p> <p>j. Akta Pengakuan Hutang Obligasi Waskita Beton Precast II Tahun 2022 No. 18 tanggal 09 Maret 2023.</p> <p>k. Akta Pengakuan Hutang Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast I Tahun 2023 No. 19 tanggal 09 Maret 2023.</p> <p>l. Akta Pengakuan Hutang Obligasi Wajib Konversi Waskita Beton Precast II Tahun 2023 No. 20</p>	

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			tanggal 09 Maret 2023.	
2.	<p>Membuat dan/atau memperbarui standarisasi perjanjian dan review perjanjian, baik Perseroan dalam kedudukannya sebagai penyedia jasa maupun pengguna jasa, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nota Kesepahaman (<i>Memorandum Of Understanding</i>);</li> <li>b. Perjanjian Kerahasiaan (<i>Non-Disclosure Agreement</i>);</li> <li>c. Perjanjian Penyedia Jasa Tenaga Kerja;</li> <li>d. Surat Perjanjian Pemesanan Material Precast dan/atau Readymix (SPPM);</li> <li>e. Surat Perjanjian Pemborongan Pekerjaan Material (SPPP);</li> <li>f. Perjanjian Kerja Sama lainnya.</li> </ol>	Proses review dan/atau pembuatan draft standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan draft standar Nota Kesepahaman (<i>Memorandum Of Understanding</i>) dan Perjanjian Kerahasiaan (<i>Non-Disclosure Agreement</i>).</li> <li>• Standar Surat Kuasa untuk penandatanganan Perjanjian telah disampaikan kepada seluruh VP, Manager Corporate Office/Operasional Unit melalui surat Legal No. 063/WBP/LEGAL/2023 tanggal 14 Maret 2023 perihal Penyampaian draft Standar Surat Kuasa Khusus untuk Penandatanganan Perjanjian/Kontrak.</li> </ul>	100%
3.	Melakukan kerja sama dengan Konsultan Hukum dan/atau Lawyer untuk pengurusan dan	Telah dilakukan kerja sama dengan Konsultan Hukum Djakarta Legal Practice, LC & Co.	Sudah terlaksana	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	pelaksanaan kegiatan usaha Perseroan.	Advocates, Kyora Law Firm, dan Makes & Partners.		
4.	Penyesuaian Prosedur Bidang Hukum dan/atau Prosedur terkait Bidang Hukum.	Proses Review Prosedur HKM 01 dan 02 kepada Konsultan Hukum	Permohonan Review atas Prosedur Hukum 01 dan 02 kepada Konsultan Hukum Djakarta Legal Practice melalui surat No. 012/WBP/LEGAL/2023 tanggal 18 Januari 2023 perihal Permintaan Review Terhadap Prosedur Hukum PT Waskita Beton Precast.	100%
5.	Bekerja sama dengan penyedia jasa layanan database regulasi terintegrasi.	Kerja sama dengan Hukum Online	Telah dilaksanakan kerja sama dengan Hukum Online dengan Perpanjangan waktu Perjanjian sampai dengan 2 Mei 2024.	100%
6.	Melakukan review dan memberikan konsultasi pemenuhan aspek legal perjanjian, baik Perseroan dalam kedudukannya sebagai Penyedia Jasa maupun sebagai Pengguna Jasa.	Dilaksanakan sesuai permintaan dari pengurus dan/atau Unit Kerja dan/atau Unit Bisnis	Dilaksanakan sesuai permintaan dari pengurus dan/atau Unit Kerja dan/atau Unit Bisnis	100%
7	Atas permintaan Unit Kerja maupun Pengurus Perseroan, memberikan konsultasi, saran, dan pendapat terkait dengan Hukum	Dilaksanakan sesuai permintaan dari pengurus dan/atau Unit Kerja dan/atau Unit Bisnis	Dilaksanakan sesuai permintaan dari pengurus dan/atau Unit Kerja dan/atau Unit Bisnis	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	Perusahaan & Perjanjian.			
8.	Pengembangan dan Pelatihan bidang Hukum Korporasi dan Hukum Kontrak	Belum Terlaksana	Belum Terlaksana	0%
<b>B. Advocacy &amp; Litigation Department</b>				
1.	Melakukan kerja sama dengan Konsultan Hukum Retainer dan/atau Lawyer Retainer untuk pengurusan dan pelaksanaan kegiatan usaha Perseroan.	Telah dilakukan kerja sama dengan Konsultan Hukum: 1. LC & Co. Advocates; dan 2. Kyora Law Firm.	Sudah Terlaksana	100%
2.	Bekerjasama dengan Konsultan Hukum Litigasi untuk melaksanakan penanganan perkara pidana.	Telah dilakukan kerja sama dengan Konsultan Hukum: 1. Christian Samosir & Partners; 2. Djakarta Legal Practice; 3. Kyora Law Firm; 4. Yogi Muhammad & Partners; 5. Anindita, Vitto & Rekan Law Office; 6. Ruisnas & Partners	Sudah Terlaksana	100%
3.	Bekerjasama dengan Konsultan Hukum Litigasi untuk melaksanakan penanganan perkara perdata.	1. Penanganan Perkara Perdata  2. Telah dilakukan kerja sama dengan Konsultan Hukum Kula Mithra Law Firm untuk penanganan upaya hukum Banding terhadap putusan PN Jakarta Timur dalam Perkara No. 540 dengan PT Artha Mulia Beton.	1. Bekerjasama dengan Abrianna & Abrina Law Firm untuk Penanganan Gugatan Wanprestasi PT Diesel Utama Indonesia.  2. Sudah Terlaksana.	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
4.	Bekerjasama dengan Konsultan Hukum untuk melaksanakan penanganan perkara non-litigasi.	Terlaksana	Belum Terlaksana	0%
5.	Memberikan konsultasi pemenuhan aspek legal dalam pelaksanaan pengurusan dan pelaksanaan kegiatan usaha utama Perseroan.	Terlaksana	Terlaksana konsultasi pemenuhan aspek legal sebagai berikut: a. Perizinan pendirian dan operasional BP Japeksel 2, BP IKN – Sepaku, BP IKN-Tempadung, Quarry Lumbang, BP Sumbawa, Quarry Bojonegara, Plant Sadang ; b. Pembuatan surat kuasa kepada Sales Area 1, Quarry Lumbang, SP-WBP; c. Konsultasi Kerjasama limbah B3 Medis; d. Konsultasi Kerjasama tambang Quarry Palu; dan e. Konsultasi perizinan HT – Spektrum Radio.	100%
6.	Bersama Divisi terkait melakukan penanganan terhadap teguran dan/atau somasi atas pelaksanaan perjanjian perdamaian (Homologasi).	Terlaksana	Tanggapan surat teguran/somasi dan pemberitahuan terkait dengan pelaksanaan perjanjian perdamaian kepada vendor sebagai berikut: 1. Soengkar & Partners	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			2. PT Putra Laskar Mandiri 3. PT Artha Mulia Beton 4. Somi & Partners Law Office kuasa hukum dari PT Digiital Solusi Energi 5. PT Duo Pro Perkasa 6. PT Tanjung Prima Sentosa 7. PT Petrolin Niaga Energi 8. PT Jasa Prima Logistik BULOG 9. PT SBS Indonesia 10. Law Firm Saraya Biksa kuasa hukum dari PT Rachmat Putra Industrial 11. PT Multi Anugerah Swadaya 12. Frangky Tua Silitonga, S.H. kuasa hukum dari PT Mega Multi Mitra 13. PT Bintang Anugerah Sehati 14. PT Shiva Sakti Steel 15. PT Solusi Bangun Andalas 16. PT Beton Prima Inti 17. Altruist Kuasa Hukum dari PT The Master Steel Factory 18. PT GAN Logistics	



No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			19. Kantor Hukum Eko Doso Dadi Utomo, S.H. & Partners	
7.	Pelaksanaan <i>workshop</i> mengenai risiko hukum dalam kegiatan pelaksanaan pengurusan dan pelaksanaan kegiatan usaha utama Perseroan.	Belum Terlaksana	Belum Terlaksana	0%
8.	Sosialisasi mengenai perlunya advokasi hukum atas gejala-gejala permasalahan hukum dan dispute yang berpotensi menjadi perkara, kepada seluruh Pengurus Perseroan/Unit Kerja.	Belum Terlaksana	Belum Terlaksana	0%
9.	Melakukan upaya preventif dengan melakukan pendampingan penyelesaian alternatif perselisihan melalui jalur mediasi dan non-litigasi terhadap potensi terjadinya perkara hukum.	Terlaksana	a. Pendampingan pemeriksaan di Kepolisian Resor Banyuasin terkait perizinan kegiatan usaha BP KAPB. b. Melakukan mediasi dan komunikasi dengan vendor yang melakukan konfirmasi dan meminta informasi secara <i>offline</i> di kantor pusat.	100%

#### i. System & IT Division

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>A. IT Infra &amp; Operational Department</b>				
1.	Peningkatan Kapasitas Bandwidth	Bandwidth sudah terupgrade dan dapat digunakan untuk replikasi DRC SAP	Sudah dilakukan peningkatan kapasitas bandwidth dari 10 mbps menjadi 50 mbps	100%
2.	Peningkatan Kapasitas Storage	Tw 3	Belum dilakukan peningkatan kapasitas storage	0%
3.	Migrasi Aplikasi non SAP menuju platform Cloud	Aplikasi internal menggunakan cloud untuk server/operasionalnya	Sudah migrasi ke cloud : Aplikasi Disposisi surat, LMS, DC,IA,HK,DK,E-Office	50%
4.	Penyediaan Server Cloud untuk Aplikasi Baru	Tersedianya server untuk aplikasi Baru	Sudah tersedia server di cloud dan dapat digunakan	100%
5.	Implementasi tools monitoring infrastructure	Infrastruktur TI dapat dimonitoring menggunakan tools	Instalasi menggunakan tools opensource	50%
6	Penambahan dan Peremajaan Perangkat Network (Capex)	TW 2	Proses tandatangan proposal	0%
7	Implementasi Smart Manufacturing	TW 3		0%
8	Implementasi ITSM Tools	ITSM dapat digunakan untuk support/helpdesk berbasis sharepoint	Sudah dapat digunakan untuk helpdesk	100%
9	Pengembangan Akses Managemen terintegrasi (NAC)	TW 2		0%
10	Peremajaan Perangkat Security System (Capex)	Proses pengadaan selesai	Proses ttd proposal	35%
11	Implementasi Tools SIEM	Tw 3, masih mencari informasi		0%
12	Network Access Control & Performance Monitoring (DLP)	Tw 3		0%
13	Internet+Metro-e (Clear Chanel 1Gbps)	Internet dapat digunakan dan	Sudah dilakukan renewal kontrak	50%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	kantor pusat Teraskita & Heritage	berfungsi dengan baik	internet kantor pusat	
14	DRC SAP on Public Cloud	Renewal di tw 3	Untuk layanan drc sap sudah berjalan namun untuk renewal kontrak akan dilakukan di tw 3	0%
15	DRC Azure untuk non SAP	DRC dapat digunakan dan proses renewal kontrak selesai	Review kontrak	50%
16	Zoom meeting Biz	Renewal di TW 3		0%
17	Endpoint Security (Antivirus)+EDR	Endpoint dapat digunakan untuk mengamankan perangkat server dan user	Proses pembentukan tim & pengadaan	50%
18	Lisensi Firewall Sonicwall	Renewal di TW 2		0%
19	Renewal hosting website WSBP	Proses negosiasi untuk renewal dan migrasi	Proses negosiasi untuk renewal dan migrasi	50%
20	Digicert multi domain 1 Th	Certificate dapat digunakan di email corporate WBP	Certificate sudah digunakan di email corporate WBP	100%
21	Office 365 E1	Renewal di tw 3		0%
22	Microsoft Office 365	Renewal di tw 3		0%
23	Pentest dan Analisa Security Jaringan & Server	Dimulainya pekerjaan penetration test dan VA	Proses pengadaan dan asesmen	25%
24	Support System Backup Rubrik	Support sudah dilakukan renewal	Proses pembentukan tim & pengadaan	25%
25	Maintenance & Support Infrastruktur SAP	TW 2, mulai proses pengadaan	Asesmen untuk spesifikasi dan scope support	15%
26	Maintenance & Perbaikan Infrastructure (cabling, cctv dan perbaikan infra)	Perbaikan untuk perangkat infrastruktur TI	Pembelian perangkat/sparepart infrastruktur TI	25%
27	Sewa laptop	Terlaksananya proses pengadaan bersama	Penentuan spesifikasi dan jumlah unit	20%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			bersama waskita holding	
<b>B. Corporate Management System Department</b>				
<b>A. Program Carryover 2022</b>				
1.	Queue Management System (Digitalisasi pengajuan Perubahan/penambahan Proses Bisnis/SOP)	Aplikasi helpdesk management system sudah dapat digunakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudah dilakukan develop aplikasi untuk mempermudah pengajuan dokumen</li> <li>Dalam proses sosialisasi terkait aplikasi helpdesk</li> </ul>	80%
2.	Prosedur Handbook	<ul style="list-style-type: none"> <li>Draft prosedur handbook</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menunggu proses update prosedur selesai</li> <li>Sedang update matriks prosedur</li> </ul>	30%
<b>B. Program Recurring</b>				
3.	Resertifikasi ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjadwalan dan penentuan unit yang akan diaudit dengan Badan Sertifikasi PT SGS Indonesia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudah dilakukan komunikasi dengan pihak SGS untuk proses resertifikasi</li> </ul>	10%
4.	Resertifikasi ISO 37001	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjadwalan dengan Badan Sertifikasi PT Sucofindo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudah dilakukan komunikasi dengan pihak PT Sucofindo untuk proses resertifikasi</li> </ul>	10%
5.	Resertifikasi SMK3 - Kantor Pusat - Plant Karawang - Plant Prambon	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjadwalan dengan Badan Sertifikasi PT Sucofindo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudah dilakukan komunikasi dengan pihak PT Sucofindo untuk proses resertifikasi</li> </ul>	10%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
6.	Sertifikasi SMK3 Baru Plant Subang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjadwalan dengan Badan Sertifikasi PT Sucofindo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudah dilakukan komunikasi dengan pihak PT Sucofindo untuk proses resertifikasi</li> </ul>	10%
7.	Surveillance ISO 19650	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjadwalan dengan Badan Sertifikasi PT BSI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudah dilakukan komunikasi dengan pihak PT BSI untuk proses surveillance</li> </ul>	10%
8.	Surveillance ISO 27001	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjadwalan dengan Badan Sertifikasi PT BSI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudah dilakukan komunikasi dengan pihak PT BSI untuk proses surveillance</li> </ul>	10%
9.	Surveillance ISO 31000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjadwalan dengan Badan Sertifikasi PT BSI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudah dilakukan komunikasi dengan pihak PT BSI untuk proses surveillance</li> </ul>	10%
10.	Sertifikasi ISO 21502	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan Sertifikasi ISO 21502</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudah dilakukan Sertifikasi ISO 21502 pada tanggal 8-10 Februari 2023 oleh PT BSI</li> </ul>	100%
<b>C. Development Bisnis Proses dan SOP</b>				
11.	Penyesuaian Prosedur sesuai STO Terupdate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Update dan penyesuaian semua prosedur sesuai dengan STO terbaru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudah dilakukan update prosedur sesuai dengan STO dengan prosentase 63%</li> </ul>	63%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Masih menunggu review dari pemilik proses</li> </ul>	
	Pengajuan Dokumen (Prosedur, IK, Form, Manual Produk, Quality Plan, dll)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memproses semua pengajuan dokumen (Prosedur, IK, Form, Manual Produk, Quality Plan, dll)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan proses review atas pengajuan dokumen</li> <li>Menunggu hasil review bidang terkait atas pengajuan dokumen</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjalankan proses approval MR dan upload portal</li> </ol>	45%
12.	Sosialisasi SOP WSBP (LMS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terlaksananya proses sosialisasi semua prosedur dan dokumen melalui LMS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudah dilakukan sosialisasi melalui LMS berupa 1 pedoman, 3 prosedur, 5 manual produk, dan 1 method statement</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>Membuat draft soal dan input di LMS</li> </ol>	31%
<b>D. Program Baru</b>				
13.	Sertifikasi ISO 22301 (Development & Sertifikasi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelatihan ISO 22301</li> <li>Update Dokumen dan Prosedur untuk implementasi ISO 22301</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudah dilakukan pelatihan pada tanggal 15-16 Feb 2023</li> <li>Proses Development dokumen dan rencana pencarian konsultan pendamping</li> </ul>	10%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
14.	Green Manufacturing Industry	Komunikasi dengan bagian / divisi terkait pelaksanaan Green Manufacturing Industry	Melakukan kajian dan diskusi mengenai proses dan data apa saja yang diperlukan	5%
15.	Compliance SOP (Roadshow Ke Unit)			
	a.Roadshow	Roadshow dilakukan di TW II / III bersamaan dengan verifikasi persiapan audit ISO 9001	Belum dilakukan roadshow	0%
	b. Development Compliance	Pembuatan draft checklist	Sedang Proses update checklist untuk pelaksanaan roadshow	30%
16.	Assessment Terkait Fraud ( Risk & identification)			
	a. Development	Mulai dilakukan development dokumen dan checklist untuk proses assessment Fraud	Proses Development saat ini : mengupdate Pedoman GTF dan WBS (masih dalam proses update)	30%
	b. Roadshow (Sosialisasi, Assessment)	Akan dilakukan roadshow bila sudah dilakukan develop dokumen dan checklist terkait fraud	Belum dilakukan roadshow	0%
17.	Enterprise Architecture + Training	Mendapatkan vendor yang sesuai untuk implementasi software EA	Sudah dilakukan pengadaan sampai dengan proses negosiasi dan klarifikasi	15%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
18.	Review prosedur terkait legalisasi proses	Beberapa prosedur / dokumen dilakukan proses review dari bagian legal	Saat ini yang sudah dilakukan review legal adalah pedoman Pengadaan	5%
<b>C. IT Business Solution</b>				
1	LMS Implementation	Golive aplikasi LMS	Aplikasi LMS Sudah Golive, aktif digunakan	100%
2	Corporate Website Mockup	Persetujuan Mockup Website	Mockup website sudah diselesaikan	100%
3	Finance Management Enhancement (DK)	Golive aplikasi Dana Kerja	Aplikasi DK Sudah Golive, aktif digunakan	100%
4	Finding Tracker System	Golive aplikasi Internal Audit	Aplikasi sudah siap digunakan	100%
5	SAP HCM Implementation	Golive SAP HCM	SAP HCM (Modul Payroll) sudah digunakan untuk penggajian	100%
6	West Integration System (SAP & Zeta)	WEST terintegrasi dengan SSO	WEST siap menggunakan SSO	100%
7	e-Office & Digital Signature	Golive eoffice & Digital Signature	Secara infrastruktur IT sudah siap, sedang proses sinkronisasi email dengan aplikasi WEST	90%
8	Web Portal Internal (KM, DMS)	Golive Web Portal Internal	Sudah aktif digunakan sebagai document management system, dalam pengembangan modul knowledge management	86%
9	IT Steering Committee	Surat Keputusan ITSC ditandatangani	Surat keputusan dalam proses review legal	80%
10	Marketing Campaign	e-Commerce digunakan sebagai alat pemasaran	e-Commerce belum bisa digunakan karena perlu persetujuan KBLI	60%
11	Lisensi SAP HCM	Pengadaan lisensi SAP HCM selesai	belum dilaksanakan	0%



No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
12	Quality Management	Kebutuhan CR SAP modul QM terpenuhi	Manage Service SAP sudah selesai, CR modul QM belum dibuat	0%
13	Whistleblowing System (SIMPI)	Golive modul WBS di aplikasi Internal Audit	modul WBS belum didevelop, mempertimbangan WBS akan ada di Corporate Website yang baru	0%
14	IA Application Development	Golive aplikasi Internal Audit	Aplikasi sudah siap digunakan	100%
15	Transformation Application Rollout WSKT	Dilaksanakan pada TW 2	Sudah dilakukan komunikasi ke holding perihal rollout aplikasi transformasi	90%
16	Rent Management (Amtis)	Dilaksanakan pada TW 2	Proses pengadaan selesai dilakukan	50%
17	CRM Implementation	Dilaksanakan pada TW 2	Proses pengadaan sedang berjalan, saat ini sedang tahap negosiasi harga ke 2	30%
18	Legal Management System	Dilaksanakan pada TW 2	Sudah dilakukan komunikasi dengan pihak terkait, pengerjaan mockup aplikasi	10%
19	e-Commerce Enhancement	Dilaksanakan pada TW 2		0%
20	Inquiry Management	Dilaksanakan pada TW 3	Proses pengadaan sedang berjalan, saat ini sedang tahap negosiasi harga ke 2	30%
21	IoT	Dilaksanakan pada TW 3	Sudah dilakukan pengenalan teknologi iot (camera surveillance) kepada VP terkait	20%
22	e-Procurement Enhancement	Dilaksanakan pada TW 3		0%
23	QHSE Management System	Dilaksanakan pada TW 3		0%
24	SAP QM Enhancement	Dilaksanakan pada TW 3		0%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
25	Fleet Management System	Dilaksanakan pada TW 3		0%
26	Job Mix Formula	Dilaksanakan pada TW 3		0%
27	Precast Management System	Dilaksanakan pada TW 3		0%
28	Production Planning Plotter	Dilaksanakan pada TW 3		0%
29	Quarry Management	Dilaksanakan pada TW 3		0%
30	Smart Manufacturing	Dilaksanakan pada TW 3		0%
31	SAP Managed Services	Dilaksanakan pada TW 4	Sudah aktif sebanyak 250 mandays selama 12 bulan	100%
32	SAP Adjustment (Change Request)	Dilaksanakan pada TW 4	Terdapat 18 CR di TW 1 yang sudah masuk ke dalam sistem ticketing	25%
33	Integrasi Core Application dengan Management System	Dilaksanakan pada TW 4	sudah dilakukan Integrasi Eproc dengan SAP	20%
34	Integrasi Core Application dengan Support System (West Included, No.29)	Dilaksanakan pada TW 4	sudah dilakukan Integrasi WEST dengan SAP HCM	20%
35	BIBO Analytics (Dashboard Included, No.5)	Dilaksanakan pada TW 4	sedang proses pengumpulan informasi guna perancangan dashboard korporasi	10%
36	Descriptive Analytic Dashboard	Dilaksanakan pada TW 4	sedang proses pengumpulan informasi guna perancangan dashboard korporasi	10%
37	EA Tools	Dilaksanakan pada TW 4	proses pengadaan EA Tools	10%
38	Pengayaan BIBO & Predictive (Dashboard Included, No.5)	Dilaksanakan pada TW 4	sedang proses pengumpulan informasi guna perancangan dashboard korporasi	10%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
39	Assessment IT Maturity	Dilaksanakan pada TW 4		0%
40	Post Implementation Review	Dilaksanakan pada TW 4		0%
41	Project Controlling (PP Included, No.17)	Dilaksanakan pada TW 4		0%
42	Project Management (PP Included, No.17)	Dilaksanakan pada TW 4		0%
43	Project Planning (SAP)	Dilaksanakan pada TW 4		0%
44	Risk Management (WARM) & Key Risk Indicator (Enhancement)	Dilaksanakan pada TW 4		0%
45	Sales Distribution Enhancement	Dilaksanakan pada TW 4		0%
46	SAP PM Enhancement	Dilaksanakan pada TW 4		0%
47	Technical & Design Tools	Dilaksanakan pada TW 4		0%
48	Training & Sertifikasi	Dilaksanakan pada TW 4		0%

**j. Supply Chain Management Division**

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>A.</b>	<b>Departement Purchasing &amp; Commercial 1</b>			
1.	Ekspansi basis pemasok semen ke tier 2nd yang lebih kompetitif (misalnya : Garuda, Merah Putih, Grobogan, Batu Raja, Singa Merah) untuk menekan harga semen premium.	1 kontrak	5 kontrak	100%
2.	Ekspansi basis pemasok material tambah (flyash, screening, abu batu, slag, cement booster, dsj) untuk mendukung peningkatan efisiensi	1 kontrak	1 kontrak	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
3.	Penerapan skema <i>term of payment</i> secara back to back untuk pengadaan barang/jasa	1 pengadaan	3 Pengadaan	100%
4.	Pembuatan kerjasama dengan volume skala besar (OA) untuk menghindari fluktuasi harga bahan utama.	30 kontrak	22 kontrak	73%
5.	<i>Approching</i> ulang vendor PKPU, dengan menerapkan term of payment dengan tempo pembayaran sesuai dengan <i>going concern</i>	3 vendor berkontrak	3 vendor berkontrak	100%
<b>B.</b>	<b>Departement Purchasing &amp; Commercial 2</b>			
1.	Penerapan skema <i>term of payment</i> secara back to back untuk pengadaan barang/jasa	1 pengadaan	4 pengadaan	100%
2.	Pembuatan kerjasama dengan volume skala besar (OA) untuk menghindari fluktuasi harga bahan utama.	30 kontrak	66 kontrak	100%
3.	<i>Approching</i> ulang vendor PKPU, dengan menerapkan term of payment dengan tempo pembayaran sesuai dengan <i>going concern</i>	3 vendor berkontrak	3 vendor berkontrak	100%
4.	Ekspansi basis pemasok Joint Plate ke tier 2nd yang lebih kompetitif untuk produk Joint Plate yang kompetitif	1 vendor	1 vendor baru	100%
5.	Meningkatkan intensitas komunikasi ke analyst/investor (via newsletter, website IR, dsb) khususnya terkait	1 pengadaan	4 pengadaan	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	prospek dan potensi perusahaan			
<b>C.</b>	<b>Departement Supply Chain Planning &amp; Administration</b>			
1.	Berkolaborasi dengan vendor dan mitra bisnis dan memperpendek supply chain untuk mendapatkan efisiensi pada biaya dan waktu.	4 Vendor kolaborasi untuk pengadaan multi supply bahan baku utama	5 Vendor kolaborasi untuk pengadaan multi supply bahan baku utama	100%
2.	Memastikan profil vendor lokal terutama berkaitan dengan cashflow vendor, sehingga WSBP dapat mendukung keberlangsungan bisnis vendor lokal unggulan.	10 vendor lokal dengan cash flow terbatas	11 vendor lokal dengan cash flow terbatas	100%
3.	Sourcing vendor lokal untuk mengurangi biaya transportasi sebagai bentuk <i>short supply chain</i> .	10 Vendor lokal & UO yang disupply	11 Vendor lokal & UO yang disupply	100%
4.	Dokumen sertifikat/self assessment TKDN vendor pabrikan dapat dibuktikan per barang	65.12%	74.58%	100%

**k. QHSE Division**

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I Tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>A.</b>	<b>Quality Assurance Department</b>			
	<b>People Development (Man)</b>			
1	Assessment Personil Produksi	100%	Selama Tahun 2023 dilakukan assessment di plant karawang pada bulan	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I Tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			Feb-Maret 2023	
2	Assesment Personil QC Readymix	100%	0% Assesment rencana dilakukan di TW 2 dan TW 3	0%
3	Pengembangan Character Building	100%	Rencana akan dilakukan di TW 3	0%
4	QHSE Promotion	100%	Telah dilaksanakan 5 Quality alert dan 2 Quality Campaign	33,3%
5	Pelaksanaan Bulan Mutu	100%	Bulan Mutu rencana dilakukan di TW 3 tahun 2023	0%
6	Pelaksanaan Reward Quality	100%	Akan dirilis pada TW 2 untuk TW 1 masih on progress penyusunan	0%
7	Sarasehan QHSE	100%	Akan dilaksanakan pada TW 2	0%
	<b>Operational Excellence (Method)</b>			
8	Inspeksi Insidental	100%	Telah dilaksanakan 5 inspeksi insidental - Plant Subang (22 Feb), - Quarry Bojonegara (23 Feb),	83,3%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I Tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			- Plant Prambon (9 Mar), - BP Paspro (10 Mar), - BP Japeksel (13 Mar)	
9	Inspeksi Mutu	100%	Telah dilaksanakan 4 inspeksi - Plant Karawang (5 Jan), - BP IKN (9 Feb), - Plant Karawang (24 Mar), - Plant Karawang (14 Apr)	66,7%
10	Kalibrasi alat Ukur	100,00%	Sudah terlaksana	100%
11	Keikutsertaan Kompetisi Opexcon	100%	Dilaksanakan di TW 2 dan TW 3	0%
12	CAPA Monitoring	100%	Monitoring telah dilakukan setelah inspeksi	29,2%
13	Review Prosedur atau Standard QHSE	100%	Beberapa prosedur sudah diajukan melalui form FPWP-SMJ-05-01	29,2%
	<b>Measurement Advancement (Measure)</b>			
14	a. Implementasi SAP QM	100%	29,2% Dilakukan maintain master data setiap hari	29,2%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I Tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
15	b. Persiapan & Implementasi Aplikasi QC	100,00%	33,3% Proses persiapan dan perrbaikan aplikasi	33,3%
	<b>Machinery Excellence (Machine)</b>			
16	a. Evaluasi Pelaksanaan Kalibrasi	100%	Telah dilakukan mapping alat kalibrasi dan monitoring pelaksanaan kalibrasi	33,3%
	<b>QHSSE Tools (Material)</b>			
17	Verifikasi CQSMS	100%	Telah dilakukan verifikasi CQSMS setiap hari	29,2%
	<b>B. HSE Department</b>			
	<b>People Development (Man)</b>			
1	Pengajuan Pemenuhan Sertifikasi Bidang HSE dan Non HSE (Keahlian Terkait	100 %	Sudah dikirmkan 2 kali dari target 12 kali pengajuan pelatihan 1. Pengajuan pelatihan Divisi QHSE 2. Pengajuan sertifikasi AK3U	25%
2	HSE Promotion	100 %	Sudah release 9 HSE Campaign dari target 24 Campaign dalam setahun	37,5%
3	Sharing Knowledge (Bimtek/Bimfung)	100 %	Sudah terlaksana 3 kali dari target	50%



No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I Tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			6 kali sharing knowledge: 1. Webinar Fit To Work 2. Pelatihan Safety Leadership 3. Webinar Sehat Berpuasa	
	<b>QHSE Tools (Material)</b>			
4	Monitoring Implementasi Prosedur dan Legislasi	100 %	Sudah terlaksana dan on progress	25%
5	Pengadaan Alat Kerja	100 %	Dijadwalkan untuk dilaksanakan pada TW 2	0%
6	Evaluasi HIRADC & IEADL HO	100 %	Dijadwalkan untuk dilaksanakan pada TW 2	0%
	<b>Operational Excellence (Method)</b>			
7	Monitoring Perizinan Gedung	100 %	Sudah bersurat ke building management	50%
8	Pemantauan dan Evaluasi Kinerja HSE Mingguan & Bulanan	100 %	Sudah terlaksana dan on progress	25%
9	Pengelolaan Limbah B3 & Limbah Medis HO	100 %	Sedang Menyusun MoU terkait penyerahan limbah medis ke Waskita Heritage	25%
10	Monitoring dan Evaluasi Dokumen Lingkungan & Izin Lingkungan UB	100 %	25 % Sudah terlaksana dan on progress	25%
11	Investigasi Insiden	100 %	25 % Sudah terlaksana dan on progress	25%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I Tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
12	Manajemen Kesehatan Kerja	100 %	25 % Sudah terlaksana dan on progress	25%
13	Inspeksi Kinerja HSE	100 %	58.3 % Sudah terlaksana 7 inspeksi dari target 12 kali inspeksi dalam setahun: - Inspeksi Ke Kataraja (20 Januari 2023) - Inspeksi ke BP IKN (09-10 Februari 2023) - Inpeksi Ke Plant Subang (22 Februari 2023) - Inspeksi Ke Plant Bojonegara dan Quarry Bojonegara (23 Februari 2023) - Inspeksi Ke Plant Prambon & BP Paspro (9 & 10 maret 2023) - Inspeksi ke Plant Karawang (14 & 15 Maret 2023)	58,3%
14	Coaching & Counselling Audit Surveillance	100 %	Dijadwalkan untuk dilaksanakan di TW 3	0%
15	Sustainability Monitoring	100 %	Sudah terlaksana dan on progress	25%
16	Sarasehan QHSE	100 %	Direschedule dan dijadwalkan	0%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I Tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			untuk dilaksanakan di TW 2	
17	HSE Gift	100 %	Direschedule dan dijadwalkan untuk dilaksanakan di TW 2	0%
	<b>Machinery Excellence (Machine)</b>			
18	Pengukuran Lingkungan Kerja HO	100 %	Dijadwalkan untuk dilaksanakan di TW 2	0%
19	Monitoring Sarana & Prasarana TGD HO	100 %	Sudah terlaksana dan on progress	25%
20	Kalibrasi Alat Ukur Lingkungan Kerja HO	100 %	Dijadwalkan untuk dilaksanakan di TW 3	0%
	<b>Branding &amp; Innovation (Market)</b>			
21	Safety Culture Maturity	100 %	Dijadwalkan untuk dilaksanakan di TW 2	0%
22	Bulan K3 Nasional 2023	100 %	Sudah terlaksana	100%
23	Penghargaan Zero Accident (Penghargaan dari Disnaker)	100 %	Sudah terlaksana	100%
24	Supporting Penghargaan Zero Accident (Penghargaan dari Disnaker) pada unit bisnis	100 %	Sudah terlaksana	100%
25	Penghargaan P2 Covid (Penghargaan dari Disnaker)	100 %	Sudah terlaksana	100%
26	Penghargaan HIV/AIDS (Penghargaan dari Disnaker)	100 %	Sudah terlaksana	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I Tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
27	Supporting Penghargaan PROPER pada unit bisnis (Program Penilaian Kinerja Perusahaan) (Penghargaan dari KemenLH)	100 %	Dijadwalkan untuk dilaksanakan di TW 2	0%
28	Penghargaan WISCA	100 %	Sudah terlaksana	100%
29	Penghargaan Indonesia Construction Safety Award (ICSA)	100 %	Menunggu Jadwal dari Panitia Acara Penghargaan Tersebut	0%
30	Penghargaan ENSIA (Environment and Social Innovation Award)	100 %	Menunggu Jadwal dari Panitia Acara Penghargaan Tersebut	0%
31	Penghargaan ENSIA (Environment and Social Innovation Award)	100 %	Menunggu Jadwal dari Panitia Acara Penghargaan Tersebut	0%

#### I. Strategic Development Division

No.	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>A.</b>	<b>Business Development Department</b>			
1.	Melakukan analisa peluang target bisnis/proyek investasi dan pengembangan usaha yang potensial bagi perusahaan serta merencanakan strategi untuk mendapatkan proyek dan meningkatkan daya saing perusahaan: a) Pengembangan Quarry Bojonegara b) Pengembangan Quarry Lumbang c) Kerjasama operasional Quarry Palu	a) Terlaksananya penyambungan dan instalasi listrik 865 KVa Quarry Bojonegara sebagai upaya dalam efisiensi COGM b) Terlaksananya penyelesaian perijinan	a) Sudah dilakukan approval penggunaan CAPEX dan tahapan pengajuan dana kerja oleh RMQ Division b) Telah terbit WIUP dan IUP eksplorasi, proses pengajuan UKL-UPL	a) 40% b) 60% c) 100% d) 10% e) 25% f) 25% g) 20% h) 75% i) 50%

No.	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	<p>d) Pengembangan industri hijau yang terdiri dari <i>battery cell</i> dan <i>solar cell</i></p> <p>e) Rencana kerjasama tongkang</p> <p>f) Rencana sentralisasi laboratorium di IKN</p> <p>g) Rencana kerjasama dengan Kajima Corporation untuk kedepannya membentuk aliansi kerjasama untuk mensasar proyek loan Jepang (MRT, Railway dll)</p> <p>h) Rencana pendirian unit stone crusher untuk proyek Tol Probowangi</p> <p>i) Rencana penyetoran modal ke SPV Beton IKN</p>	<p>Quarry Lumbang</p> <p>c) Terlaksananya kerjasama operasional dengan pemilik IUP OP lahan penambangan material split dan pasir di Palu sebagai upaya efisiensi COGM beton readymix untuk proyek IKN dan sekitarnya</p> <p>d) Terlaksananya alternatif penggunaan <i>battery cell</i> pada Truck Mixer sebagai upaya pengurangan emisi gas buang dan efisiensi biaya operasional, alternatif penggunaan <i>solar cell</i> untuk plant dan batching plant sebagai pengganti kebutuhan daya listrik (bahan bakar fosil)</p> <p>e) Terlaksananya kerjasama operasional tongkang dengan vendor</p>	<p>c) Telah didirikan unit stone crusher di Quarry Palu dan sedang disusun rencana pendirian (MAPP) crusher ke 2 di area PALU.</p> <p>d) Sudah dilakukan pertemuan dengan vendor yang mempunyai sertifikasi dan produk <i>battery cell</i> dengan Divisi Equipment, dan perlu ditinjau ulang kedepannya terkait dana pengembangan industry hijau</p> <p>e) Telah dilakukan kajian awal pelaksanaan sewa tongkang (Time Chartered) dan dilakukan pembahasan teknis pelaksanaan</p>	

No.	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		<p>pemilik tongkang sebagai upaya efisiensi biaya transportasi produk maupun material antar pulau</p> <p>f) Penyusunan skema rencana kerjasama sentralisasi laboratorium di IKN disertai dengan pemaparan internal</p> <p>g) Penyusunan proposal rencana kerjasama bisnis dengan Kajima Corporation</p> <p>h) Terlaksananya kajian survey pendahuluan mengenai potensi IUP OP sekitar PSN</p> <p>i) Terbitnya laporan analisa bisnis oleh KJPP mengenai rencana penyetoran modal kepada SPV Beton IKN sebagai dasar Manajemen dalam</p>	<p>f) Telah dilakukan penyusunan awal rencana kerjasama sentralisasi laboratorium di IKN</p> <p>g) Telah dilakukan pemaparan terkait proposal rencana kerjasama bisnis dengan Kajima Corporation</p> <p>h) Survey telah dilaksanakan dan telah dikaji secara teknis, serta komersial awal mengenai potensi bisnis quarry</p> <p>i) Proses analisa bisnis oleh KJPP atas rencana penyetoran modal kepada SPV Beton IKN</p>	

No.	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		pengambilan keputusan dan pengajuan perizinan ke lender perbankan		
2.	Identifikasi dan justifikasi capex berdasarkan rencana bisnis, kapasitas terpasang utilisasi eksisting, mengkoordinasikan penyusunan OE atas capex dengan divisi terkait, pendetailan <i>requirement</i> capex sebagai input untuk pengadaan capex pada SCM Division serta memberikan input untuk pencatatan dan evaluasi capex pada Corporate Finance Division	Tercapainya realisasi capex sesuai dengan rencana	Realisasi capex s/d TW I senilai Rp 404.00.000,- (tanah JIPE)	1%
3.	Melakukan koordinasi pelaksanaan dan monitoring divestasi aset	Tercapainya target pelaksanaan divestasi sesuai dengan rencana divestasi aset pada RKAP 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Telah dilakukan <i>kick off meeting</i> Tim TIPAT</li> <li>- Proses pengumpulan data sebagai dasar evaluasi plant / aset yang berpotensi untuk didivestasi</li> </ul>	10%
4.	Melakukan evaluasi atas investasi dan memberikan masukan ke Manajemen perihal kelayakan investasi	Melakukan evaluasi atas investasi Plant Bojonegara, Plant Gasing, dan Plant Penajam sebagai dasar dalam Manajemen	Proses evaluasi atas investasi Plant Bojonegara, Plant Gasing, dan Plant Penajam oleh KJPP yang telah ditunjuk	20%

No.	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		mengambil keputusan untuk keberlangsungan plant tersebut		
<b>B.</b>	<b>Strategic Marketing Department</b>			
1.	Melakukan analisa peluang target bisnis proyek yang potensial , identifikasi potensial penjualan proyek baru , membuat dan mengelola pipeline penjualan , dan merencanakan konsep serta melaksanakan relationship management dengan calon / prospective customer.	Meningkatkan pangsa pasar di bidang Precast, Readymix , Konstruksi & instalasi modular. Menaikan penggunaan pembelian produk dengan cara mengikuti tender eksternal , mengikuti dan berkontribusi dalam kegiatan asosiasi yang berkaitan dengan produk WSBP, mengaplikasikan Customer Relationship Management dengan tujuan meningkatkan kedekatan pelanggan terhadap produk maupun terhadap perusahaan (Customer Intimacy) yang berbasis product excellence & product leadership	Realisasi keikutsertaan lelang yaitu berjumlah 351 lelang diikuti dengan nilai mencapai Rp. 3.647 triliun yang terdiri dari precast (54%), readymix (34%) dan konstruksi (12%). Realisasi perolehan NKB sebesar Rp. 420 miliar dari target TW I senilai Rp. 371 miliar. Persentase perolehan NKB proyek eskternal mencapai 75%.	25%
2.	Pengelolaan end to end	Memastikan pertumbuhan konsumen	Penetrasi dan perintisan ke konsumen baru	25%



No.	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	<p>stakeholder management terkait customer untuk memastikan kelangsungan dan sustainability penjualan untuk mencapai target bisnis serta merencanakan dan melaksanakan kegiatan promosi.</p>	<p>baru dan meningkatkan konsumen loyalty kita dengan cara aktif berkomunikasi , audiensi dan perkenalan perusahaan , brand positioning , penggunaan media pemasaran untuk meningkatkan brand image serta memperkuat pengenalan perusahaan dalam kegiatan promosi dan Pameran . Melakukan segmentasi pasar dengan membagi 5 segmen yaitu : pemerintahan , Swasta , Pemerintahan non PUPR, konsultan konstruksi dan Pertambangan , oil &amp; gas yang akan aktif dimonitor oleh 5 key account.</p>	<p>terus dilakukan oleh 5 key account. Inisiasi ini dilakukan antara lain kepada dinas di berbagai daerah seperti Dinas PU &amp; SDA DKI, Dinas PU &amp; SDA Jabar, Dinas PU &amp; SDA Jatim, Dinas PU dan Penataan Ruang Prov Banten. Adapun kegiatan yang telah dilakukan meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentasi Teknis Produk Precast di Pemprov Jatim</li> <li>- Presentasi Produk SprigWP di Pemprov DKI Jakarta</li> <li>- Presentasi Produk di Dinas PU Bina Marga dan Cipta Karya Prov. Jateng</li> <li>- Sosialisasi Material Konstruksi di Dinas PU dan Penataan Ruang Prov. Banten</li> <li>- Kunjungan PPK Bina Teknik Dinas PU Bina</li> </ul>	

No.	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			Marga Prov. Jatim - Undangan Temu Bisnis Produk Dalam Negeri Tahap V Untuk Asosiasi Industri di Kemenperin - Presentasi Company Profile kepada PT Thiess Contractors Indonesia (Sektor Pertambangan) - Presentasi Company Profile kepada PT Bara Indah Sinergi (Sektor Pertambangan) - Presentasi Company Profile kepada MCM Consultan (Sektor Konsultan)	
3	Menyiapkan kebutuhan data rencana proyeksi untuk proyek yang tercantum dalam RJPP.	1. Tersedianya dokumen pendukung kelengkapan Tender pengadaan konstruksi seperti ; SKK, SBU serta dokumen	1. Mengurus ijin SBU BG 009, SBU IN 12. 2. Sudah mengajukan SKK Ahli Utama Teknik BG, Ahli Utama Manajemen Proyek dan	25%

No.	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		<p>pendukung lainnya .</p> <p>2. Tersedianya data informasi pasar terupdate sebagai dasar Divisi Penjualan dan Construction Instalation dalam memperoleh NKB.</p> <p>3. Teridentifikasi pesaing /kompetitor sebagai bahan evaluasi divisi Sales dan Construction Instalation dalam pelaksanaan tender.</p>	<p>Ahli Utama Sumber Daya Air ke Askonas</p> <p>3. Membuat dan mensosialisasikan Buku Informasi Pasar Th. 2023 Untuk Suplai Barang Dan Jasa Konstruksi ke seluruh Area Sales (1-6) dan ke Div. CI</p> <p>4. Marketing representative melakukan kegiatan marketing intelligence terkait mapping competitor pada proyek yang disasar.</p>	

#### m. Construction & Installation Division

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>A.</b>	<b>Project Control, Innovation &amp; Risk Management Department</b>			
1.	Melakukan monitoring dan pengendalian proyek terkait teknis, timeline, material, dan peralatan dengan kunjungan ke proyek, koordinasi rutin mingguan dan bulanan, pengumpulan LEP (Laporan Evaluasi Proyek)	Dilaksanakan di semua proyek on going CI Division	Telah dilaksanakan dengan pembuatan monitoring progress, LEP & EB Proyek	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
2.	Melakukan Moving In terhadap proyek yang akan dilaksanakan, dengan target Rencana MAPP, Metode Kerja, Schedule Proyek, Resource dan lain-lain.	Dilaksanakan di semua proyek baru yang diperoleh CI Division	Telah dilaksanakan & terus dilakukan monitoring	100%
3.	Melakukan Moving Out terhadap proyek proyek yang telah selesai dilaksanakan	Dilaksanakan di semua proyek yg sudah selesai sbg bentuk tanggungjawab proyek	Telah dilaksanakan dan berkelanjutan	50%
4.	Melakukan Cut off ke proyek untuk evaluasi pencapaian terhadap Kontrak dan APP, minimal pada progress 30%, 50% dan 75%.	Dilaksanakan di semua proyek on going yang sudah mencapai progres	Telah dilaksanakan dan berkelanjutan	90%
5.	Melakukan koordinasi dengan Equipment Division untuk perencanaan dan penggunaan peralatan pada proyek	Dilaksanakan monitoring ketersediaan alat	Telah dilaksanakan & terus dilakukan monitoring	75%
6.	Mengajukan inovasi atas proses maupun metode yang dapat digunakan dalam pelaksanaan proyek	Dilaksanakan di semua dept dan proyek on going CI Div untuk mendukung efisiensi dan peningkatan kualitas pekerjaan	Telah dilaksanakan dan berkelanjutan	50%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
7.	Melakukan identifikasi permasalahan di proyek yang terjadi dan yang akan timbul (Risiko).	Dilaksanakan di semua dept dan proyek on going CI Div	Telah dilaksanakan dengan pembuatan laporan resiko RCSA WARM	95%
8.	Melakukan program pelatihan untuk Project Manager, Supervisor, Tenaga Ahli, Project Staff dan Office Staff.	Project Manager, Supervisor, Tenaga Ahli, Project Staff dan Office Staff lebih kompeten	Telah dilaksanakan dengan mengadakan pelatihan dan terus dilanjutkan	50%
<b>B.</b>	<b>Project Marketing &amp; Tender Administration Department</b>			
1.	Melakukan Market Sounding untuk mengembangkan jaringan terkait kepentingan pemasaran	Dilaksanakan market sounding	Telah dilaksanakan dan berkelanjutan	92%
2.	Melakukan Follow Up terjadwal dan menjaga relasi ke calon pengguna jasa, konsultan, mitra, dan pihak lain, terkait rencana tender	Dilaksanakan secara rutin	Telah dilaksanakan dan berkelanjutan	85%
3.	Secara aktif mengikuti perkembangan tender yang telah direncanakan dan melakukan sharing dengan tim QS	Dilaksanakan secara rutin oleh tim PMTA	Telah dilaksanakan dan berkelanjutan	94%
4.	Mereview ulang penawaran harga yang telah diajukan	Dilaksanakan apabila sudah mengirim penawaran harga	Telah dilaksanakan dan terus dilakukan monitoring kepada setiap penawaran harga yg diajukan	85%
5.	Pemenuhan Kompetensi SDM dan konsultasi dengan tenaga Ahli	Dilaksanakan, berkoordinasi dengan Divisi	Telah dilaksanakan dan berkelanjutan	70%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
6.	Membangun hubungan yang baik dengan stakeholder terkait	Dilaksanakan dengan menjaga komunikasi dan hubungan yang baik dengan para stakeholder	Telah dilaksanakan dan berkelanjutan	85%
<b>C.</b>	<b>Finance &amp; Accounting Department</b>			
1.	Mengelola piutang usaha, termasuk pengawasan atas kelengkapan administrasi untuk penagihan piutang	Dilaksanakan di semua proyek yang memiliki saldo piutang (usaha & bruto)	Telah dilaksanakan & berkelanjutan	100%
2.	Mengelola utang usaha, termasuk pengawasan atas kelengkapan administrasi sebagai dasar pembayaran	Dilaksanakan di semua proyek yang memiliki saldo utang	Telah dilaksanakan & berkelanjutan	100%
3.	Menyusun prognosa dan memonitor realisasi cash flow divisi	Membuat prognosa tw 1 & update realisasi setiap bulan	Telah dilaksanakan & berkelanjutan	80%
4.	Menyusun pengajuan Dana Kerja yang diajukan dari unit operasional	Menyusun pengajuan dana kerja	Telah dilaksanakan & berkelanjutan	100%
5.	Mengelola dan mengevaluasi atas seluruh saldo neraca mutasi	Dilaksanakan di semua proyek	Telah dilaksanakan & berkelanjutan	100%
6.	Database Arsip Akuntansi & Keuangan	Dilaksanakan di semua proyek	Beberapa proyek masih dalam proses scan piutang & utang	75%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
7.	Kunjungan kerja serta diskusi terkait proses akuntansi di proyek	Dilaksanakan di semua proyek on going	Telah dilaksanakan sharing session di tw 1	100%
8.	Pendampingan Stock Opname	Dilaksanakan di semua proyek yang memiliki persediaan	Telah dilaksanakan stock opname tw 1	100%
<b>D.</b>	<b>Quantity Surveyor Department</b>			
1.	Mempelajari setiap dokumen tender yang di sampaikan dari tender yang diikutkan.	Dilaksanakan di semua proyek yang akan diikuti dalam tender	Telah dilaksanakan dengan mengikuti aanwidzing dan pengumpulan dokumen-tender dari owner	100%
2.	Melakukan survey lokasi dari tender yang diikutkan (Jabodetabek)	Dilaksanakan di semua target rencana proyek yang akan diikuti dalam tender di area Jabodetabek	Telah dilaksanakan survey baik oleh Tim Quantity Survey ataupun Tim Proyek dengan lokasi yang lebih dekat	80%
3.	Melakukan survey lokasi dari tender yang diikutkan (Luar Jabodetabek)	Dilaksanakan di semua target proyek yang akan diikuti dalam tender dengan lokasi di luar area Jabodetabek dengan persetujuan General Manager	Telah dilaksanakan dan berkelanjutan	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
4.	Melakukan perencanaan metode kerja dari tender yang diikuti.	Dilaksanakan di semua proyek yang akan diikuti dalam tender	Telah dilaksanakan dan berkelanjutan	90%
5.	Mereview ulang penawaran harga yang telah diajukan.	Melakukan survey harga material, upah dan peralatan pekerjaan yang ditenderkan untuk mendapatkan penawaran harga yang tepat.	Telah dilaksanakan & terus dilakukan monitoring	90%
6.	Pemenuhan Kompetensi SDM dan Penunjang Kinerja Departemen Engineering.	Dilaksanakan di semua dept dan proyek on going CI Div untuk mendukung efisiensi dan peningkatan kualitas pekerjaan	Telah dilaksanakan dan berkelanjutan	50%
7.	Membangun Hubungan yang Harmonis dengan Rekanan (Subkontraktor dan Pemberi Kerja).	Membangun hubungan yang baik dengan subkontraktor atau supplier terkait dengan dukungan harga dan kompetensi teknis	Telah dilaksanakan permintaan harga dengan bersurat dan tetap membangun komunikasi yang baik dengan subkon dan supplier	95%

**n. Sales Division**

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I Tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>A.</b>	<b>Sales Planning, Control, Risk Management Department</b>			
1.	<b>People Development (Man)</b> Program pelatihan terkait PPIC management	Memetakan Kebutuhan Pelatihan untuk tim PPIC divisi dan area	Menyusun Roadmap Pelatihan dan Submit Pengajuan ke SCM Division	15%
2.	<b>Branding &amp; Innovation (Market)</b>	Mengevaluasi Prosedur eksisting	Telah dilakukan review dan	25%



No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I Tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	Pelaksanaan <i>Continuous Improvement</i> terkait pelaksanaan evaluasi baik di dalam system maupun non system	sesuai dinamika bisnis	pengajuan pemuktahiran terhadap prosedur IDP	
3.	<b>Operational Excellence (Method)</b>			
	a. Evaluasi penyerapan kontrak	Menghasilkan PU Sesuai Target RKAP	Ketercapaian PU di TW 1 terhadap RKAP sebesar 101,6%	22,8%
	a. Evaluasi proses penginputan SAP	Closing lap SAP bulanan tepat waktu	Closing tiap bulan sebelum tgl 10	25%
	c. Digitalisasi & sosialisasi proses evaluasi	-Implementasi WARM -Implementasi Bisnis Proses Sewa Alat ke SAP	-Tata kelola risiko dengan WARM -On Proses penyusunan <i>Concept Model</i> dengan Konsultan	20%
	a. Pengadaan <i>sharing session</i>	Menyusun Roadmap Bimbingan Teknik ke area penjualan	Telah disusun timeline dan budget untuk bimtek ke area	25%
4.	<b>Machinery Excellence (Machine)</b> Penyediaan perangkat kerja yang sesuai	Memastikan perangkat tersedia untuk mendukung kinerja yang optimal	Implementasi sistem SAP Optimalisasi Microsoft Teams untuk kordinasi daring	25%
5.	<b>Tools (Material)</b>			
	a. Penyediaan akses / drive berbayar	Tersedianya Drive yang dapat diakses secara daring	Optimalisasi One Drive	25%
	b. Pengadaan / peningkatan perangkat kerja	Memastikan Alat Kerja e mendukung kinerja yang optimal	Sudah berjalan, pembaharuan hardware & software laptop & PC	25%
<b>B.</b>	<b>Sales Administration Contract &amp; Customer Engagement Dept.</b>			
1.	Perolehan Nilai Kontrak baru tercapai	RKAP TW I NKB : 306.873 (dalam juta rupiah)	Realisasi capaian NKB TW I : 397.956 (dalam juta rupiah)	129,7%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I Tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
2.	Jumlah keluhan pelanggan yang sudah ditangani	100%	(dari 5 keluhan; yang sudah close 1 keluhan , sisanya masih on process)	20%
3.	Skor survey kepuasan pelanggan ( kategori : puas)	Periode penilaian di TW 2	Belum dilakukan	0%
4.	Pelatihan sales	Sudah dilakukan	Belum dilakukan (pengajuan pelatihan untuk 2023 sudah diajukan ke HCM)	0%
5.	Customer Relationship Management	Sudah ditentukan vendor CRM	Proses seleksi vendor	30%
6.	Mengoptimalkan W-track untuk monitoring proses kontrak	Refreshment Kembali untuk program W track	Refreshment sudah dilakukan namun masih perlu perbaikan system agar lebih terintegrasi	100%
7.	Mengoptimalkan program E commerce	Sudah berjalan	Proses membuat kajian studi kelayakan atas pendaftaran kode KBLI dan penyampaian ijin pada RUPS bulan Juni	20%
<b>C. Finance &amp; Accounting Department</b>				
1.	<b>Skema Piutang Usaha</b>  Memastikan kelengkapan dokumen piutang yang ditagihkan sudah lengkap dan benar sesuai dengan prosedur dan kebijakan keuangan yang berlaku	Continue	Proses percepatan invoicing maksimal 30 hari dari pencatatan piutang bruto	25%
2.	<b>Skema Utang Usaha</b>  Memastikan dokumen utang yang dibayar sudah lengkap dan benar sesuai dengan	Continue	Proses pembayaran utang dipastikan tagihan sudah	30%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I Tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	prosedur dan kebijakan keuangan yang berlaku		lengkap dan benar.	
3.	<b>Cash Flow Divisi</b>  Memastikan realisasi cash flow sesuai dengan prognosa yang telah diajukan	Continue	Sudah berjalan untuk beberapa proyek-proyek baru berdasarkan jadwal proyek.	30%
4.	<b>Pengajuan DK dari unit</b>  Menyusun pengajuan dana kerja yang diajukan dari unit operasional	Continue	Memastikan pengajuan Dana Kerja sesuai dengan rencana cash out dan progress pekerjaan	30%
5.	<b>Evaluasi Saldo LKT minus dan check neraca mingguan</b>  Memastikan saldo neraca mutasi sudah sesuai dengan kaidah akuntansi.	Continue	Saldo utang minus sudah teridentifikasi, langkah berikutnya adalah akan di koreksi atau tidak, sudah berkoordinasi dengan departemen akuntansi.	30%
6.	<b>Database Arsip Akuntansi &amp; Keuangan</b>  Kecepatan dan kemudahan dalam pencarian kebutuhan permintaan data internal atau eksternal.	Continue	Saat ini sudah di bantu dengan adanya mini program untuk monitoring utang, akan tetapi masih banyak unit yang belum mengupload semua transaksi utangnya ke mini program. Untuk database sudah diupload ke OneDrive perusahaan.	25%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I Tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
7.	<p><b>Kunjungan kerja serta diskusi terkait proses akuntansi di Sales Area.</b></p> <p>Evaluasi secara langsung serta menambah kompetensi berdasarkan kasus yang terjadi di Sales Area tersebut dan Area lainnya terkait pencatatan transaksi keuangan.</p>	Continue	Diskusi permasalahan masih dilakukan secara online.	10%
8.	<p><b>Pendampingan Stock Opname</b></p> <p>Melakukan pengecekan fisik persediaan bersama Cost Center untuk memastikan data persediaan sudah sesuai.</p>	Continue	Sudah dilakukan didampingi dengan departemen akuntansi	25%

**o. Precast & Post Tension Division**

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I Tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>A.</b>	<b>PPIC &amp; Risk Management Department</b>			
1.	<p><b>Cost Contol</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan job mix dengan berbagai jenis material untuk meningkatkan mutu sehingga dapat mengefisiensikan biaya <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencari komposisi yang termurah</li> <li>• Jobmix non steam</li> </ul> </li> </ul>	<p>Jobmix seluruh plant merupakan komposisi yang paling efisien</p> <p>Seluruh Plant melakukan renegotiasi harsat upah mandor</p>	<p>Sudah dilaksanakan dan berlanjut</p> <p>Sudah dilaksanakan dan berlanjut</p>	<p>50%</p> <p>50%</p>

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I Tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jobmix non limbah</li> <li>- Renegosiasi harsat upah mandor sesuai kebutuhan aktual pekerja di lapangan</li> </ul>			
2.	<p><b>Inventory Control</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengendalikan waste material agar dibawah batas standart waste yang sudah ditetapkan</li> <li>- Integrasi persediaan</li> <li>- Memaksimalkan penjualan menggunakan stok di persediaan barang jadi dengan melakukan re-design atas persediaan barang jadi untuk dapat digunakan di proyek lain</li> </ul>	<p>Waste material sesuai maksimal sesuai dengan COGM</p> <p>Seluruh Plant dapat melakukan pengiriman material antar plant</p> <p>Produk stock bebas dapat digunakan untuk proyek secara bertahap (trend nilai stock menurun)</p>	<p>On Proses</p> <p>Sudah dilaksanakan</p> <p>Sudah dilaksanakan</p>	<p>15%</p> <p>100%</p> <p>50%</p>
<b>B.</b>	<b>Production &amp; Innovation Department</b>			
1.	Pemantauan akurat terhadap penggunaan bahan bakar (BBM)	Tampilan Data Pemakaian akurat setiap Alat dengan menggunakan sistem	Sudah dilaksanakan	20%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I Tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
2.	Memastikan kualitas produk baik			
	a. Spinning : Levelling ulang, perbaikan rol spinning, kebersihan dia area spinning	Secara continue melakukan Levelling ulang, perbaikan rol spinning, kebersihan dia area spinning	Sudah dilaksanakan (continue)	15%
	b. Cetakan Spun Pile : Standarisasi panjang cetakan, perbaikan rol cetakan, modifikasi aksesoris cetakan spun pile tipe bottom	Melakukan beberapa maintenance untuk proses standarisasi panjang cetakan, perbaikan rol cetakan, modifikasi aksesoris cetakan spun pile tipe bottom	Sudah dilaksanakan proses maintenance (continue)	20%
	c. Alat Angkat : Assesment ulang atas semua alat angkat di plant	Assesment ulang atas semua alat angkat di plant	Sudah dilaksanakan (assessment dari alat angkat yang ada di plant Precast atas kondisi baik dan rusak serta identifikasi kerusakan dan biaya perbaikannya)	30%
<b>C.</b>	<b>Finance &amp; Accounting Department</b>			
1.	<b>Monitoring Pelaksanaan Closing (Costing) bulanan di divisi, serta evaluasi bulanan</b> - Membuat skema monitoring closing dan mengatasi kendala-kendalanya. Membuat monitoring terhadap seluruh laporan di unit berdasarkan SAP.	Continue	- Monitoring sudah berjalan dengan baik. - Masih terdapat kendala teknis SAP.	25%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I Tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
2.	<b>Pengelolaan Utang Usaha</b> - LKT utang usaha tepat waktu. - Upload dokumen untuk verifikasi pembayaran dari unit sudah sesuai dengan rencana bayar. - Pembukuan utang usaha dan pembayarannya secara realtime.	Continue	LKT sudah dikumpulkan tepat waktu. Upload dokumen sudah sesuai dengan rencana bayar dan dilakukan verifikasi sebelum pembayaran. Proses cleansing data utang usaha masih memerlukan waktu.	25%
3.	<b>Menyusun Prognosa dan monitoring realisasi cash flow</b>  Memastikan realisasi cash flow sesuai dengan prognosa yang telah diajukan	Continue	Terkendala unit produksi yang sekaligus mengelola beberapa proyek sehingga sulit untuk menampilkan cashflow secara end to end.	10%
4.	<b>Pengajuan DK</b> Menyusun pengajuan dana kerja yang berasal dari unit yang sesuai dengan rencana cash out dan produksi.	Continue	Sudah terlaksana sesuai dengan jadwal pengajuan dana kerja yang ditentukan.	25%
5.	<b>Mengelola dan mengevaluasi seluruh saldo neraca mutasi.</b>  Membuat monitoring tambahan untuk setiap akun yang ada di neraca mutasi dan melakukan penyesuaian jika diperlukan.	Continue	Pembuatan monitoring tambahan seperti Kas & Bank, BDM, Persediaan, dan juga COGM sudah dilakukan.	25%

**p. Readymix & Quarry Division**

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>A. PPIC &amp; Risk Management Department</b>				
1.	<b>Review COGM Tahun 2023</b> Meninjau ulang COGM Tahun 2023 masing-masing Batching Plant dan Quarry per Triwulan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tinjauan jenis material, sumber material dan berat volume masing-masing Batching Plant dan quarry</li> <li>- Update harga material sesuai SPB yang telah dikeluarkan oleh Div. SCM</li> <li>- Approval update COGM Tahun 2023</li> </ul>	Continue	<ul style="list-style-type: none"> <li>- COGM Tahun 2023 sudah dievaluasi dan diverifikasi.</li> <li>- Faktor-faktor yang mengakibatkan perubahan COGM terus dimonitoring dan dilakukan update COGM sesuai dengan kondisi seperti saat mendapatkan mutu baru, proyek baru, adanya perubahan volume kontrak (penambahan atau pengurangan volume)</li> </ul>	25%
2.	<b>Cut Off Laporan Kinerja Produksi</b> Melakukan Cut Off Laporan Kinerja Produksi masing-masing Batching Plant dan Quarry per Triwulan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat form Laporan Managerial &amp; review Cost Structure</li> <li>- Membuat form Evaluasi COGM yang aplikatif dan mudah dipahami</li> <li>- Melakukan Cut Off Laporan Kinerja Produksi secara langsung ke masing-masing Cluster BP dan Quarry</li> </ul>	Continue	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Evaluasi Kinerja dilakukan dengan format baru dengan melihat kesesuaian data dengan SAP</li> <li>- Cut off Laporan Kinerja setiap bulan dimonitor dan dievaluasi</li> <li>- Resume Kinerja Divisi dibuat berdasarkan tarikan data SAP</li> </ul>	25%
3.	<b>PPIC Data Base Management</b> Adanya <i>Data Center</i> terkait pencatatan rencana dan realisasi	Continue	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Database data laporan unit produksi baik evaluasi COGM &amp; Budgeting sudah</li> </ul>	20%



No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	beban pada setiap unit produksi dan pada periode tertentu yang tersaji dalam sebuah data bisnis intellegent <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan format dasar untuk setiap unit bisnis melakukan penginputan</li> <li>- Melakukan pengolahan data dari format dasar tersebut untuk menyajikan bisnis intellegent</li> </ul>		tercollect dengan format yang telah disepakati. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dashboard tersedia pada format excel</li> <li>- Penggunaan aplikasi BI untuk data management dan bisnis 89utase89nsid masih dapat dikembangkan (misalnya penggunaan Power BI dll)</li> </ul>	
4.	<b>Inventory Control</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Melakukan Opname Stock per Triwulan ke masing-masing Batching Plant               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kontrol langsung dan opname 89utase89 lapangan</li> <li>- Membuat Berita Acara Opname Stok yang ditandatangani oleh Manager dan Assmen</li> </ul> </li> <li>b) Penetapan Standar Inventory Control yang dapat digunakan Batching Plant               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan perhitungan stok minimum dan maksimum berdasarkan Trend Produksi per Triwulan</li> <li>- Menentukan standar minimum dan maksimum stok per Batching Plant dan Berita Acaranya</li> </ul> </li> </ol>	Continue	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Stok opname material sudah terlaksana rutin setiap bulan oleh tim Batching Plant dan divisi untuk menyesuaikan hasil fisik yang ada di lapangan dengan hasil inputan SAP per bulannya.</li> <li>b. Continue, Standart Inventori sudah ditetapkan BOD, dan dievaluasi setiap bulan.</li> <li>c. Stock Opname dengan teknologi Total Station dan Drone sudah diterapkan. Namun belum menyeluruh ke setiap Unit. Kalibrasi produk Quarry dijalankan secara rutin sesuai Quality Plan</li> </ol>	20%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	c) Quarry mampu mencatatkan persedian barang jadi secara akurat d) Pemanfaatan 3D Drone Mapping dalam stock opname produk jadi e) Evaluasi terhadap pencatatan hasil jadi terkait fraksi produksi, raw quality dan kalibrasi stone crusher			
5.	<b>Kolaborasi Departemen Sistem, RMC &amp; QHSE</b> Mengevaluasi kendala atas input SAP a. Terdapat service center SAP atas kendala yang dialami oleh unit bisnis saat Transaksi SAP dan record atas kendala yang terjadi JMF Data Base Management b. Terdapat data base atas semua material produksi unit bisnis yang sudah disetujui oleh department engineering c. Prosedur Update d. Tersedia prosedur yang efektif dan jelas sesuai dengan tata kelola perusahaan yang baik	Continue	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terdapat PIC di Divisi RMQ yang akan membantu berkoordinasi dengna divisi/bagian terkait atas kendala input SAP unit.</li> <li>- Database JMF telah tersedia</li> <li>- Divisi RMQ sudah memberikan feedback atas beberapa usulan update prosedur.</li> <li>- Review Prosedur BP dan Quarry akan dilakukan pada periode berikutnya.</li> </ul>	15%
6	<b>Survey Development Quarry Baru</b> a. Menyerap beban penyusutan stone crusher iddle untuk menghasilkan laba b. Mendapatkan sumber daya	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Development Quarry Baru telah dilakukan dengan beroperasinya Quarry Palu.</li> <li>- Sedang telah dilakukan survey Quarry di Jawa</li> </ul>	12%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	<p>material untuk supply internal unit bisnis BP/Plant serta Pasar Eksternal sehingga kebutuhan material terpenuhi dan menghasilkan harga yang kompetitif</p> <p>c. Memfasilitasi pengelolaan proses produksi quarry dengan kebutuhan IT master Plan</p>		Timur dan saat ini dalam tahap kajian.	
7	<p><b>People Development Plan</b> Keikutsertaan dalam pelatihan keahlian untuk mendapatkan insight dan kemampuan yang dapat dijadikan inovasi terhadap kondisi existing terutama dalam hal pengelolaan tata pertambangan yang baik dan benar</p>	25%	<p>- Belum adanya realisasi pelatihan pegawai bagi level staf di tahun 2023 dari Divisi HCM (pengajuan program pelatihan 2023 sudah dilakukan)</p> <p>- Pelatihan KPI telah dilakukan ke tingkat manager</p>	5%
8	<p><b>Sharing Knowledge</b> Mendapatkan new insight dan knowledge dari dan untuk semua bagian mengenai topik / metode / ide / solusi pada suatu permasalahan yang pernah dihadapi</p>	Continue	Sharing knowledge telah dilakukan secara rutin baik melalui FGD, Morning Briefing, maupun rapat-rapat khusus.	25%
<b>B.</b>	<b>Production &amp; Innovation Department</b>			
1.	<p><b>Pemanfaatan Produk Quarry</b> Pencucian abu batu ex Quarry Boja menjadi pasir cuci untuk mengurangi penggunaan pasir konvensional</p>	Continue	Sudah dilakukan pencucian abu batu ex Quarry Boja dengan sand washing di Quarry Lotus Rumpin Bogor hasil di Trial di LC dan bisa jadi pilihan JMF	30 %

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
2.	<b>Pemanfaatan Produk Quarry</b> Pemanfaatan screening untuk mengurangi penggunaan split pada JMF	Continue	Karena space untuk stock yard di Quarry Boja sedikit maka focus dialihkan untuk penjualan produk screening ke eksternal untuk menambah space untuk produksi split.	15%
3.	<b>Efisiensi &amp; Inovasi pada Beton</b> Penggunaan Flyash untuk mengurangi pemakaian semen Portland pada beton	Continue	Penggunaan Flyash menysar pada BP yang focus di Retail supaya profit dan bisa bersaing	15%
4.	<b>Efisiensi dan Inovasi pada Beton</b> Pemakaian Admixture full menggunakan hasil produksi dari WS Cikopo	Continue	Berkoordinasi dengan WS cikopo untuk harga Admixture yang lebih kompetitif	20%
5.	<b>Pemanfaatan Produk Quarry</b> Pemanfaatan Produk Stone Crusher selain split, misal untuk LPA/LPB, Basecourse	Continue	Berkoordinasi dengan sales untuk penjualan material LPA/LPB Basecourse, tahap penjakakan dengan Titan untuk penyerapan produk tersebut	20%
6.	<b>Efisiensi &amp; Inovasi pada alat Produksi</b> Penggunaan Sparepart Substitusi dengan fungsi sama dan harga yang lebih murah	Continue	Membuat data base sementara untuk sparepart substitusi	25%
7.	<b>Efisiensi &amp; Inovasi pada alat Produksi</b> Penambahan Cetane Booster untuk mengoptimalkan penggunaan solar	Continue	Proses baru tahap pengumpulan data evaluasi penggunaan solar untuk menentukan standart pemakaian solar	20%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
8.	<b>Peningkatan Skill Operator</b> Penambahan kompetensi pembantu mekanik pada setiap driver & operator pada unit produksi	Continue	Secara bertahap akan dilakukan refreshment dan transfer knowledge di unit produksi kepada operator berkoordinasi dengan Equipment	20%
9.	<b>Efisiensi &amp; Inovasi pada alat Produksi</b> - Design ulang oprit pada Batching Plant	Continue	Berkoordinasi dengan Engineering untuk desing opritan yang cepat proses pembangunan dengan cost yang dapat ditekan	20%
10.	<b>Lean Manufacturing</b> Mengimplementasikan program lean operation oleh team Enginnering ke Unit Produksi	Continue	Melakukan Program SIC (Short Interval Control) di unit produksi yang sudah berjalan 6 bulan	30%
<b>C.</b>	<b>Finance &amp; Accounting Department</b>			
1.	<b>Skema Pengelolaan Utang</b> - Membuat skema pengelolaan utang dengan menggunakan form kertas kerja monitoring utang di unit - Memastikan seluruh transaksi utang di-entry ke SAP secara real time - Business unit dapat memonitoring posisi utang di setiap unit secara cepat, tepat dan akurat - Business unit dapat menentukan skala prioritas untuk pembayaran utang jatuh tempo	Continue	- Sudah berjalan tetapi belum bisa rutin dan harus di bantu divisi untuk merapikan data  Masih ada unit-unit yang tidak mampu mensubmit data monitoring utang tepat waktu	50%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
2.	<b>Database Keuangan &amp; Akuntansi</b> - Memastikan saldo utang yang tercatat di unit disertai bukti dokumen yang kuat yang sesuai dengan keadaan sebenarnya - Memastikan dokumen utang yang dibayar sudah lengkap dan benar sesuai dengan prosedur dan kebijakan keuangan yang berlaku	Continue	Saat ini sudah di bantu dengan adanya mini program untuk monitoring utang, akan tetapi masih banyak unit yang belum mengupload semua transaksi utangnya ke mini program	20%
3.	<b>Cash Flow Divisi</b>  Memastikan realisasi cash flow sesuai dengan prognosa yang telah diajukan	Continue	Sudah berjalan untuk beberapa unit baru seperti Sumbawa, IKN, Palu	30%
4.	<b>Pengajuan DK dari unit</b> Menyusun pengajuan dana kerja yang diajukan dari unit operasional	Continue	Memastikan pengajuan Dana Kerja sesuai dengan rencana cash out dan progress pekerjaan	30%
5.	<b>Membuat skala prioritas pembayaran utang</b> Pengajuan dana kerja dan realisasi dana kerja tepat sasaran dan tepat waktu	Continue	Penentuan skala prioritas di ukur berdasarkan jatuh tempo & kebutuhan material unit yang memiliki cash in	20%
6.	<b>Evaluasi Saldo LKT minus dan check neraca mingguan</b> a. Memastikan sebab akibat saldo minus dalam LKT unit b. Memastikan selanjutnya tidak ada saldo LKT minus	Continue	Saldo utang minus sudah di mitigasi, stap berikutnya adalah akan di koreksi atau tidak, sudah berkoordinasi dengan departemen akuntansi	30%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	c. Tersedianya data keuangan yang akurat dan tepat waktu			
7.	<b>Mengelola dan mengevaluasi atas seluruh saldo neraca mutasi</b> Memastikan saldo neraca 95utase sudah sesuai dengan kaidah akuntansi	Continue	Memastikan COA yang di pakai sudah sesuai dengan kaidah akuntansi yang berlaku pada perusahaan, mayoritas sudah sesuai, akan tetapi pemakaian akun BDM masih di salah gunakan khususnya pada unit Pembangunan	60%
8.	<b>Rapat Laporan Keuangan</b> Memastikan setiap pencatatan transaksi di unit dilakukan dengan benar sesuai dengan kaidah akuntansi yang berlaku	Continue	Belum terlaksana, akan tetapi LK di taraf divisi sudah dapat di sajikan	20%
9.	<b>Kunjungan Kerja dan Diskusi proses pencatatan akuntansi dengan unit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menambah SDM yang berkompeten dalam proses bisnis perusahaan terutama terkait proses pencatatan transaksi keuangan (akuntansi).</li> </ul>	Continue	Belum terealisasi, selain karena kendala load personal F&A divisi cenderung tinggi, tahun ini pun perusahaan mengalami <i>zero growth</i>	0%
10.	<b>Pendampingan Stock Opname</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stock Opname Material &amp; Aset di Unit Bersama Auditor Eksternal</li> <li>- Memastikan data persediaan di unit sesuai dengan catatan</li> </ul>	Continue	Sudah di lakukan di damping dengan departemen akuntansi	25%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
11.	<b>Digitalisasi Proses Verifikasi Hutang</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Simplify proses verifikasi hutang</li> <li>- Memperkuat fungsi internal control</li> </ul>	Continue	Sudah di lakukan dengan mini program utang	25%

#### q. Equipment Division

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>A.</b>	<b>PPIC &amp; Risk Management Department</b>			
1.	Membuat rencana Kinerja Proyek dan Evaluasi sesuai RKAP dan RJPP.	Penyusunan RAB 2023 telah disetujui dan dijalankan dan evaluasi kinerja rutin dilakukan	RAB sudah disahkan, evaluasi rutin dijalankan rutin setiap bulan.	25%
2.	Membuat dan mendapatkan tarif sewa alat yang kompetitif baik internal maupun eksternal.	Menghitung dan Menginformasikan tarif sewa alat sesuai permintaan customer	Pembuatan Tarif sewa eksternal sudah dilakukan dan terpenuhi (Sewa TM mandailing natal dan CLT Batam)	25%
3.	Memastikan budget untuk pekerjaan repair and maintenance cukup dan sesuai RKAP perusahaan.	Budget untuk kegiatan repair dan maintenance sesuai RAB yang telah dianggarkan	Budget masih inline sesuai dengan rencana di awal tahun	20%
4.	Mengevaluasi tarif sewa alat eksternal dengan realisasi biaya yang timbul serta harga pasar yang ada.	Evaluasi dilakukan setiap bulan dengan realisasi biaya yg terjadi	Sudah berjalan dan tiap bulan dilaporkan	25%
5.	Mengembangkan produksi admixture dan Menyuplai kebutuhan admixture untuk unit produksi, dan Evaluasi mutu produk.	Mensuplai kebutuhan admixture sesuai permintaan dari unit produksi	Sampai dengan TW 1 belum ada permintaan dari unit produksi	0%



No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
6	Menganalisa risiko dan mitigasi risiko yang akan terjadi dengan melihat sasaran di tahun 2023.	Risiko yang terdapat di divisi maupun di unit dapat terpetakan dan termitigasi diawal dengan mengidentifikasi risiko-risiko yang ada dengan menggunakan RCSA	Telah dilakukan realisasi atas RCSA TW 1	25%
7.	Melakukan stok opname persediaan spare part ke semua unit area 1,2,3 dan workshop.	Stok Opname dilakukan rutin tiap TW	Terlaksana namun masih kurang akuratnya report dikarenakan jumlah man power dan waktu pelaksanaan yang pendek.	25%
<b>B. Equipment Management Department</b>				
1.	Pelaksanaan Maintenance Excellence dengan Preventive Maintenance berbasis predictive untuk meningkatkan Physical Availability dan MTBF (Mean Time Between Failure) Alat.	Evaluasi dilakukan setiap minggu	Sudah berjalan dan direview mingguan	25%
2.	Melakukan audit mengenai proses Maintenance Management.	Melakukan audit setiap Triwulan	Belum dilakukan di TW 1 karena pemenuhan <i>Man Power</i> baru ada di Akhir bulan Maret	0%
3.	Man Power Development terutama mechanic untuk mendukung program maintenance excellence.	Mekanik mempunyai Grading untuk klasifikasi kompetensinya	Sudah dilakukan, dan akan dilakukan grading mekanik	30%
4.	Pengembangan sistem condition monitoring.	Mempunyai sistem untuk mendukung condition monitoring	Belum dilakukan, karena alat belum ada	0%
5.	Digitalisasi Maintenance Management.	Mempunyai aplikasi khusus maintenance	Sudah dilakukan, dan akan ada	20%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		yang dapat terintegrasi dengan SAP	penambahan platform terkait proses maintenance selain SAP	
6.	Memiliki vendor yang capable terkait penyediaan spare part alat untuk mendukung proses maintenance.	Mempunyai vendor yang bisa melakukan supply secara kontinyu dan berkualitas	Baru memiliki beberapa vendor yang capable	25%
<b>C.</b>	<b>Finance &amp; Accounting</b>			
1.	Mengelola utang usaha, termasuk pengawasan atas kelengkapan administrasi sebagai dasar pembayaran.	Dapat memastikan utang yang diterima benar & lengkap serta dibayarkan sesuai jatuh tempo	Belum semua utang diupload ke aplikasi monitoring Dana Kerja	0%
2.	Menyusun prognosa dan memonitor realisasi cash flow divisi.	Dapat Memastikan Cashflow sesuai dengan kebutuhan	Sudah disusun cashflow namun belum dapat dilakukan per proyek	20%
3.	Menyusun pengajuan Dana Kerja yang diajukan dari unit operasional.	Pengajuan Dana Kerja rutin dilakukan	Masih terlambatnya pengajuan dikarenakan belum adanya Finance Officer di Equipment Area	25%
4.	Mengelola dan mengevaluasi atas seluruh saldo neraca mutasi.	Dapat Mengelola dan Mengevaluasi Neraca Mutasi Bulanan	Belum adanya Finance Officer di Equipment Area dan Manager Area belum mendapat pelatihan <i>Finance for Non Finance</i>	0%
5.	Mensupport pengimplementasian bisnis proses sewa alat ke pihak eksternal.	Bisnis Proses Sewa Alat dapat dijalankan	Masih proses penyusunan oleh konsultan	10%

**r. Engineering Division**

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>A.</b>	<b>Engineering &amp; BIM Department</b>			

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
1.	Menangani kebutuhan review dan desain produk precast, rekayasa struktur konstruksi (berbasis modular), dan metode produksi, handling serta instalasi produk secara tepat waktu, efisien, dan sesuai spesifikasi pelanggan.	Terpenuhinya kebutuhan dokumen analisa teknis, gambar dan perhitungan volume material sesuai permintaan customer	<p><b>a. Jumlah permintaan untuk keperluan tender:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Permintaan: 105</li> <li>- On Progress : 11</li> <li>- Closed : 94</li> </ul> <p><b>b. Jumlah permintaan untuk keperluan proyek berjalan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Permintaan: 50</li> <li>- On Progress : 0</li> <li>- Closed : 50</li> </ul> <p><b>c. Jumlah permintaan proposal stressing:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Permintaan: 49</li> <li>- On Progress : 0</li> <li>- Closed : 49</li> </ul>	<p>a. 89.5% b. 100% c. 100%</p> <p><b>Rata-rata: 96.5%</b></p>
2.	Menangani kebutuhan review dan desain sarana dan prasana produksi	Terpenuhinya kebutuhan dokumen analisa teknis, gambar dan perhitungan volume pekerjaan atas desain sarana dan prasarana produksi	<p><b>Jumlah Permintaan desain sarana dan prasana produksi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Permintaan: 6</li> <li>- On Progress : 2</li> <li>- Closed : 4</li> </ul>	66.67 %
3.	Menyusun kajian teknis penyelesaian masalah mutu produk sesuai permintaan Divisi terkait berdasarkan acuan standar yang berlaku	Mendukung penyelesaian masalah mutu produk di Plant atau Proyek oleh Div. QHSSE, Div. Construction &	<p><b>Permintaan kajian teknis penyelesaian masalah mutu produk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Permintaan: 12</li> <li>- On Progress : 0</li> </ul>	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		Installation, dan Div. Sales	- Closed : 12	
4.	Memberikan pendampingan & support BIM pada proses bisnis konstruksi	Terpenuhinya penerapan BIM yang mengacu pada standar ISO 19650 pada lingkup bisnis konstruksi	<b>Jumlah permintaan pendampingan &amp; support BIM pada proses bisnis konstruksi</b> - Jumlah Permintaan: 2 - On Progress : 0 - Closed : 2	100%
5.	Mengaplikasikan BIM pada proses Bisnis produk precast	Tersusunnya template pembuatan model BIM produk precast menggunakan python parts (Planbar) Terbentuknya jaringan informasi produk precast dengan sistem BIM	<b>Jumlah pemrintaan model BIM pada proses Bisnis produk precast</b> - Jumlah Permintaan: 8 - On Progress : 0 - Closed : 8	100%
6.	Memastikan kesesuaian penerapan desain produk precast dan konstruksi yang sedang dan sudah diimplementasikan	Tercapainya kesesuaian antara desain dengan hasil produksi/pelaksanaan konstruksi	<b>Jumlah permintaan kesesuaian penerapan desain produk precast dan konstruksi yang sedang dan sudah diimplementasikan</b> - Jumlah Permintaan: 12 - On Progress : 0 - Closed : 12	100%
7.	Pemenuhan Kompetensi SDM dan Infrastruktur Penunjang Kinerja Departemen Engineering & BIM (software Plaxis 3D,	Terpenuhinya kebutuhan sumberdaya manusia baik dari sisi kuantitas maupun kualitas, dan alat-alat kerja	Proses pengadaan untuk software Autodesk AEC & AutoCAD LT akan dilakukan pada Bulan April 2023.	-

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	perpanjangan lisensi AutoDesk AEC)	lainya agar operasional departemen berjalan optimal.	Sebelum proses pengadaan selesai, pemenuhan software dilakukan dengan melakukan peminjaman lisensi ke Div. CoE PT Waskita Karya	
8.	Melakukan review dan optimalisasi desain produk precast standar beserta SSP	Desain produk dapat lebih optimal	SSP TW I	100%
<b>B.</b>	<b>Product Research &amp; Standardization Department</b>			
1.	Inovasi Pengembangan Produk Beton Roller Compacted Concrete (RCC)	<b>Beton RCC</b> Pembuatan BAST	<b>Beton RCC</b> ▪ Dokumen BAST sudah dibuat	100%
2.	Inovasi pengembangan produk Beton Non-Steam Concrete (Produk Precast)	<b>Beton Non-Steam Concrete</b> Trial untuk kuat tekan beton K-300 di umur 8 Jam.	<b>Beton Non-Steam Concrete</b> Telah didapatkan untuk kuat tekan beton mencapai K-300 di umur 8 Jam.	100%
3.	Inovasi pengembangan produk Beton Fiber Ready Mix (Road Pevement Light Passenger, Heavy Duty & Lantai Pabrik)	<b>Beton Fiber Ready Mix</b> ▪ Pembuatan proposal inovasi ▪ Trial ▪ Uji Tekan dan Lentur Trial beberapa merk fiber total ada 5 merk	<b>Beton Fiber Ready Mix</b> ▪ Sudah dibuat proposal inovasi ▪ Sudah dilakukan trial Beton ▪ Sudah dilakukan uji tekan dan lentur  Sudah sudah dilakukan trial dari 3 merk fiber, total ada 5 merk.	100%
4.	Inovasi Pengembangan Produk Material Ringan Mortar Foam	<b>Mortar Foam Sebagai</b>	<b>Mortar Foam Sebagai Pengganti Urugan tanah</b>	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	untuk Pengganti Urugan Tanah	<b>Pengganti Urugan tanah</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trialmix dengan material pasir Batching Plant Suta Palembang</li> <li>▪ PT WBP sudah ditetapkan sebagai pemenang tender untuk pengadaan mortar foam, Proyek Simpang Sekip FO (16/01/2023).</li> <li>• Monitoring Project</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sudah dilakukan trialmix dengan material pasir Batching Plant Suta Palembang</li> <li>▪ PT WBP sudah ditetapkan sebagai pemenang tender untuk pengadaan mortar foam, Proyek Simpang Sekip FO (16/01/2023)</li> <li>• Rapat Koordinasi Proyek FO Sekip (Pemaparan Pekerjaan Mortar Busa) di Palembang 22 Februari 2022.</li> </ul>	
5.	Inovasi pengembangan produk rumah Prefab i_Home & i_Mod untuk IKN	<b>Rumah Prefab IKN</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. i_Home <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pembuatan Desain</li> </ul> </li> <li>2. I_Mod <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pembuatan Desain</li> </ul> </li> </ol>	<b>Rumah Prefab IKN</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. i_Home <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Telah dibuat Desain</li> </ul> </li> <li>2. i_Mod <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Telah dibuat Desain</li> </ul> </li> </ol>	100%
6.	Inovasi pengembangan produk Fast Crete 4~6 Jam Open Traffic	<b>Fast Crete WBP</b> Trial mix dengan menggunakan admixture ex PT Nexco Indonesia. Untuk rencana Target FS 45 umur 6 jam.	<b>Fast Crete WBP</b> Hasil trial tercapai di umur 6 jam 70% dari FS 45.	50%
7.	Inovasi pengembangan Produk Beton Geo Polimer	<b>Beton Geo Polimer</b> Trialmix untuk mendapatkan	<b>Beton Geo Polimer</b> Sudah didapatkan workability untuk	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		workability komposisi pasta, dan mortar geopolimer.	komposisi pasta, dan mortar geopolimer.	
8.	Inovasi Pengembangan Produk Material Ringan Mortar Foam untuk Produk Precast	<b>Mortar Foam Produk Precast</b>  Trial pembuatan dinding Panel dengan menggunakan Mortar Foam, dengan bahan dinding moulding panel GRC.	<b>Mortar Foam Produk Precast</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Telah dilakukan trial pembuatan dinding Panel dengan menggunakan Mortar Foam, dengan bahan dinding moulding panel GRC.</li> </ul>	100%
9.	Inovasi Pengembangan Produk Tiang Listrik SPLN 2021. (Sertifikasi SPM & TKDN)	<b>Tiang Listrik</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Review Desain, mengikuti peraturan SPLN 2021</li> <li>▪ Rencana sertifikasi produk</li> </ul>	<b>Tiang Listrik</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Masih dalam proses review</li> <li>▪ Kompilasi kelengkapan dokumen sertifikasi</li> </ul>	50%
10.	Inovasi Pengembangan Produk Pavement Repair	<b>Pavement Repair</b> Pembuatan desain & Shop Drawing	<b>Pavement Repair</b> Desain & Shop Drawing telah dibuat	100%
11.	Inovasi pengembangan Produk Precast Decorative Concrete	<b>Decorative Concrete</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kolektif referensi &amp; Literatur</li> <li>▪ Desain &amp; Pembuatan JMF</li> <li>▪ Rencana penggunaan jenis Moulding</li> </ul>	<b>Decorative Concrete</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kolektif referensi &amp; Literatur</li> <li>▪ Desain &amp; Pembuatan JMF</li> <li>▪ Rencana penggunaan jenis Moulding</li> </ul>	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
12.	Inovasi Pengembangan Produk BJR	<b>Bantalan Jalan Rel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inspeksi Moulding Eksisting di Plant Karawang</li> <li>▪ Rencana Perbaikan Moulding</li> <li>▪ Diskusi untuk pembuatan Mal Produk &amp; Mal Moulding dengan Vendor Delta Mas (24-03-2023)</li> <li>▪ Pembuatan surat terkait rekomendasi perbaikan moulding (03-04-2023)</li> </ul>	<b>Bantalan Jalan Rel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Telah dilakukan Inspeksi Moulding Eksisting di Plant Karawang</li> <li>▪ Telah dilakukan diskusi untuk Rencana Perbaikan Moulding</li> <li>▪ Telah dilakukan diskusi untuk pembuatan Mal Produk &amp; Mal Moulding dengan Vendor Delta Mas (24-03-2023)</li> <li>▪ Telah dibuat surat terkait rekomendasi perbaikan moduling (03-04-2023)</li> </ul>	100%
13.	Melakukan Penyusunan dokumen standar (Quality Plan, Manual Produk, Method Statement, Instruksi Kerja, Inspection and Testing Plan, Checklist Pemeriksaan Proses Produksi) terkait pengendalian dan penanganan mutu produk baru	<b>Pembuatan Quality Plan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Balok Sloof Irigasi Precast</li> </ul> <b>Pembuatan Manual Produk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Balok Sloof Irigasi Precast</li> </ul> <b>Pembuatan Instruksi Kerja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instalasi Pelat Embedded &amp; Pengelasan CT Spun Pile</li> <li>▪ Penggunaan alat UPV &amp; Profometer</li> </ul>	<b>Quality Plan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Balok Sloof Irigasi Precast (Progres: 100%)</li> </ul> <b>Manual Produk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Balok Sloof Irigasi Precast (Progres: 100%)</li> </ul> <b>Instruksi Kerja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instalasi Pelat Embedded &amp; Pengelasan CT Spun Pile (Progres: 100%)</li> <li>▪ Penggunaan alat UPV &amp; Profometer (Progres: 100%)</li> </ul>	100%



No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pengujian Kadar Udara Beton</li> </ul> <p><b>Pembuatan Method Statement:</b> Handling Produk Spunpile Dia. 1200mm dengan CT joint</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pengujian Kadar Udara Beton (Progres: 90%)</li> </ul> <p><b>Method Statement:</b> Handling Produk Spunpile Dia. 1200mm dengan CT joint (Progres: 100%)</p>	
14.	Melakukan Evaluasi perubahan dokumen (Quality Plan, Manual Produk, Method Statement, Instruksi Kerja, Inspection and Testing Plan, Checklist Pemeriksaan Proses Produksi) berdasarkan tinjauan improvement dan peraturan baru	<p><b>Pembuatan Quality Plan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ RISHA</li> </ul> <p><b>Pembuatan Manual Produk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Girder</li> <li>▪ Spun Pile</li> <li>▪ Lining Precast</li> </ul> <p><b>Pembuatan Method Statement:</b> Pembuatan Method Statement Perbaikan Cacat Retak &amp; Sompal Pada Produk Precast</p>	<p><b>Quality Plan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ RISHA (Progres: 100%)</li> </ul> <p><b>Manual Produk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Girder (Progres: 100%)</li> <li>▪ Spun Pile (Progres: 100%)</li> <li>▪ Lining Precast (Progres: 100%)</li> </ul> <p><b>Method Statement:</b> Sudah Dibuat Method Statement Perbaikan Cacat Retak &amp; Sompal Pada Produk Precast (Progres: 100%)</p>	100%
<b>Lean Operations Department</b>				
1.	Penyusunan konsep dan Implementasi Tools Short Interval Control (SIC) untuk Solving and Escalation Problem	Problem solving dan eskalasi berjalan optimal, sehingga utilitas produksi dapat maksimal & mencapai target	<p><b>a. Plant (83,3%)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telah dilakukan pembuatan konsep SIC untuk diterapkan di business unit</li> <li>- Telah dilakukan sosialisasi SIC pada business unit</li> <li>- Telah dilakukan pemantauan &amp; pendampingan SIC di Plant Gasing,</li> </ul>	90,5%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			<p>Sadang, Subang, Karawang, dan Bojonegara.</p> <p><b>b. Batching Plant (78%)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telah dilakukan pembuatan konsep SIC untuk diterapkan di business unit</li> <li>- Telah dilakukan sosialisasi SIC pada business unit</li> <li>- Telah dilakukan pemantauan &amp; pendampingan SIC di Batching Plant Cluster Jakarta, Cluster Kataraja, Cluster JaTeng, Cluster Japeksel, Cluster SumSel 1, Cluster SumSel 2, dan Palu</li> </ul> <p><b>c. Post Tension (100%)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telah dilakukan pembuatan konsep SIC untuk diterapkan di business unit</li> <li>- Telah dilakukan sosialisasi SIC pada business unit</li> <li>- Telah dilakukan pemantauan &amp; pendampingan SIC di Post Tension Office dan Post Tension Proyek</li> </ul> <p><b>d. Quarry (100%)</b></p>	

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Telah dilakukan pembuatan konsep SIC untuk diterapkan di business unit</li> <li>- Telah dilakukan sosialisasi SIC pada business unit</li> <li>- Telah dilakukan pemantauan &amp; pendampingan SIC di Quarry Bojanegara dan Palu</li> </ul>	
2.	Penyusunan konsep dan penerapan tools 5R di Business Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proses kerja menjadi lebih tertata &amp; efisien</li> <li>- Meminimalisir pergerakan yang tidak bermanfaat</li> <li>- Meningkatkan keamanan (safety)</li> <li>- Meminimalkan kebutuhan barang pada inventory</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perumusan Konsep &amp; Panduan / Pedoman Implementasi 5R Cellular Manufacturing</li> <li>- Diskusi dengan Plant Karawang (Aspek Produksi)</li> <li>- Bersurat ke Plant yang ditunjuk sebagai Pilot Project (Plant Karawang)</li> <li>- Implementasi di Plant Karawang (Pilot Project)</li> </ul>	71,5%
3.	Penyusunan konsep dan penerapan tools 5R di Head Office	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proses kerja menjadi lebih tertata &amp; efisien</li> <li>- Meminimalisir pergerakan yang tidak bermanfaat</li> <li>- Meningkatkan keamanan (safety)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Telah dilakukan pembuatan Internal Memo dan penerapan 5R di Engineering Division</li> <li>- Telah dilakukan kunjungan dan laporan hasil site visit ke GMF</li> </ul>	80%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meminimalkan kebutuhan barang pada inventory.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan konsep &amp; standarisasi area kerja di Head Office</li> <li>- Implementasi di Engineering Division.</li> </ul>	
4.	Melakukan review atas prosedur, jobdesc, KPI di Lean Operation Department	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terciptanya konsistensi dan akurasi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab di perusahaan</li> <li>- Meningkatkan efisiensi dan produktivitas</li> <li>- Memfasilitasi pengembangan karir</li> <li>- Meningkatkan kinerja organisasi</li> <li>- Memfasilitasi evaluasi kinerja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diskusi Pembuatan Rencana KPI Lean Operations Dept.</li> <li>- Pembuatan Job Desc LO</li> <li>- Pembuatan Realisasi KPI 2022 dan PKP 2022</li> <li>- Pembuatan Rencana KPI 2023</li> <li>- Pembuatan bobot pekerjaan Lean Operations</li> <li>- Pembuatan Update Rencana KPI 2023 Departemen dan Individu (setelah workshop KPI)</li> <li>- Pembuatan Prosedur Lean Operations.</li> <li>-</li> </ul>	100%
5.	Melakukan evaluasi & supervisi terhadap aspek teknis produk SPRigWP	Terciptanya mock up produk precast SPRigWP sesuai dengan desain yang telah direncanakan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Telah dilakukan evaluasi terhadap material grouting produk SPRigWP</li> <li>- Pembuatan Internal Memo untuk tim demo site sprigwp mock up ruas jalan Kudus.</li> </ul>	80%
6.	Program kerja penunjang lainnya	Terlaksananya support teknis maupun non teknis secara maksimal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan konten instagram terkait lean operations</li> </ul>	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		terhadap program kerja diluar Lean Operations	<ul style="list-style-type: none"> <li>dan mengirimkan ke CorSec</li> <li>- Pembuatan konten instagram terkait SPRig WP dan mengirimkan ke CorSec</li> <li>- Permintaan Data Realisasi Laporan Manajerial sd TW 4-2022</li> <li>- Kunjungan ke Pabrik Beton Elemenindo Perkasa Bandung terkait Proses Produksi HCS, Balok Kolom Precast, Façade Precast.</li> </ul>	
7.	Risk Control and Self Assessment (RCSA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi risiko secara dini yang terkait dengan pekerjaan &amp; mengambil tindakan untuk meminimalkan risiko tersebut</li> <li>- Meningkatkan manajemen risiko secara keseluruhan &amp; meminimalkan dampak risiko pada berbagai aspek bisnis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Update realisasi RCSA TW IV 2022 dan instruksi pelaksanaan RCSA TW I 2023 berbasis aplikasi WaRM</li> <li>- Update realisasi RCSA TW I 2023 dan instruksi pelaksanaan RCSA TW II 2023 berbasis aplikasi WaRM.</li> </ul>	100%
8.	Biaya Administrasi dan Umum (BUA)	Memastikan biaya yang dikeluarkan sesuai dengan kebutuhan & tidak terlalu besar sehingga dapat mempengaruhi keseimbangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan rencana BUA tahun 2023</li> <li>- Pembuatan monitoring BUA dengan format baru</li> </ul>	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		keuangan perusahaan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komparasi antara program kerja dan aktual atas penggunaan UM BUA</li> <li>- Pengajuan BUA TW 1 2023 Dept. Lean Operations</li> <li>- Pertanggungjawaban BUA TW 1 2023 Dept. Lean Operations</li> <li>- Pengajuan Release Budget UM-BUA Periode 1 Bulan April 2023 (TW-2)</li> <li>- Pengajuan BUA TW 2 2023 Dept. Lean Operations.</li> </ul>	
9.	Pemenuhan Kegiatan Audit Internal dan Eksternal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memastikan keberhasilan &amp; pertumbuhan jangka panjang perusahaan</li> <li>- Membantu memperbaiki kinerja dan produktivitas perusahaan, meningkatkan kepercayaan stakeholder, serta menjaga reputasi perusahaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tindaklanjut temuan internal Audit dan pembuatan PTPP.</li> </ul>	100%
10.	Pembuatan Konsep Lean Operations (Lean Manufacturing & Construction)	Terwujudnya Konsep & implementasi Lean Operations pada perusahaan dengan tujuan untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas dengan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Benchmarking dan diskusi 110ersama Lean &amp; Research COE Division WSKT</li> <li>- Rapat dan pengenalan oleh PQI Consultant terkait Implementasi Lean</li> </ul>	70%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		menghilangkan pemborosan (waste) dan meningkatkan kualitas produk atau jasa yang dihasilkan.	Manufacture dan Lean Construction di WBP - Rapat dan pengenalan oleh PQI Consultant terkait Digital Construction dengan PQI Consultant - Rapat PQI Consultant 111ersama BoD terkait Implementasi Lean Manufacture dan Lean Construction di WBP.	
11.	Pemenuhan Kompetensi SDM dan Infrastruktur Penunjang Kinerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan efisiensi operasional</li> <li>- Meningkatkan kualitas produk dan layanan</li> <li>- Meningkatkan inovasi dan kreativitas</li> <li>- Meningkatkan produktivitas karyawan</li> <li>- Menjaga keunggulan kompetitif.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Telah dilakukan pembuatan WLA</li> <li>- Telah dilakukan pembuatan IDP</li> <li>- Telah dilakukan pelatihan &amp; sertifikasi Lean Six Sigma Yellow Belt Certification semua personil LO Dept.</li> </ul>	100%
12.	Implementasi Cutting Optimization Pro di Business Unit	Membantu perusahaan meningkatkan efisiensi produksi, mengurangi limbah material, dan meningkatkan akurasi pemotongan material.	- Monitoring penggunaan software cutting optimization pro di seluruh Plant dan Proyek.	100%

## **PROGRAM KEGIATAN Tahun 2023 (TW II)**

### **a. Corporate Secretary Division**

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>A.</b>	<b>Corporate Communication Department</b>			
1.	Ad value pemberitaan WSBP	Ad value pemberitaan sebesar 35.000.000.000	Ad value pemberitaan sebesar 51.382.193.913	146%
2.	Kegiatan <i>media relations</i> (Ex: <i>Media visit, site visit, media briefing, media gathering</i> dll)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyelenggarakan Press Conference dan Media Gathering</li> <li>• 24 publikasi press release</li> <li>• Partisipasi dalam HUT Media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2x Press Conference (Public Expose Insidentil, Press Conference &amp; Media Gathering)</li> <li>• 44 publikasi press release</li> <li>• 13 media (Kumparan, Media Indonesia, CNBC Indonesia, TV One, Merdeka.com, Tempo, SWA, Rakyat Merdeka, Berita Satu, The Iconomics, Konstruksi Media, Investor Daily, Kompas)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%</li> <li>• 179%</li> <li>• 100%</li> </ul>
3.	Melakukan pelaporan dan publikasi perusahaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Update Buku Korporasi</li> <li>• Revamp Corporate Website</li> <li>• Pengembangan website: microsite BelajarBeton, 3D BIM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selesai: Company Profile. Proses: Product Catalogue, Portfolio Konstruksi, Workshop Credential</li> <li>• Proses kelengkapan upload data</li> <li>• Proses kelengkapan upload data</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%</li> <li>• 75%</li> <li>• 80%</li> </ul>



No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
4.	Melakukan program <i>social media engagement</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengelolaan Instagram Target reach: 800.000</li> <li>• Pengelolaan Twitter Target reach: 50.000</li> <li>• Pengelolaan Youtube Target impression: Target reach: 150.000</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dilakukan setiap hari. Reach mencapai 849.485. Sudah menyusul 113ompetitor utama Wika Beton.</li> <li>• Dilakukan seminggu 2x. Reach mencapai 3.346. Akun sudah centang biru. Sudah menyusul 113ompetitor utama Wika Beton.</li> <li>• Dilakukan sebulan 6x. Impression mencapai 79.292. Akun sudah dengan nama custom. Sudah menyusul 113ompetitor utama Wika Beton</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 410 %</li> <li>• 243 %</li> <li>• 200 %</li> </ul>
5.	Melakukan keterbukaan informasi tepat waktu	Update Website minimal seminggu 1x	Terus dilakukan update website minimal seminggu 1x	100%
6.	Penyesuaian prosedur yang berkaitan dengan Corporate Communication seiring dengan perubahan kebijakan-kebijakan Perusahaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>KKO 01</b> Prosedur Pengelolaan Media Massa, Pers, &amp; Kejurnalisian</li> <li>• <b>KKO 02</b> Prosedur Pengelolaan Media Sosial, Konten, dan Influencer</li> <li>• <b>KKO 03</b> Prosedur Pengelolaan Owned Media &amp; Aset Komunikasi</li> <li>• <b>KKO 04</b> Manajemen</li> </ul>	Dalam proses pembaruan	50%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		Komunikasi Krisis <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>KKO 05</b> Komunikasi Internal</li> <li>• <b>KKO 06</b> Acara dan Kegiatan Publik</li> </ul>		
7.	Menyusun dokumen FAQ untuk manajemen terkait kondisi eksisting maupun strategi ke depan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FAQ untuk media</li> <li>• FAQ untuk Call Center PKPU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telah dilakukan sebanyak 5x (LKBN, CNBC, Tempo, IDX Channel)</li> <li>• Telah diupdate 7x</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%</li> <li>• 100%</li> </ul>
8.	Memaksimalkan sumber daya maupun peralatan untuk menunjang <i>Event</i> Perusahaan kualitas	Kerja sama dalam menyelenggarakan internal event dengan lintas divisi	Menggunakan alat kantor untuk dokumentasi dan kerja sama lintas divisi tiap acara	100%
9.	Pelaksanaan kerja sama dengan pihak ketiga untuk kehumasan	Media Campaign bentuk program	Media campaign: Solopos, CNBC Indonesia, ANTARA, Damara, IDX Channel	100%
10.	Publikasi informasi internal perusahaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BOD Talks/Briefing: 1x</li> <li>• Penerbitan majalah internal sebanyak 2x</li> <li>• Publikasi Biweekly Update (2x/minggu)</li> <li>• Short video internal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudah dilakukan pada Februari 2023</li> <li>• Penerbitan majalah internal Cakrawala Waskita Precast edisi 12 dan 13 versi cetak, website, email, dan WAG</li> <li>• Publikasi 36 edisi Biweekly Update melalui email dan WAG</li> <li>• Publikasi 2 video (sidak 5R dan pengertian 5R)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%</li> <li>• 100%</li> <li>• 100%</li> <li>• 100%</li> </ul>
11.	Pelaksanaan pelaporan/kegiatan rutin : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Public Expose</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annual &amp; sustainability Report: 1x</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudah dilakukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%</li> </ul>

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Press Conference</i></li> <li>• <i>Annual Report</i></li> <li>• RUPST (dan RUPSLB sesuai kebutuhan)</li> <li>• Publikasi Laporan Keuangan</li> <li>• Keterbukaan Informasi, dsb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Press Conference: 1x</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Press Conference: sudah dilakukan 2x pada Maret 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 200%</li> </ul>
12.	Peningkatan keahlian tim serta pemenuhan sertifikasi kehumasan dan CSR dan peningkatan kompetensi melalui benchmarking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifikasi PR</li> <li>• Benchmarking</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifikasi LSPPRI (Lembaga Sertifikasi Profesi PR Indonesia) untuk Junior PR dan Manager PR</li> <li>• Akreditasi PERHUMAS (MIPR)</li> <li>• Belum dilakukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%</li> <li>• 100%</li> <li>• 0%</li> </ul>
<b>B.</b>	<b>Secretariat &amp; General Affair Department</b>			
1.	Pengadaan Aplikasi E-Office dan Digital Signature	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kerjasama dengan BSSN untuk Digital Signature</li> <li>- Kerjasama dengan Peruri untuk penggunaan E-Materai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proses kerjasama dengan BSSN</li> <li>- Kerjasama sudah dilakukan</li> </ul>	90%
2.	Pembaharuan Aplikasi General Affair	Pengefisienan paper dan memudahkan pemesanan ruang rapat	Sudah dilakukan	100%
3.	Penggunaan aplikasi Go-corp sebagai penambahan kendaraan operasional	Pelaksanaan penggunaan aplikasi Go-Corp di Kantor Pusat	Sudah berjalan	100%
4.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Ruang Rapat	Perbaikan sarana dan prasarana seluruh ruang rapat kantor	Perbaikan sudah dilakukan	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
5.	Penyesuaian Prosedur SGA Department	Pembaruan Prosedur GA-01 dan GA-02	Draft Prosedur sudah diperbarui <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flowchart sudah disempurnakan</li> <li>• Proses antrian pembuatan aplikasi di SIT</li> </ul>	90%
6.	Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	Pelaksanaan pengadaan barang dan jasa terkait kebutuhan kantor rutin dilakukan	Pengadaan terus dilakukan bertahap	100%
7.	Pendampingan konsultan GCG	Target score GCG 85	Pendampingan telah dilaksanakan dengan perolehan score GCG 81,4	100%
8.	Penambahan ruang rapat di Lt.2 Hotel Vasaka	Renovasi 4 ruangan rapat, 1 ruang arsip dokumen dan 1 ruangan podcast	Sudah dilakukan	100%
9.	Pembangunan ruang arsip	Renovasi kamar di dormitory Plant Karawang menjadi tempat arsip dokumen	Desain ruangan dan rencana anggaran sudah dilakukan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemilihan vendor sudah dilakukan</li> <li>• Masih menunggu arahan Management</li> </ul>	80%
10.	Pendataan barang inventaris	Pendataan kembali barang-barang inventaris	Pendataan sudah dilakukan	100%
11.	Penomoran/barcoding barang-barang inventaris	Penomoran/barcoding barang inventaris setelah dilakukan pengadaan	Penomoran/ barcoding barang inventaris bertahap dilakukan	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
12.	Pelaksanaan 5R di seluruh lantai	Perapihan area kerja, Tempat Penyimpanan Sementara (TPS) dan ruang Musholla	Perapihan area kerja terus dilakukan: - Perapihan Tempat Penyimpanan Sementara (TPS) sudah dilaksanakan - Perbaikan ruangan Musholla sudah dilakukan	100%
13.	Kerjasama dengan ANRI terkait Pengarsipan Dokumen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi terkait pembuatan Tata Naskah Dinas</li> <li>- Penunjukan perwakilan dari masing-masing divisi</li> <li>- Akan dilakukan apresiasi kearsipan secara menyeluruh oleh Kepala ANRI, BOD, Tim Counterpart dan diikuti oleh seluruh pegawai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tata Naskah Dinas sudah dibuat</li> <li>- Penunjukan sudah dilakukan</li> <li>- Apresiasi Kearsipan akan dilakukan di Bulan Juli 2023</li> </ul>	90%
<b>C.</b>	<b>Investor Relations Department</b>			
1.	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPST)	Pelaksanaan sebanyak 1 x	Sudah terlaksana sebanyak satu kali	100%
2.	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB)	Pelaksanaan sebanyak (insidental)	Sudah terlaksana sebanyak satu kali	100%
3.	Analyst meeting	Pelaksanaan sebanyak 2x	Sudah terlaksana sebanyak satu kali	50%
4.	Public expose	Pelaksanaan sebanyak 2x	Sudah terlaksana sebanyak satu kali dimana merupakan Public Expose insidental	50%
5.	Site Visit	Pelaksanaan sebanyak 1x	Belum terealisasi	0%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
6.	One on one meeting	Pelaksanaan sebanyak 24x	Sudah terlaksana sebanyak 9 kali	38%
7.	Toolkits IR : Newsletter	Pelaksanaan sebanyak 24x	Sudah terlaksana sebanyak 7 kali	29%
8.	Update Prosedur	2 Prosedur	Telah terbit satu prosedur terkait Aksi Korporasi	50%
9.	Toolkits IR : Company Update	Pelaksanaan sebanyak 12x	Telah terbit 4 Company Presentation	33%
10.	Revamp Website IR	- Update informasi yang relevan selama TW II - Memperbaiki tampilan website secara berkala	Telah terealisasi website IR terupdate	100%
<b>D. Community Development &amp; Institutional Relation Department</b>				
1.	Kegiatan Hari Besar	Sesuai dengan kebutuhan	Terealisasi	100%
2.	HUT WSBP	Pelaksanaan di bulan September – Oktober 2023	-	0%
3.	Program Bantuan Pendidikan Pegawai Supporting	TW III & IV	-	0%
4.	Srikandi WSBP	Sesuai dengan kebutuhan	Terealisasi	100%
5.	Komunitas Olahraga dan Seni	Sesuai dengan kebutuhan	Terealisasi	100%
6.	Sponsorship	Rp 300.000.000,-	Rp 428.441.441,-	143%
7.	Pengembangan & Pelatihan	1 pelatihan	Belum terlaksana	0%
8.	Pembaruan Prosedur	3 prosedur :	- KKO-07 Sponsorship : tahap pengajuan - KKO-08 TJSL : tahap review - Komunitas : tahap penyusunan	75%
9.	Benchmarking ke Instansi / BUMN	Sesuai dengan kebutuhan	Ke AirNav	100%
10.	Site visit lembaga pemerintah ke fasilitas WSBP	Sesuai dengan kebutuhan	Belum terlaksana	0%
11.	Representasi Tamu	Sesuai dengan kebutuhan	Terealisasi	100%
12.	Kegiatan CSR	Rp 500.000.000,-	Rp 556.324.354,-	111%

## b. Internal Audit Division

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
1.	Pendampingan KAP atas Laporan Keuangan 31 Desember 2022	Kegiatan akan selesai pada Minggu I Bulan April 2023	Masih dalam tahap menunggu surat keterangan terkait going concern dari PT Waskita Karya (Persero) Tbk	100%
2.	Pendampingan KAP atas Audit Kinerja Korporasi Tahun 2022	Kegiatan akan selesai pada Bulan Juni 2023	Laporan Audit Kinerja Korporasi Tahun 2022 sedang dalam tahap pengecekan dokumen pendukung dan reviu laporan oleh tim KAP	100%
3.	Pembuatan Laporan SPIP	Kegiatan akan dilaksanakan pada akhir tahun 2023	Kegiatan asesmen akan dilaksanakan pada Desember tahun 2023	0%
4.	Pembuatan RKIA	RKIA sudah tersusun dan digunakan sebagai dasar pelaksanaan audit	RKIA dalam tahap finalisasi di Internal Audit Division	100%
5.	Pengembangan SIA	Go-Live pada Juli 2023	Tahap Pengembangan (trial & error), perkiraan akan disosialisasikan pada 31 Juli 2023	92%
6.	Update Prosedur Audit Internal	TW I 2023	Finalisasi proses pengesahan	100%
7.	Pengesahaan Audit Charter	Audit Charter disahkan	Proses Pengesahan komisaris	100%
8.	Pelaksanaan Audit Khusus	Proses penyelesaian pelaksanaan audit khusus akan diselesaikan segera mungkin.	IAD sudah menerima instruksi pelaksanaan audit khusus terkait dengan investasi pembangunan plant. Saat ini sedang dalam proses pengelompokan transaksi	20%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			berdasarkan General Ledger.	
9.	Pelaksanaan Audit Internal	Sampai dengan TW 2 pelaksanaan audit internal dilakukan pada 12 unit operasional	Telah dilakukan audit internal pada 12 unit operasional	100%
10.	Pelaksanaan Audit IACM	Proses dilakukan pada TW4	Proses asesmen IACM akan dilakukan pada TW4	0%
11.	Penilaian QAR	Proses dilaksanakan pada bulan Desember 2023	Pelaksanaan asesmen QAR akan dilakukan pada bulan desember 2023	0%
12.	Peningkatan kompetensi Tim Auditor	Tim IAD mengikuti 19 Judul pelatihan	Tim IAD mengikuti 14 Judul pelatihan. Untuk 5 pelatihan lainnya akan dilaksanakan pada Bulan Juli Tahun 2023.	73,7%
13.	IA Consulting	Consulting dilaksanakan menyesuaikan permintaan internal	IAD belum menerima permintaan konsultasi s/d TW2 2023	100%
14.	Pendampingan TKDN	1. Pendampingan sertifikasi TKDN produk WBP (spunpile, ccsp, fs, sprig wp dan tetrapod) 2. Evaluasi & validasi pencapaian TKDN 2023 (TW 1)	1. On progres penilaian surveyor indonesia 2. Done TW 1	100%

### c. Corporate Finance Division

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
1.	Intensifikasi penagihan dan rekonsiliasi data Piutang Usaha (Internal melalui interco & Eskternal melalui konfirmasi setiap 3 bulan), Retensi dan Tagihan	Meminimalkan deviasi angka pencatatan tim AR dengan bukti di dala laporan SAP/Laporan keuangan.	Sudah dilakukan rekonsiliasi nilai piutang usaha dengan Akuntansi dan Unit Profit Center, untuk penyesuaiannya mengikuti kebijakan	100%



No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	Uang Muka termasuk menempuh jalur hukum atas piutang bermasalah baik pelanggan internal dan eksternal . Serta memberikan masukan kepada akuntansi untuk penyesuaian nilai Piutang Usaha, Retensi dan Tagihan Uang Muka		akuntansi yang berlaku	
2.	Melakukan monitoring dan menyusun proyeksi pencairan Piutang Usaha, Retensi, Uang Muka dan rekonsiliasi cash in dengan bagian terkait.	Menyusun rencana pencairan TW II yang di targetkan sebesar  1. WSKT 108 M 2. WSKT Group 109 M 3. Lainlain 25M  Total Rp 243 M.	Nilai pencairan tercapai 166. % dari target atau sebesar 404M dengan rincian sebagai berikut:  1. WSKT 153M 2. WSKT Group 106M. 3. Lainlain 145M	166%
3.	Menyusun Rencana & Melakukan Monitoring realisasi Pembayaran vendor dan yang masuk ke dalam skema penyelesaiannya PKPU	Melakukan verifikasi ulang tagihan vendor yang sudah masuk ke dalam PKPU dan mengklasifikasikan status vendor untuk Proses Konversi	Konversi utang vendor sebanyak-banyaknya 1,7T batch I target sebanyak-banyaknya 1,4T	100%
4.	Menjaga tingkat likuiditas perusahaan untuk mendukung keberlangsungan produksi dan pemenuhan kewajiban kepada seluruh kreditur bank & vendor dan pemenuhan hak karyawan.	Melakukan pembayaran Dana kerja tepat waktu, dan menjaga saldo minimum di angka Rp 20M	Saldo minum pada akhir TW II adalah sebesar 35M Seluruh pemenuhan produksi, serta kewajiban kepada seluruh kreditur bank & vendor dan hak karyawan dapat dipenuhi tepat waktu	100%
5.	Memastikan seluruh rekening di unit	Mendaftarkan seluruh rekening	Closed, seluruh reking sudah	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	maupun divisi sudah terdaftar pada sistem perbankan satu kesatuan dengan corporate office melalui cash management.	di unit maupun divisi sudah terdaftar pada sistem perbankan satu kesatuan dengan corporate office melalui cash management	terdaftar dan terkoneksi dengan corporate office.	
6.	Berkoordinasi dengan Divisi guna Memastikan penyaluran dana kerja hanya diprioritaskan bagi proyek yang memiliki sumber pembayaran (secara likuiditas terdapat perputaran cash flow).	Menggunakan aplikasi dan monitoring secara berkala untuk pengajuan dana kerja dan menjaga ketepatan pembayaran	Aplikasi sudah berjalan dan sudah terdapat monitoring secara berkala untuk pengajuan dan penggunaan dana kerja untuk masing-masing unit bisnis.	80%
7.	Melakukan monitoring perpindahan aset serta secara triwulanan melakukan aset opname bersama dengan divisi terkait.	Menunjuk konsultan untuk melakukan penilaian terhadap Kesehatan aset perusahaan dan melakukan perapihan prosedur asset management	Sudah terdapat laporan penialain dari konsultan untuk aset marturity management dimana WBP mendapat skor 197 dengan kategori innocent.	100%
8.	Berkoordinasi dengan Agen Pemantau guna Memastikan ketersediaan CFADS dalam rangka memenuhi kewajiban kepada seluruh kreditur dan operasional perusahaan.	Mempersiapkan penyusunan laporan cfads untuk TW III	Berkoordinasi dengan agen pemantau untuk kesiapan penerbitan laporan CFADS TW III	100%
9	Mengimplementasikan ketentuan restrukturisasi sesuai perjanjian perdamaian yaitu melakukan konversi utang menjadi MCB untuk obligasi dan bank DKI	Menentukan besaran angka konversi utang vendor, dan menyusun timeline konversi MCB.	Sudah dilakukan RUPS dan sudah mendapat persetujuan konversi OWK dan utang vendor.	80%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
10	Melakukan penyesuaian ketentuan <i>financial covenant</i> dengan seluruh kreditur Perbankan.	Memastikan seluruh bank (10) melakukan untuk penandatanganan PK baru dalam rangka mengakomodir /inline dengan perjanjian homologasi	8 dari 9 bank telah memberlakukan efektif Perjanjian Perdamaian sehubungan dengan telah terimanya Salinan putusan kasasi. Untuk ketentuan dalam <i>financial covenant</i> masih memerlukan diskusi lebih lanjut dengan para kreditur perbankan. Terdapat 1 bank yang melakukan revisi	90%
11	Mencari alternatif pendanaan dari pihak Perbankan maupun non-perbankan/swasta.	Mencari alternatif pendanaan dari pihak Perbankan maupun non-perbankan/swasta	Terdapat beberapa <i>private equity</i> yang menawarkan pinjaman namun tingkat suku bunga yang di tawarkan masih cukup tinggi dan cenderung memberatkan perusahaan.	20%

#### d. Accounting Division

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>A. Accounting Department</b>				
1.	Stock Opname Triwulan	Terealisasi 100%	Terealisasi	100%
2.	Pelatihan IAI PSAK	Terealisasi 100%	Tidak Terealisasi	Akan direalisasikan TW III
3.	Evaluasi Pencatatan Laporan Keuangan Bulanan & Triwulan	Terealisasi 100%	Terealisasi	100%
4.	Update Pedoman Kebijakan Akuntansi Perusahaan sesuai dengan PSAK	Terealisasi 100%	Terealisasi	100%
5.	Rapat Internal	Terealisasi 100%	Terealisasi	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
6.	Audit LK Interim atau Audit Tahunan Perusahaan	Terealisasi 100%	Tidak ada Audit LK Interim	-
7.	Imbalan Kerja Perusahaan (jika ada audit)	Terealisasi 100%	Tidak ada	Tidak ada perubahan signifikan dari Laporan Audit 31 Desember 2022
<b>B. Tax Department</b>				
1.	Langganan Aplikasi Pajak	Terealisasi 100%	Belum habis masa berlakunya langganannya	-
2.	Pembelian buku peraturan perpajakan	Terealisasi 100%	Belum terealisasi	-
3.	Penyusunan Transfer Pricing & Documentation	Terealisasi 100%	Masih dalam proses penyusunan	-

#### e. Risk Management & Control Division

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>A. Revenue &amp; Cost Control Department</b>				
1.	Melakukan kegiatan evaluasi kinerja Cost Center	Terselenggaranya Evaluasi kinerja Hibrid secara Daring dan Tatap Muka dengan Divisi RMQ, PPT dan EQP	Mengikuti evaluasi kinerja secara daring maupun tatap muka dengan RMQ, PPT dan EQP Division	50%
2.	Melakukan kegiatan evaluasi kinerja Profit Center	Terselenggaranya Evaluasi kinerja Hibrid secara Daring dan Tatap Muka dengan Divisi Sales dan CI	Mengikuti evaluasi kinerja secara daring maupun tatap muka dengan Sales & CI Division	50%
3.	Melakukan Moving In dan Moving Out	Melakukan kegiatan moving in sesuai dengan permintaan Sales Division	Mengikuti kegiatan moving in proyek yang diselenggarakan oleh Sales Division pada periode TW 2	50%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
4.	Melakukan penerbitan Standar Cost Estimate (SCE)	Melakukan kegiatan SCE atas produk yang telah dilakukan pada poin 3	Melakukan kegiatan SCE atas produk yang telah dilakukan pada poin 3	50%
5.	Melakukan evaluasi Dana Kerja	Evaluasi permintaan DK sesuai plafon yang ditentukan periode s.d TW 2	Evaluasi permintaan DK sesuai plafon yang ditentukan periode s.d TW 2	50%
6.	Kunjungan stock Opname Triwulan	Melakukan koordinasi stok opname TW 2 bersama Divisi Akuntansi, Internal Audit, PPT, RMQ, CI	Melakukan koordinasi stok opname TW 2 bersama Divisi Akuntansi, Internal Audit, PPT, RMQ, CI	25%
7.	Monitoring ketercapaian target RKAP Produksi 2023	Melakukan pelaporan mingguan kinerja ke Direktorat keuangan melalui forum rapat mingguan	Melakukan pelaporan mingguan kinerja ke Direktorat keuangan melalui forum rapat mingguan	50%
8.	Pendampingan & harmonisasi pelaporan Cost & Profit Center	Melakukan pendampingan dan pengarahan terhadap pelaporan Divisi Cost & Profit Center	Melakukan pendampingan dan pengarahan terhadap pelaporan Divisi Cost & Profit Center, dilaksanakan bersamaan dengan Evaluasi Bersama setiap bulan	50%
9.	Reviu Prosedur, Proses Bisnis, dan Instruksi Kerja yang berkaitan Proses Perencanaan dan Pengendalian	Proses IK Opname, revisi prosedur PDP-01, PDP-02, PKU-02	Proses IK Opname, revisi prosedur PDP-01, PDP-02, PKU-02	50%
10.	Benchmark Pengendalian	Melakukan kegiatan benchmark	Proses pengajuan proposal benchmark ke PT BUKAKA	25%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
11.	Peningkatan kompetensi pegawai	Melakukan kegiatan sharing session	Melakukan kegiatan sharing session secara rutin per bulan	50%
<b>B. Corporate Budgeting Department</b>				
1.	Melakukan rekapitulasi Target RKAP	Program Kerja dilakukan di TW II dan TW IV	Program Kerja dilakukan di TW III	0%
2.	Monitoring ketercapaian Target RKAP	Termonitornya ketercapaian target RKAP terkait dengan NKD (Nilai Kontrak Dikelola, Pendapatan Usaha, Harga Pokok Pendapatan dan Beban Tidak Langsung) sebagai Input kepada manajemen	Sudah dilakukan monitor ketercapaian setiap bulannya	100%
3.	Evaluasi Kinerja Laba/Rugi Operasi	Evaluasi Contribution Margin (CM) dan CM Ratio serta diketahuinya profil Laba Rugi Kotor dan Operasi	Evaluasi atas diketahuinya profil Laba Rugi Kotor dan Operasi	75%
4.	Menyusun Laporan Manajerial	Menyajikan laporan hasil analisa ketercapaian evaluasi sebagai input bagi Manajemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyajikan laporan melalui Rapat Koordinasi Direktorat, Rapat Direksi, Rapat Direksi dan Komisaris</li> <li>• Laporan Triwulan masih dalam Proses</li> </ul>	50%
5.	Rekap Rencana BUA Corporate Office	Tersusunnya rekapitulasi Beban Umum Administrasi (BUA) Corporate office sebagai penyusun RKAP dan Revisi RKAP Tahun Berjalan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudah dilakukan rekapitulasi rencana BUA Corporate Office</li> <li>• RKAP 2023 sudah disahkan</li> </ul>	100%
6.	Pengelolaan Anggaran BUA	Pengelolaan Anggaran (Budget) agar tetap sesuai rencana melalui transfer dan release	Sudah dilaksanakan pengelolaan anggaran BUA Corporate Office	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		budget serta supplement budget yang sesuai dengan keputusan Direksi	melalui transfer dan release budget serta supplement budget yang sesuai dengan keputusan Direksi	
7.	Evaluasi Anggaran BUA	Diketuainya penyerapan anggaran yang dipengaruhi oleh berjalannya program kerja perusahaan pada masing-masing Divisi	Sudah dilakukan evaluasi realisasi anggaran BUA	100%
8.	Observasi Kondisi Aktual Lapangan	Mengetahui kondisi aktual pada Unit Bisnis baik cost dan profit center yang menjadi bahan masukan pada evaluasi	Belum Terlaksana	0%
9.	Penyusunan Prosedur Corporate Budget	Standarisasi atas pelaksanaan kegiatan budgeting sesuai dengan keilmuan, tata kelola, best practice dan kebutuhan perusahaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudah menyampaikan draft prosedur ke Divisi Sistem &amp; IT</li> <li>• Pembahasan lebih lanjut masih diprogres</li> </ul>	50%
10.	Peningkatan Kompetensi Pegawai	Meningkatkan kemampuan pada pegawai yang bertanggung jawab atas kegiatan corporate budgeting	Belum Terlaksana	0%
<b>C. Risk Management Department</b>				
1.	Review dan/atau Update Pedoman / Prosedur Manajemen Risiko	Memastikan ketentuan sistem manajemen risiko dalam Pedoman/Prosedur Manajemen Risiko telah menyesuaikan dengan karakteristik & struktur organisasi perusahaan serta alignment dengan ketentuan sistem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telah menyusun GAP Analysis dengan Permen KBUMN No.5 Tahun 2022 dan Permen KBUMN No.2 Tahun 2023</li> <li>• Penyesuaian Pedoman Risk Management dengan PW Manajemen</li> </ul>	50%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		manajemen risiko dari Holding maupun Regulator (1 kali dalam setahun)	Risiko Induk dan Permen KBUMN • Pemuktahiran Prosedur Manajemen Risiko sesuai karakteristik & struktur organisasi perusahaan maupun kebutuhan infrastuktur dan proses manajemen risiko Perusahaan	
2	Pengembangan Platform Aplikasi Manajemen Risiko	Melakukan review dan pemuktahiran terhadap Platform aplikasi manajemen risiko bersama Holding maupun mandiri (1 kali dalam setahun)	Telah di laksanakan pembahasan bersama Holding pada tanggal 14 Juni 2023 dengan agenda : Gap Analysis Warm	100%
3	Executive Risk Forum	Melaksanakan kegiatan Executive Risk Forum (1 kali dalam setahun) dengan tujuan : • Meningkatkan budaya sadar risiko di Lingkungan Perusahaan. • Memahami pengelolaan risiko paling tinggi dengan baik, pada level manajemen yang paling tinggi	Belum Terlaksana	0%
4	People Development (Standar Risk Competency Certification + Seminar)	Peningkatan kompetensi manajemen risiko dengan mengikuti sertifikasi GRCP, BCMCP, CRMP, CRMO dan pelatihan manajemen risiko lainnya	Telah mengikuti pelatihan & sertifikasi : • CRGP (1 orang) • BCMCP (3 orang) • CRMP (2 orang) • Key Risk Indicators (1 Orang)	21%



No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
5	Sosialisasi & Pelatihan Internal Manajemen Risiko	Meningkatkan risk awareness serta kompetensi dan ketrampilan risk owner dalam manajemen risiko	Telah melaksanakan : 1. Sosialisasi Pelaksanaan RCSA berbasis WaRM TW I 2023 tanggal 9 Januari 2023 sesuai surat nomor : 01/UND/WBP/R MC/2023 2. Sosialisasi Fungsi Risk Champion tanggal 31 Maret 2023 sesuai surat nomor : 06/UND/WBP/R MC/2023	50%
6	Risk Awareness Blast	Meningkatkan budaya sadar risiko oleh risk owner melalui penyampaian materi komunikasi terkait penerapan dan manfaat manajemen risiko di Perusahaan	Telah dilaksanakan Risk Awareness Blast dengan tema : 1. Belajar dari kebangkrutan Silicon Valley Bank (SVB) 2. Fraud Risk Management 3. Risiko Negatif & Risiko Positif Artificial Intelligence (AI) 4. Risk Based Decision Making 5. Cegah Ransomware di setiap aktivitasmu 6. Supply Chain Risk How To Minimize It	50%
7	Pelaksanaan Risk Control Self Assessment (RCSA)	Pelaksanaan kegiatan RCSA oleh seluruh Corporate Office dan Business	Telah dilakukan kegiatan 1. RCSA TW I Tahun 2023	50%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		Unit setiap triwulanan	(Memo Persetujuan Nomor : 05/MP/WBP/DI R/2023 Tanggal 24 Januari 2023 2. RCSA TW II Tahun 2023 (Memo Persetujuan Nomor : 13.1/MP/WBP/D IR/2023 Tanggal 17 April 2023	
8	Penyusunan Corporate Risk Profile	Menyampaikan laporan Corporate Risk Profile Kepada Board of Commisioners dan Induk setiap triwulanan	Telah dilakukan 1. pelaporan Corporate Risk Profile TW I 2023 kepada BoC dan Induk melalui dokumen : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Nomor : 112/WBP/DI R/2023 Tanggal 25 Januari 2023</li> <li>• Surat Nomor : 113/WBP/DI R/2023 Tanggal 25 Januari 2023</li> </ul> 2. Pelaporan Corporate Risk Profile TW II 2023 kepada BoC dan Induk melalui dokumen : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Nomor : 562/WBP/DI R/2023 Tanggal 18 April 2023</li> </ul>	50%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat Nomor : 557/WBP/DI R/2023 Tanggal 18 April 2023</li> </ul>	
9	Cross Assessment	Melakukan kegiatan pengukuran terhadap efektivitas pelaksanaan manajemen risiko di Perusahaan secara independen (1 kali dalam setahun)	Belum terlaksana	0%
10	Advisory & Review atas Kajian Analisis Risiko khususnya terkait incidental risk management	Terpenuhinya fungsi second line sebagai check & balance dalam memberikan second opinion dalam proses pengambilan keputusan (sesuai dengan permintaan dari Risk Owner atau Inisiatif dari fungsi second line untuk memberikan risk overview terhadap rencana kegiatan yang bersifat strategik bagi Perusahaan)	<p>Telah dilakukan overview maupun revidu kajian risiko atas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kajian manajemen risiko untuk Pelaksanaan Impairment Aset Tetap dan Persediaan (Stock) PT Waskita Beton Precast Tbk (Surat Nomor : 14.1/WBP/RMC/2023 Tanggal 12 Januari 2023)</li> <li>Kajian manajemen risiko untuk penyusunan Buku RKAP WSBP Tahun 2023 (Surat Nomor : 35.1/WBP/RMC/2023 Tanggal 20 Januari 2023)</li> <li>Rencana pelaksanaan pemindahan stockyard Plant Jawa Barat Cluster 1 (Surat Nomor :</li> </ul>	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			<p>06.1/WBP/RMC/2023 Tanggal 09 Januari 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penetapan Temporary Shut Down Plant (Surat Nomor : 62.1/WBP/RMC/2023 Tanggal 3 Februari 2023)</li> <li>• Pelaksanaan modifikasi untuk rekondisi alat cetakan sebagai penunjang produksi (Surat Nomor : 63.1/WBP/RMC/2023 Tanggal 06 Februari 2023)</li> <li>• Masukan identifikasi dan analisa risiko peningkatan Hak Tanggungan Bank BNI &amp; Bank BRI (Surat Nomor : 177/WBP/RMC/2023 Tanggal 21 Maret 2023)</li> <li>• Masukan Identifikasi dan Analisa Risiko Pelaksanaan restrukturisasi Kredit Modal Kerja PT Waskita Beton Precast Tbk (Surat Nomor : 329/WBP/RMC/2023 Tanggal 26 Mei 2023)</li> <li>• Rencana Pemakaian Split Quarry Bojonegara (Surat Nomor :</li> </ul>	

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			386.1/WBP/RMC/2023 Tanggal 16 Juni 2023)	
11	Coaching Clinic & Assurance implementasi manajemen risiko	Memastikan implementasi manajemen risiko di Corporate Office maupun Business Unit melalui metode coaching, pendampingan dan konsultasi secara triwulanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telah menerbitkan Surat Edaran Nomor : 18/SE/WBP/DIR/2023 Tanggal 31 Maret 2023 perihal Pelaksanaan RCSA berbasis WaRM dan Cloud MS Office 365</li> <li>• Telah menerbitkan Internal Memo Nomor : 118/IM/WBP/HC M/2023 Tanggal 28 Maret 2023 perihal Internal Memo PIC Risk Champion (Sesuai Surat Permohonan Penerbitan IM Penunjukkan Risk Champion Nomor : 169/WBP/RMC/2023 Tanggal 17 Maret 2023)</li> <li>• Pembahasan RCSA TW2 dengan Risk Champion dalam rangka diskusi CRP &amp; Tindak lanjut Mitigasi</li> </ul>	50%
12	Benchmark praktik manajemen risiko	Melakukan benchmark terhadap implementasi manajemen risiko di Perusahaan lain (Minimal 1 kali dalam setahun)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan benchmark praktek manajemen risiko ke PT Waskita Toll Road (WTR) pada tanggal 20 Februari 2023</li> </ul>	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan benchmark praktek manajemen risiko ke PT PP Presisi pada tanggal 26 Juni 2023 (Surat Nomor : 788/WBP/DIR/2023 Tanggal 16 Juni 2023 dan Surat Balasan dari PT PP Presisi Nomor : 121/EXT/DIR/PPPRE/VI/2023 Tanggal 22 Juni 2023)</li> </ul>	
13	Laporan Managerial	Melaporkan realisasi program kerja setiap periode triwulan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Telah mengumpulkan Laporan Managerial periode TW I 2023 kepada Corporate Secretary</li> <li>Telah mengumpulkan Laporan Managerial periode TW II 2023 kepada Corporate Secretary</li> </ol>	50%
14	Melakukan risk maturity assessment oleh Internal	Melaksanakan Risk Maturity Level Assessment Tahun 2022 secara internal bersama Induk (1 kali dalam setahun)	<p>Telah dilakukan pengukuran skor maturitas risiko WSBP tahun 2022 secara internal dengan pencapaian skor sebesar 3,28 (<i>Established</i>) sesuai :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memo Persetujuan Direksi Nomor : 07/MP/WBP/DIR/</li> </ul>	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			2023 Tanggal 31 Januari 2023 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memo Persetujuan Direksi Nomor : 08/MP/WBP/DIR/2023 Tanggal 10 Februari 2023</li> <li>• Surat Nomor 211/WBP/DIR/2023 Tanggal 10 Februari 2023</li> <li>• Surat Nomor 240/WBP/DIR/2023 Tanggal 21 Februari 2023</li> </ul>	
15	Penyusunan Risk Aptite Statement periode tahun 2023	Menetapkan Risk Appetite Statement yang merupakan batasan risiko terhadap RKAP 2023 (Minimal 1 kali dalam setahun)	Telah dilakukan penyusunan infrastruktur, metode dan kriteria batasan risiko yaitu : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memo persetujuan Direksi WSBP atas penetapan metode penyusunan risk appetite statement Perusahaan Tahun 2023</li> <li>• Penyusunan draft kertas kerja batasan risiko (risk appetite &amp; risk tolerance)</li> <li>• Penyusunan kriteria risk attitude yang align dengan peta risiko</li> <li>• Penyesuaian kriteria kemungkinan (likelihood) dan dampak (impact) yang akan diusulkan</li> </ul>	80%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			perubahannya ke dalam Pedoman/Prosedur Manajemen Risiko <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penentuan indikator atas masing-masing sasaran sesuai RKAP Tahun 2023</li> <li>• Melakukan stress test terhadap indikator</li> <li>• Masih menunggu penyesuaian kembali stress test sesuai dengan adanya kemungkinan perubahan RKAP 2023 berdasarkan adanya perubahan proyeksi financial modelling</li> </ul>	

**f. Corporate Transformation Division**

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>A.</b>	<b>Financial Transformation Department</b>			
1.	Melakukan monitoring implementasi program Financial transformasi	Collection AR sesuai dengan RKAP TW II tahun 2023 sebesar Rp 1,08 Triliun.	Capaian Collection AR sampai dengan TW II 2023 sebesar Rp 869,36 Miliar.	79,87%
2.	Pembuatan Proyeksi Keuangan Jangka Panjang Perusahaan	Sudah ada draft Proyeksi Keuangan Jangka Panjang Perusahaan.	Template proyeksi keuangan jangka Panjang sudah dibuat, namun asumsi-asumsi pembentuk proyeksi keuangan jangka Panjang belum final.	100,00%



No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
3.	Penyelesaian Kontrak Manajemen Sesuai KEPMEN nomor 11/MBU/11/2020	Sudah disahkannya Kontak Manajemen Perusahaan tahun 2023.	Kontrak Manajemen tahun 2023 telah disahkan oleh BOC sesuai surat nomor 57/WBP/DK/2023.	100,00%
4.	Update Prosedur Key Performance Indicator Korporat dan Direktorat	Sudah terdapat usulan perubahan update prosedur terkait Key Performance Indicator.	Beberapa usulan sedang disusun, namun belum diberikan kepada tim SIT Division.	25,00%
5.	Update Prosedur pembuatan RJPP	Sudah terdapat usulan perubahan update prosedur terkait Pembuatan RJPP.	Beberapa usulan sedang disusun, namun belum diberikan kepada tim SIT Division.	25,00%
6.	Melakukan Gap Analyst antara Proyeksi PKPU dengan Realisasi Laporan Keuangan maupun RKAP	Melakukan Gap Analyst serta memperoleh nilai Gap antara realisasi Laporan Keuangan, RKAP, terhadap Proyeksi PKPU.	Sudah dilakukan Gap Analyst antara Laporan Keuangan 2022, RKAP 2023, terhadap Proyeksi PKPU. Sehingga memperoleh Gap nilai sebesar Rp 866 Miliar.	100,00%
7.	Pembuatan Financial Modeling RKAP 2024	Akan dilakukan pada TW III sampai dengan TW IV tahun 2023.	N/A	N/A
8.	Cascading Indicator pada KPI Korporat dan Direktorat sampai pada level Divisi	Memperoleh Cascading dari setiap indicator pada KPI Korporat dan Direktorat diturunkan ke level Divisi.	Semua Indikator yang ada pada KPI Korporat dan Direktorat sudah dilakukan Cascading ke semua Divisi terkait. Namun, One on One meeting dengan masing-masing divisi belum dilakukan.	60,00%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
9.	Monitoring realisasi KPI Korporat maupun Direktorat	Evidence atas Indikator KPI TW II tahun 2023 terkumpul 100%	Dari total 45 Indikator yang terdapat pada KPI Korporat dan Direktorat tahun 2023, pada TW II diperoleh 10 Indikator atau 23% dari total indikator yang belum mengirimkan evidence maupun yang belum terdapat evidence sampai dengan TW II tahun 2023.	77,00%
10.	Membuat Prognosa Proyeksi Keuangan	Pemenuhan permintaan prognosa proyeksi keuangan sampai dengan TW I tahun 2023.	Semua permintaan atas prognosa proyeksi keuangan berjumlah 4 permintaan, dan semuanya sudah dipenuhi.	100,00%
11.	Melakukan Benchmarking dari Laporan Keuangan Industri Sejenis	Sudah tersedianya Benchmarking atas Laporan Keuangan sampai dengan TW II tahun 2023 pada industri sejenis.	On going menunggu laporan keuangan WSBP TW II tahun 2023 release.	50,00%
<b>B.</b>	<b>Operational Transformation Department</b>			
1	Melakukan monitoring implementasi program operasional transformasi	Monitoring program SIC dan 5R	SIC sdh dilaksanakan di unit operasi kecuali proyek dan 5R sudah di terapkan seluruh perusahaan	85%
2	Mengkoordinir penyusunan strategi bisnis perusahaan sesuai dengan arah transformasi	Strategi Bisnis sesuai arah transformasi harus in line dengan rencana transformasi	Menunggu pengesahan rencana RJPP disetujui baru memulai proses penyalarsan	0%
3	Meninjau proses bisnis atas inisiatif-inisiatif breakthrough program	Penyusunan rencana Review Proses Bisnis	Draft dokumen review sedang diiperiksa VP	30%

<b>No</b>	<b>Program Kerja Tahun 2023</b>	<b>Target s/d TW I tahun 2023</b>	<b>Realisasi s/d TW I Tahun 2023</b>	<b>Pencapaian Proker (%)</b>
4	Menyelesaikan proses pengusulan kajian model bisnis dari konsultan eksternal	Kajian Model Bisnis sudah final report	Final report telah diberikan oleh konsultan kepada Manajemen WSBP	100%
5	Melaksanakan proses review program kerja divisi lain untuk memastikan kesesuaian dengan rencana transformasi maupun rencana strategi perusahaan.	Program kerja yang terkumpul akan di sortir dan dikonfirmasi ke masing-masing divisi	Beberapa divisi telah review program kerja dan proses review bersama	50%
6	Penyusunan dan pengesahan kode etik kerja divisi transformasi	Kode Etik sudah selesai dan disahkan	Kode Etik Di Hold dikarenakan menunggu perubahan STO dan dirasa belum diperlukan untuk di lanjut diteruskan	100%
7	Menyusun prosedur transformasi atau manajemen perubahan	Proses Review draft	Draft sedang proses penyusunan	87%
8	Menyusun dokumen transformation plan perusahaan (Sekaligus RJPP)	Pengumpulan data-data terbaru, penyusunan inisial draft RJPP	Pembaharuan data-data sesuai peraturan terbaru	55%
9	Mengusulkan standarisasi atas inisiatif program yang memiliki hasil evaluasi signifikan terhadap perusahaan	Akan dilaksanakan pada TW 4	N/A	N/A
10	Menjalankan pengisian dan pelaksanaan RCSA Triwulanan	Pengisian rencana RCSA TW II	RCSA TW II sudah dibuat dan disubmit di Warm	100%
11	Menjalankan fungsi monitoring dan evaluasi program transformasi	Persiapan Implementasi Aplikasi Transformasi	Persiapan untuk workshop pengisian WIIMS	75%
12	Memberikan dukungan, memfasilitasi, dan memberikan usulan kepada initiative owners dalam	Pengusulan mekanisme Proses bantuan dan akselerasi dari tim CT	Draft Mekanisme sedang disusun dan akan direview oleh VP	90%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	mengimplementasikan inisiatif program			
13	Menjalankan fungsi monitoring dan evaluasi program kerja divisi lain yang terkait dengan program transformasi	Kesepakatan bersama telah terbentuk untuk menetapkan program yang akan di monitor	Proses kesepakatan dan diskusi bersama masih dilakukan secara bertahap	40%
No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>A. Financial Transformation Department</b>				
1.	Melakukan monitoring implementasi program Financial transformasi	Collection AR sesuai dengan RKAP TW II tahun 2023 sebesar Rp 1,08 Triliun.	Capaian Collection AR sampai dengan TW II 2023 sebesar Rp 869,36 Miliar.	79,87%
2.	Pembuatan Proyeksi Keuangan Jangka Panjang Perusahaan	Sudah ada draft Proyeksi Keuangan Jangka Panjang Perusahaan.	Template proyeksi keuangan jangka Panjang sudah dibuat, namun asumsi-asumsi pembentuk proyeksi keuangan jangka Panjang belum final.	100%
3.	Penyelesaian Kontrak Manajemen Sesuai KEPMEN nomor 11/MBU/11/2020	Sudah disahkannya Kontak Manajemen Perusahaan tahun 2023.	Kontrak Manajemen tahun 2023 telah disahkan oleh BOC sesuai surat nomor 57/WBP/DK/2023.	100%
4.	Update Prosedur Key Performance Indicator Korporat dan Direktorat	Sudah terdapat usulan perubahan update prosedur terkait Key Performance Indicator.	Beberapa usulan sedang disusun, namun belum diberikan kepada tim SIT Division.	25%
5.	Update Prosedur pembuatan RJPP	Sudah terdapat usulan perubahan update prosedur terkait Pembuatan RJPP.	Beberapa usulan sedang disusun, namun belum diberikan kepada tim SIT Division.	25%
6.	Melakukan Gap Analysis antara	Melakukan Gap Analysis serta	Sudah dilakukan Gap Analysis antara	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	Proyeksi PKPU dengan Realisasi Laporan Keuangan maupun RKAP	memperoleh nilai Gap antara realisasi Laporan Keuangan, RKAP, terhadap Proyeksi PKPU.	Laporan Keuangan 2022, RKAP 2023, terhadap Proyeksi PKPU. Sehingga memperoleh Gap nilai sebesar Rp 866 Miliar.	
7.	Pembuatan Financial Modeling RKAP 2024	Akan dilakukan pada TW III sampai dengan TW IV tahun 2023.	N/A	N/A
8.	Cascading Indicator pada KPI Korporat dan Direktorat sampai pada level Divisi	Memperoleh Cascading dari setiap indicator pada KPI Korporat dan Direktorat diturunkan ke level Divisi.	Semua Indikator yang ada pada KPI Korporat dan Direktorat sudah dilakukan Cascading ke semua Divisi terkait. Namun, One on One meeting dengan masing-masing divisi belum dilakukan.	60%
9.	Monitoring realisasi KPI Korporat maupun Direktorat	Evidence atas Indikator KPI TW II tahun 2023 terkumpul 100%	Dari total 45 Indikator yang terdapat pada KPI Korporat dan Direktorat tahun 2023, pada TW II diperoleh 10 Indikator atau 23% dari total indicator yang belum mengirimkan evidence maupun yang belum terdapat evidence sampai dengan TW II tahun 2023.	77%
10.	Membuat Prognosa Proyeksi Keuangan	Pemenuhan permintaan prognosa proyeksi keuangan sampai dengan TW I tahun 2023.	Semua permintaan atas prognosa proyeksi keuangan berjumlah 4 permintaan, dan semuanya sudah dipenuhi.	100%
11.	Melakukan Benchmarking dari	Sudah tersedianya Benchmarking	On going menunggu laporan keuangan	50%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	Laporan Keuangan Industri Sejenis	atas Laporan Keuangan sampai dengan TW II tahun 2023 pada industri sejenis.	WSBP TW II tahun 2023 release.	
<b>B.</b>	<b>Operational Transformation Department</b>			
1	Melakukan monitoring implementasi program operasional transformasi	Monitoring program SIC dan 5R	SIC sdh dilaksanakan di unit operasi kecuali proyek dan 5R sudah di terapkan seluruh perusahaan	85%
2	Mengkoordinir penyusunan strategi bisnis perusahaan sesuai dengan arah transformasi	Strategi Bisnis sesuai arah transformasi harus in line dengan rencana transformasi	Menunggu pengesahan rencana RJPP disetujui baru memulai proses penyesuaian	0%
3	Meninjau proses bisnis atas inisiatif-inisiatif breakthrough program	Penyusunan rencana Review Proses Bisnis	Draft dokumen review sedang diiperiksa VP	30%
4	Menyelesaikan proses pengusulan kajian model bisnis dari konsultan eksternal	Kajian Model Bisnis sudah final report	Final report telah diberikan oleh konsultan kepada Manajemen WSBP	100%
5	Melaksanakan proses review program kerja divisi lain untuk memastikan kesesuaian dengan rencana transformasi maupun rencana strategi perusahaan.	Program kerja yang terkumpul akan di sortir dan dikonfirmasi ke masing-masing divisi	Beberapa divisi telah review program kerja dan proses review bersama	50%
6	Penyusunan dan pengesahan kode etik kerja divisi transformasi	Kode Etik sudah selesai dan disahkan	Kode Etik Di Hold dikarenakan menunggu perubahan STO dan dirasa belum diperlukan untuk di lanjut diteruskan	100%
7	Menyusun prosedur transformasi atau manajemen perubahan	Proses Review draft	Draft sedang proses penyusunan	87%
8	Menyusun dokumen transformation plan perusahaan (Sekaligus RJPP)	Pengumpulan data-data terbaru, penyusunan inisial draft RJPP	Pembaharuan data-data sesuai peraturan terbaru	55%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW I tahun 2023	Realisasi s/d TW I Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
9	Mengusulkan standarisasi atas inisiatif program yang memiliki hasil evaluasi signifikan terhadap perusahaan	Akan dilaksanakan pada TW 4	N/A	N/A
10	Menjalankan pengisian dan pelaksanaan RCSA Triwulanan	Pengisian rencana RCSA TW II	RCSA TW II sudah dibuat dan disubmit di Warm	100%
11	Menjalankan fungsi monitoring dan evaluasi program transformasi	Persiapan Implementasi Aplikasi Transformasi	Persiapan untuk workshop pengisian WIIMS	75%
12	Memberikan dukungan, memfasilitasi, dan memberikan usulan kepada initiative owners dalam mengimplementasikan inisiatif program	Pengusulan mekanisme Proses bantuan dan akselerasi dari tim CT	Draft Mekanisme sedang disusun dan akan direview oleh VP	90%
13	Menjalankan fungsi monitoring dan evaluasi program kerja divisi lain yang terkait dengan program transformasi	Kesepakatan bersama telah terbentuk untuk menetapkan program yang akan di monitor	Proses kesepakatan dan diskusi bersama masih dilakukan secara bertahap	40%

#### g. Human Capital Management Division

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>A. HC Performance, Reward, &amp; Culture Department</b>				
1.	Melakukan penyesuaian spesifikasi jabatan dan standar kompetensi untuk menindaklanjuti program transformasi Perusahaan: a. Penyusunan spesifikasi jabatan b. Update	a. Penyusunan Job Specification untuk Operational Unit – Equipment & Batching Plant b. Progress sesuai HCDevelopment Dept	a. Proses verifikasi job specification ke Divisiterkait b. Progress sesuai HCDevelopment Dept	75%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	standar kompetensi			
2.	Penerapan matrix grade yang mampu mengakomodasi pengembangan karir pegawai: a. Job Evaluation b. Ketentuan jabatan dan ketetapan posisi pada tiap matrix grade	a. TW III b. TW IV	a. TW III b. TW IV	-
3.	Competitive Benefit Package: a. Mekanisme individual adjustment b. Program benefit pegawai non-financial c. Review program reward & punishment	a. Tersedianya kebijakan individual adjustment b. Penyusunan program benefit Laptop Ownership Program c. TW IV	a. Tahap review draft kebijakan b. Dalam tahap diskusi dengan Holding WSKT c. TW IV	60%
4.	Performance Management: a. Penilaian PKP dengan bobot baru b. Succession Plan as Leaders' KPI c. Digitalisasi proses performance appraisal d. Program 1-on-1 all Pegawai e. Penerapan IPP (Individual Performance Planning) dan IPT (Individual Performance Tracking)	a. Dilakukannya a penilaian PKP dengan bobot baru b. Memasukkan KPI Wajib Leader c. TW III d. Kebijakan dan sosialisasi program 1-on-1 e. Penerapan IPP dan IPT	a. Sudah berjalan penilaian PKP dengan bobot baru b. Sudah terbit SE No. 22/2023 tentang KPI Wajib Leader c. TW III d. Sudah dikeluarkan surat terkait pelaksanaan IPT dengan 1-on-1 e. Progress IPP 99%, IPT dalam proses pelaksanaan atas TW2	80%



No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
5.	<p>Menyusun usulan sistem remunerasi dan penerapan perubahan struktur grade yang lebih sesuai dengan model bisnis perusahaan:</p> <p>a. Usulan komponen remunerasi</p> <p>b. Penerapan mekanisme promosi/demosi terhadap naik/turun grade/CR</p>	<p>a. TW III</p> <p>b. TW IV</p>	<p>a. TW III</p> <p>b. TW IV</p>	-
6.	<p>Meningkatkan engagement pegawai, khususnya pada aspek leadership dan implementasi program AKHLAK yang berorientasi pada well-being pegawai:</p> <p>a. membuat kegiatan untuk Change Agent dengan repackaging program AKHLAK Holding dengan program HCM (1-on-1 dan WBP Culture)</p> <p>b. Launching program dan penunjukkan tim CA hingga</p>	<p>a. TW III</p> <p>b. TW III</p>	<p>a. TW III</p> <p>b. TW III</p>	<p>-</p> <p>-</p>

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	level Operational Unit c. Employee gathering	c. TW IV	c. TW IV	-
7.	Evaluasi dan Sosialisasikebijakan HCM: a. Performance Management  b. Career Management System  c. Reward & Punishment (Compensation & Benefit)	a. Sosialisasi untuk awareness sistem PMS baru  b. Sosialisasi SK CMS dan tersedianya draftreview pola karir eksisting  c. TW III	a. Dalam tahap pembuatan media sosialisasi tertulis  b. Sosialisasi sudah dilakukan pada 27 Januari 2023 via Ms Teams; draft review pola karir sudah tersedia untuk dievaluasi tim Komite  c. TW III	60%
<b>B. HC Development</b>				
1.	Melakukan penyesuaian spesifikasi jabatan dan standar kompetensi untuk menindaklanjuti program transformasi Perusahaan : - Update Job Desc  - Man Power Planning  -WLA (Work-Load	- Update Jobdesc untukHead Office - Pengumpulan dataStandar Komposisi Perdivisi - Triwulan III	- Update Jobdesc untukHead Office - Pengumpulan dataStandar Komposisi Perdivisi - Triwulan III	50%  90%  -

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	Analysis) - Standar Kompetensi Jabatan	- Proses menyusun Kamus kompetensi untuk Head Office	- Proses menyusun Kamus kompetensi untuk Head Office	90%
2.	Proses Kepegawaian Proyek Strategis	Persiapan talenta untuk pemenuhan proyek strategis	Persiapan talenta untuk pemenuhan proyek strategis	-
3.	Melakukan update prosedur terkait dengan kebijakan yang telah dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan operasional	Update prosedur HC Development	Update prosedur HC Development	90%
4.	LMS (Learning Management System)	-	-	-
5.	Melakukan Pelatihan Internal dengan pembicara dari Internal	Penyusunan Program Pengembangan untuk Waskita Group	Penyusunan Program Pengembangan untuk Waskita Group	70%
6.	EDP (Employee Development Program) Individu Development Plan	Pengisian untuk Head Office	Pengisian untuk Corporate Office & Business Unit	75%
7.	Leadership Program : - ELP (Emerging Leadership Program) - OLP (Operation Leadership Program) - SLP (Strategic Leadership Program)	- Pelaksanaan untuk Lev.Site Manager  - Pelaksanaan untuk Lev.Manager  - Penyusunan Materi untuk Level Vice President	- Pelaksanaan untuk Lev.Site Manager  - Pelaksanaan untuk Lev.Manager  - Penyusunan Materi untuk Level Vice President	75%  25%  25%
8.	Memenuhi kompetensi teknis terutama terhadap personil yang memiliki risiko tinggi terhadap kinerja	Triwulan III	Triwulan III	-

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	Perusahaan dan terpenuhinya standar ISO yang dimiliki			
9.	Pengelolaan Learning Center : - Perbaikan dan Perawatan Learning Center - Reading for Sharing - Training of Trainer Lvl.4	- Triwulan III - Triwulan III - Triwulan II	- Triwulan III - Triwulan III - Triwulan II	- - 100%
10.	New Leader Orientation	Telah divalidasi Pedoman Leader Onboarding Program	Pelaksanaan Leader Onboarding Program	100%
11.	Pembuatan HC Development Report of the year	Triwulan IV	Triwulan IV	-
12.	Sucesion Mapping (assignment dan rotasi)	- Data Base - Talent	- Database Talent - Konsep Program Sukses	-
13.	Melakukan Proses Assessment Pegawai: - Assessment - Feedback Hasil Assesment	- Telah dilaksanakan Assessment untuk Produksi - Telah terpenuhi hasil Feed Back	- Telah dilaksanakan Assessment untuk Produksi - Telah terpenuhi hasil Feed Back	100% 75%
14.	Kriteria Pendidikan Lanjutan	Proses Penyusunan SK	Proses Penyusunan SK	90%
15.	Program Profesi Insinyur	Triwulan II	Triwulan II	-
16.	Standarisasi Kebijakan Rekrutmen & Initial Pengembangan e-Recruitment : - Update Pedoman rekrutmen dan penyusunan BEI (Behavioral Event Interview ) - Perapihan database	- Pedoman recruitment telah di update - Database telah terupdate	- Pedoman recruitment telah di review dan drafting pedoman yang lebih update - Database telah terupdate	85% 100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	rekrutmen - On-Boarding Program - Pembuatan MOU dengan Universitas	- Proses penyusunan program - Triwulan III	- Proses penyusunan program - Triwulan III	75% -
17.	Proses Rekrutmen - Prohire - New Hire - Tenaga Ahli	- 1 orang - 4 orang - 2 orang	- Close - On Proses Offering &MCU - Close	100% 75% 100%
<b>C. HC Service &amp; Payroll Dept</b>				
1.	Impelementasi Penilaian AKHLAK, IDP, dan KPI PKP WBP di WEST	3 modul WEST sudah bisa diimplementasikan di WBP	1 Modul WEST, Penilaian AKHLAK, sudah bisa diimplementasikan di WEST	50%
2.	FAQ Sharepoint	1. Melakukan uji coba mengisi FAQ di Share Point 2. Pengumpulan materi untuk FAQ dari HCM Division	1. Telah dilakukan uji coba di sharepoint dan berhasil 2. Pengumpulan materi telah dilakukan, dilakukan verifikasi oleh manager dan PIC terkait	70%
3.	SAP HCM Modul Travel	18 Divisi di kantor pusat punya otorisasi akses ke SAP Travel (Perjalanan Dinas) sesuai SE yang berlaku diinput masing-masing divisi	Otorisasi yang tersedia untuk SAP Travel saat ini masih di HCM.	80%
4.	Aplikasi Monitoring Kontrak	Pembuatan Aplikasi Monitoring Kontrak	On proses pembuatan aplikasi, untuk data sudah di submit ke System & IT Division	40%
5.	Administrasi Kepegawaian –	Pegawai yang habis kontrak sudah	Pegawai yang habis kontrak	95%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	Kontrak Pegawai PTT	menerima perpanjangan kontrak	sudah menandatangani dokumen perpanjangan kontrak dan dokumen sudah kembali ke HCM	
6.	Administrasi Kepegawaian	Pendaftaran 600 KontrakPKWT	Pendaftaran 450 kontrakPKWT	80%
7.	SPJK Tenaga Ahli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SPJK tenaga ahli yang baru</li> <li>2. Perpanjangan atas Addendum SPJK</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SPJK tenaga ahli yang bidang Engineering, Precast Post Tensio &amp; HCM sudah di proses. Untuk yang Engineering dokumen masih proses review</li> <li>2. Perpanjangan SPJK sudah selesai, dan SPJK sudah kembali ke HCM</li> </ol>	90%
8.	Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama (PKB)	Rencana dilakukan di TWI, melakukan pendaftaran PKB	PKB sedang dalam proses antrian verifikasi akhir oleh Kemnaker	90%
9.	SK Penetapan Batas Usia Pensiun	Penerapan SK batas Usia Pensiun terkait dari SK Waskita Karya Nomor :15/SK/WK/2023	<p>Permohonan persetujuan dari BoD PT Waskita Beton Precast, terkait persetujuan Batas Usia Pensiun pegawai</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Batas usia sama dengan PT Waskita Karya (Persero) Tbk.</li> </ol>	80%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			2. Perhitungan Pesangon menggunakan UU Cipta Kerja	
10.	Employee Reduction	Program Efisiensi Pegawai	Telah dilakukan efisiensi tenaga kerja, dengan jumlah target 610 orang dan sekarang sudah dilakukan efisiensi sebesar 451 orang pegawai	80%
11.	Hubungan Industrial	Penyelesaian Permasalahan/Tuntutan yang terjadi pada Unit Bisnis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyelesaian dan Pendaftaran Perjanjian Bersama (Plant Prambon)</li> <li>2. Pendaftaran Perjanjian Bersama Corporate Office (CO)</li> </ol>	80%
12.	Forum LKS Bipartit	Pendaftaran Forum LKS Bipartit Perusahaan	Terdaptarnya forum LKS Bipartit	100%
13.	Implementasi Dana Pensiun	Pelaksanaan di targetkan TW II	<p>Sudah dilakukan usulan pengadaan dengan beberapa vendor Dana Pensiun :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Axa Mandiri</li> <li>2. BNI Life</li> <li>3. Manulife</li> </ol> <p>Masih menunggu keputusan dari Waskita holding terkait pemakaian Vendor Dana Pensiun Pegawai, yang rencana akan</p>	50%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			diseragamkan untuk semua BUMN	
14.	Perpindahan Fasilitas Kesehatan dari Manulife menjadi BNI life	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tender ulang sesuai penunjukkan PT BNI life selaku Vendor Fasilitas 152 indakan 152 Pegawai</li> <li>- Pelaksanaan/perhitungan biaya premi pegawai</li> </ul>	Proses persetujuan dan keabsahan dokumen- dokumen perusahaan ke BNI life	80%

#### h. Legal Division

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>A. Legal Contract Department</b>				
1.	Memberikan pendampingan dan <i>supporting</i> untuk memastikan pemenuhan syarat aspek legal terhadap rencana dan 152 indakan aksi korporasi, perubahan Anggaran Dasar (AD), pembuatan dokumen administrasi, akta-akta yang terkait dengan segala kegiatan & 152 indakan pengurusan Perseroan, antara lain: <ul style="list-style-type: none"> <li>c. Penyelenggaraan RUPS Tahunan dan/atau RUPS Luar Biasa, RUPO;</li> <li>d. Pelaksanaan Aksi Korporasi dalam</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Obligasi (RUPO)</li> <li>2. Persiapan Penyelenggaraan RUPS Tahunan dan/atau Luar Biasa</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RUPO telah diselenggarakan pada tanggal pada 31 Mei 2023.</li> <li>• Akta Hasil RUPO, dibuat oleh Notaris Dewantari Handayani, S.H., M.P.A.: <ul style="list-style-type: none"> <li>m. Akta Berita Acara RUPO Obligasi Waskita Beton Precast I Tahun 2022 No. 60 tanggal 31 Mei 2023.</li> <li>n. Akta Berita Acara RUPO Obligasi Berkelanjutan I Waskita Beton Precast Tahap I Tahun 2019 No. 61 tanggal 31 Mei 2023.</li> </ul> </li> </ul>	100%



No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	rangka Implementasi Perjanjian Perdamaian.		<p>o. Akta Berita Acara RUPO Obligasi Waskita Beton Precast II Tahun 2022 No. 62 tanggal 31 Mei 2023.</p> <p>p. Akta Berita Acara RUPO Obligasi Berkelanjutan I Waskita Beton Precast Tahap II Tahun 2019 No. 63 tanggal 31 Mei 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RUPST telah diselenggarakan pada tanggal pada 21 Juni 2023.</li> <li>• Akta Hasil RUPST: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Akta Risalah RUPST No. 26 tanggal 21 Juni 2023, dibuat oleh Notaris Dini Lastari Siburian, S.H.</li> <li>b. Akta Pernyataan Keputusan RUPST No. 54 tanggal 27 Juni 2023, dibuat oleh Ashoya Ratam, S.H., M.Kn.</li> </ul> </li> <li>• RUPSLB telah diselenggarakan pada tanggal 30 Juni 2023.</li> <li>• Akta Hasil RUPSLB: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Akta Risalah RUPSLB No. 67 tanggal 30 Juni</li> </ul> </li> </ul>	

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			2023, dibuat oleh Notaris Ashoya Ratam, S.H. M.Kn.	
2.	<p>Membuat dan/atau memperbaiki standardisasi perjanjian dan review perjanjian, baik Perseroan dalam kedudukannya sebagai penyedia jasa maupun pengguna jasa, antara lain:</p> <p>g. Nota Kesepahaman (<i>Memorandum Of Understanding</i>);</p> <p>h. Perjanjian Kerahasiaan (<i>Non-Disclosure Agreement</i>);</p> <p>i. Perjanjian Penyedia Jasa Tenaga Kerja;</p> <p>j. Surat Perjanjian Pemesanan Material Precast dan/atau Readymix (SPPM);</p> <p>k. Surat Perjanjian Pemborongan Pekerjaan Material (SPPP);</p> <p>l. Perjanjian Kerja Sama lainnya.</p>	Proses review dan/atau pembuatan draft standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finalisasi Pembuatan draft standar Nota Kesepahaman (<i>Memorandum Of Understanding</i>), Perjanjian Kerahasiaan (<i>Non-Disclosure Agreement</i>).</li> </ul>	
3.	Melakukan kerja sama dengan Konsultan Hukum dan/atau Lawyer untuk pengurusan dan pelaksanaan kegiatan usaha Perseroan.	Telah dilakukan kerja sama dengan Konsultan Hukum Djakarta Legal Practice, LC & Co. Advocates, Kyora Law Firm, dan Makes & Partners.	Sudah terlaksana	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
4.	Penyesuaian Prosedur Bidang Hukum dan/atau Prosedur terkait Bidang Hukum.	Proses Review Prosedur HKM 01 dan 02 kepada Konsultan Hukum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyampaian Review atas 1<sup>st</sup> Draft Prosedur Hukum 01 dan 02 oleh Konsultan Hukum Djakarta Legal Practice.</li> <li>• Pembahasan internal oleh Legal Division</li> </ul>	100%
5.	Bekerja sama dengan penyedia jasa layanan database regulasi terintegrasi.	Kerja sama dengan Hukum Online	Telah dilaksanakan kerja sama dengan Hukum Online dengan Perpanjangan waktu Perjanjian sampai dengan 2 Mei 2024.	100%
6.	Melakukan review dan memberikan konsultasi pemenuhan aspek legal perjanjian, baik Perseroan dalam kedudukannya sebagai Penyedia Jasa maupun sebagai Pengguna Jasa.	Dilaksanakan sesuai permintaan dari pengurus dan/atau Unit Kerja dan/atau Unit Bisnis	Dilaksanakan sesuai permintaan dari pengurus dan/atau Unit Kerja dan/atau Unit Bisnis	100%
7	Atas permintaan Unit Kerja maupun Pengurus Perseroan, memberikan konsultasi, saran, dan pendapat terkait dengan Hukum Perusahaan & Perjanjian.	Dilaksanakan sesuai permintaan dari pengurus dan/atau Unit Kerja dan/atau Unit Bisnis	Dilaksanakan sesuai permintaan dari pengurus dan/atau Unit Kerja dan/atau Unit Bisnis	100%
8.	Pengembangan dan Pelatihan bidang Hukum Korporasi dan Hukum Kontrak	Belum Terlaksana	Belum Terlaksana	0%
<b>B. Advocacy &amp; Litigation Department</b>				
1.	Melakukan kerja sama dengan Konsultan Hukum Retainer dan/atau Lawyer	Telah dilakukan kerja sama dengan Konsultan Hukum: 3. Kyora Law Firm	Sudah Terlaksana	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	Retainer untuk pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan usaha Perseroan.	4. Djakarta Legal Practice		
2.	Bekerjasama dengan Konsultan Hukum Litigasi untuk melaksanakan penanganan perkara pidana.	Telah dilakukan kerja sama dengan Konsultan Hukum: 1. Christian Samosir & Partners; 2. Djakarta Legal Practice; 3. Kyora Law Firm; 4. Yogi Muhammad & Partners; 5. Anindita, Vitto & Rekan Law Office; 6. Ruisnas & Partners	Sudah Terlaksana	100%
3.	Bekerjasama dengan Konsultan Hukum Litigasi untuk melaksanakan penanganan perkara perdata.	3. Penanganan Perkara Perdata	Bekerjasama dengan Konsultan hukum dalam Penanganan Perkara Perdata sebagai berikut: 1. Penanganan Gugatan Wanprestasi PT Diesel Utama Indonesia oleh <b>Abrianna &amp; Abrina Law Firm</b> 2. Penanganan upaya hukum Kasasi terhadap putusan PT DKI Jakarta No. 124 dengan PT Artha Mulia Beton oleh <b>Kyora Law Firm</b>	100%
4.	Bekerjasama dengan Konsultan Hukum untuk melaksanakan penanganan perkara non-litigasi.	Terlaksana	Bekerjasama dengan Anindita, Vitto & Rekan Law Office.	100%
5.	Memberikan konsultasi pemenuhan aspek legal dalam	Terlaksana	Terlaksana konsultasi	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	pelaksanaan pengurusan dan pelaksanaan kegiatan usaha utama Perseroan.		<p>memenuhi aspek legal sebagai berikut:</p> <p>f. Perizinan pendirian dan operasional BP Japeksel 2, BP IKN – Sepaku, BP IKN-Tempadung, Quarry Lumbang, BP Sumbawa, Quarry Bojonegara, Plant Sadang ;</p> <p>g. Pembuatan surat kuasa kepada Sales Area 1, Quarry Lumbang, SP-WBP;</p> <p>h. Konsultasi Kerjasama limbah B3 Medis;</p> <p>i. Konsultasi Kerjasama tambang Quarry Palu; dan</p> <p>j. Konsultasi perizinan HT – Spektrum Radio.</p>	
6.	Bersama Divisi terkait melakukan penanganan terhadap teguran dan/atau somasi atas pelaksanaan perjanjian perdamaian (Homologasi).	Terlaksana	<p>Tanggapan surat teguran/somasi dan pemberitahuan terkait dengan pelaksanaan perjanjian perdamaian kepada vendor sebagai berikut:</p> <p>20. Soengkar &amp; Partners</p> <p>21. PT Putra Laskar Mandiri</p> <p>22. PT Artha Mulia Beton</p> <p>23. Somi &amp; Partners Law Office kuasa hukum dari PT Digiital Solusi Energi</p>	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			24. PT Duo Pro Perkasa 25. PT Tanjung Prima Sentosa 26. PT Petrolin Niaga Energi 27. PT Jasa Prima Logistik BULOG 28. PT SBS Indonesia 29. Law Firm Saraya Biksa kuasa hukum dari PT Rachmat Putra Industrial 30. PT Multi Anugerah Swadaya 31. Frangky Tua Silitonga, S.H. kuasa hukum dari PT Mega Multi Mitra 32. PT Bintang Anugerah Sehati 33. PT Shiva Sakti Steel 34. PT Solusi Bangun Andalas 35. PT Beton Prima Inti 36. Altruist Kuasa Hukum dari PT The Master Steel Factory 37. PT GAN Logistics 38. Kantor Hukum Eko Doso Dadi Utomo, S.H. & Partners	
7.	Pelaksanaan <i>workshop</i> mengenai risiko hukum dalam kegiatan pelaksanaan pengurusan dan pelaksanaan kegiatan usaha utama Perseroan.	Belum Terlaksana	Belum Terlaksana	0%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
8.	Sosialisasi mengenai perlunya advokasi hukum atas gejala-gejala permasalahan hukum dan dispute yang berpotensi menjadi perkara, kepada seluruh Pengurus Perseroan/Unit Kerja.	Belum Terlaksana	Belum Terlaksana	0%
9.	Melakukan upaya preventif dengan melakukan pendampingan penyelesaian alternatif perselisihan melalui jalur mediasi dan non-litigasi terhadap potensi terjadinya perkara hukum.	Terlaksana	c. Pendampingan pemeriksaan di Kepolisian Resor Banyuasin terkait perizinan kegiatan usaha BP KAPB. d. Melakukan mediasi dan komunikasi dengan vendor yang melakukan konfirmasi dan meminta informasi secara <i>offline</i> di kantor pusat.	100%

#### i. System & IT Division

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>A. IT Infra &amp; Operational Department</b>				
1.	Peningkatan Kapasitas Bandwidth	Bandwidth sudah terupgrade dan dapat digunakan untuk replikasi DRC SAP	Sudah dilakukan peningkatan kapasitas bandwidth dari 10 mbps menjadi 50 mbps	100%
2.	Peningkatan Kapasitas Storage	Kapasitas storage untuk aplikasi/data dapat ditingkatkan	Belum dilakukan peningkatan kapasitas storage, rencana akan dilakukan di TW3	0%
3.	Migrasi Aplikasi non SAP menuju platform Cloud	Aplikasi internal menggunakan cloud untuk	Sudah migrasi ke cloud : Aplikasi Disposisi surat, LMS,	50%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		server/operasionalnya	DC,IA,HK,DK,E-Office	
4.	Penyediaan Server Cloud untuk Aplikasi Baru	Tersedianya server untuk aplikasi Baru	Sudah tersedia server di cloud dan dapat digunakan	100%
5.	Implementasi tools monitoring infrastructure	Infrastruktur TI dapat dimonitoring menggunakan tools	Instalasi menggunakan tools opensource	50%
6	Penambahan dan Peremajaan Perangkat Network (Capex)	Memiliki perangkat jaringan dengan performa baik dan terkini	Proses ttd proposal, akan dimulai pengadaan di TW 2	0%
7	Implementasi Smart Manufacturing	Mengimplementasikan perangkat cerdas untuk mendukung proses produksi dan monitoring di unit produksi	Pengumpulan informasi dan asesmen kebutuhan, akan direalisasikan di TW 3	0%
8	Implementasi ITSM Tools	ITSM dapat digunakan untuk support/helpdesk berbasis sharepoint	Sudah dapat digunakan untuk helpdesk	100%
9	Pengembangan Akses Manajemen terintegrasi (NAC)	Perusahaan dapat memiliki mekanisme pengamanan menggunakan NAC	Dilaksanakan pada TW 3, masih mencari informasi	0%
10	Peremajaan Perangkat Security System (Capex)	Proses pengadaan selesai	Proses ttd proposal	35%
11	Implementasi Tools SIEM	Memiliki tools untuk monitoring aktivitas yang berhubungan dengan security	Dilaksanakan pada TW 3, masih mencari informasi	0%
12	Network Access Control & Performance Monitoring (DLP)	Memiliki tools untuk mengendalikan dan mengamankan data	Dilaksanakan pada TW 3, masih mencari informasi	0%
13	Internet+Metro-e (Clear Chanel 1Gbps) kantor pusat Teraskita & Heritage	Internet dapat digunakan dan berfungsi dengan baik	Sudah dilakukan renewal kontrak internet kantor pusat	50%
14	DRC SAP on Public Cloud	Layanan DRC dapat digunakan dan berfungsi dengan baik	Untuk layanan drc sap sudah berjalan namun untuk renewal kontrak akan dilakukan di TW 3	0%



No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
15	DRC Azure untuk non SAP	DRC dapat digunakan dan proses renewal kontrak selesai	Review kontrak	50%
16	Zoom meeting Biz	Layanan Zoom Meeting dapat digunakan dan berfungsi dengan baik	Layanan Zoom Meeting dapat digunakan dan berfungsi dengan baik, akan Renewal di TW 3	0%
17	Endpoint Security (Antivirus)+EDR	Endpoint dapat digunakan untuk mengamankan perangkat server dan user	Proses pembntukan tim & pengadaan	50%
18	Lisensi Firewall Sonicwall	Fitur keamanan dapat digunakan untuk mengamankan dan berfungsi dengan baik	Fitur security Akan direnewal di TW 3	0%
19	Renewal hosting website WSBP	Proses negosiasi untuk renewal dan migrasi	Proses negosiasi untuk renewal dan migrasi	50%
20	Digicert multi domain 1 Th	Certificate dapat digunakan di email corporate WBP	Certificate sudah digunakan di email corporate WBP	100%
21	Office 365 E1	Tersedianya aplikasi Microsoft Office 365 untuk digunakan oleh user	Microsoft Office 365 E1 akan direnewal di TW 3	0%
22	Microsoft Office 365	Tersedianya aplikasi Microsoft Office 365 untuk digunakan oleh user	Microsoft Office 365 akan direnewal di TW 3	0%
23	Pentest dan Analisa Security Jaringan & Server	Dimulainya pekerjaan penetration test dan VA	Proses pengadaan dan asesmen	25%
24	Support System Backup Rubrik	Support sudah dilakukan renewal	Proses pembantuan tim & pengadaan	25%
25	Maintenance & Support Infrastruktur SAP	dimulainya proses pengadaan	Asesmen untuk spesifikasi dan scope support	15%
26	Maintenance & Perbaikan Infrastructure	Perbaikan untuk perangkat infrastruktur TI	Pembelian perangkat/sparepart infrastruktur TI	25%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	(cabling, cctv dan perbaikan infra)			
27	Sewa laptop	Terlaksananya proses pengadaan bersama	Penentuan spesifikasi dan jumlah unit bersama waskita holding	20%
<b>B. Corporate Management System Department</b>				
<b>1) Program Carryover 2022</b>				
1.	Queue Management System (Digitalisasi pengajuan Perubahan/penambahan Proses Bisnis/SOP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplikasi helpdesk management system sudah dapat digunakan</li> <li>Pembuatan rencana aplikasi baru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudah dilakukan develop aplikasi untuk mempermudah pengajuan dokumen</li> <li>Dalam proses sosialisasi terkait aplikasi helpdesk Rencana berubah karena akan dibuatkan aplikasi oleh manage service</li> </ul>	80%
2.	Prosedur Handbook	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tahun ini prosedur handbook yang dibuat hanya dibuatkan matriks prosedur</li> <li>Matriks prosedur sudah dibuat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menunggu proses update prosedur selesai</li> <li>update matriks prosedur</li> </ul>	100%
<b>2) Program Recurring</b>				
3.	Resertifikasi ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penentuan ruang lingkup audit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudah dilakukan komunikasi dengan pihak SGS untuk proses resertifikasi</li> <li>Menunggu Proposal baru dari SGS</li> </ul>	15%
4.	Resertifikasi ISO 37001	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjadwalan dengan Badan Sertifikasi PT Sucofindo</li> <li>Pembuatan SPK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudah dilakukan komunikasi dengan pihak PT Sucofindo untuk proses resertifikasi</li> </ul>	15%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• SPK sudah dibuat dan dikirimkan ke sucofindo</li> <li>• Menunggu audit plan</li> </ul>	
5.	Resertifikasi SMK3 - Kantor Pusat - Plant Karawang - Plant Prambon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjadwalan dengan Badan Sertifikasi PT Sucofindo</li> <li>• Sudah mengeluarkan audit plan</li> <li>• Persiapan akomodasi audit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudah dilakukan komunikasi dengan pihak PT Sucofindo untuk proses resertifikasi</li> <li>• Sudah bersurat untuk rencana audit tgl 10 -21 Juli 2023</li> <li>• Sudah bersurat untuk akomodasi rencana audit</li> </ul>	20%
6.	Sertifikasi SMK3 Baru Plant Subang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjadwalan dengan Badan Sertifikasi PT Sucofindo</li> <li>• Sudah mengeluarkan audit plan</li> <li>• Persiapan akomodasi audit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudah dilakukan komunikasi dengan pihak PT Sucofindo untuk proses resertifikasi</li> <li>• Sudah bersurat untuk rencana audit tgl 10 -21 Juli 2023</li> <li>• Sudah bersurat untuk akomodasi rencana audit</li> </ul>	20%
7.	Surveillance ISO 19650	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjadwalan dengan Badan Sertifikasi PT BSI</li> <li>• SPK dengan BSI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudah dilakukan komunikasi dengan pihak PT BSI untuk proses surveillance</li> <li>• Sudah mengirimkan SPK dengan BSI</li> </ul>	15%
8.	Surveillance ISO 27001	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjadwalan dengan Badan Sertifikasi PT BSI</li> <li>• SPK dengan BSI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudah dilakukan komunikasi dengan pihak PT BSI untuk proses surveillance</li> <li>• Sudah mengirimkan SPK dengan BSI</li> </ul>	15%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
9.	Surveillance ISO 31000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjadwalan dengan Badan Sertifikasi PT BSI</li> <li>• Menunggu update harga terbaru dari BSI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudah dilakukan komunikasi dengan pihak PT BSI untuk proses surveillance</li> <li>• Sudah dilakukan negosiasi dengan BSI terkait harga baru yang diajukan karena perubahan skema audit</li> </ul>	10%
10.	Sertifikasi ISO 21502	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan Sertifikasi ISO 21502</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudah dilakukan Sertifikasi ISO 21502 pada tanggal 8-10 Februari 2023 oleh PT BSI</li> </ul>	100%
<b>3) Development Bisnis Proses dan SOP</b>				
11.	Penyesuaian Prosedur sesuai STO Terupdate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Update dan penyesuaian semua prosedur sesuai dengan STO terbaru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudah dilakukan update prosedur sesuai dengan STO dengan prosentase 67%</li> <li>• Masih menunggu review dari pemilik proses</li> </ul>	67%
	Pengajuan Dokumen (Prosedur, IK, Form, Manual Produk, Quality Plan, dll)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memproses semua pengajuan dokumen (Prosedur, IK, Form, Manual Produk, Quality Plan, dll)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan proses review atas pengajuan dokumen</li> <li>• Menunggu hasil review bidang terkait atas pengajuan dokumen</li> <li>2. Menjalankan proses approval MR dan upload portal</li> </ul>	63%
12.	Sosialisasi SOP WSBP (LMS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksananya proses sosialisasi semua prosedur dan dokumen melalui LMS</li> </ul>	3. Prosedur yang harus di LMSkan 45, yang baru terealisasi 15	32%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>4) Program Baru</b>				
13.	Sertifikasi ISO 22301 (Development & Sertifikasi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan ISO 22301</li> <li>• Update Dokumen dan Prosedur untuk implementasi ISO 22301</li> <li>• Proposal pengadaan untuk jasa pendampingan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudah dilakukan pelatihan pada tanggal 15-16 Feb 2023</li> <li>• Proses Development dokumen dan rencana pencarian konsultan pendamping</li> <li>• Masih proses pengadaan untuk jasa pendampingan</li> </ul>	15%
14.	Green Manufacturing Industry	Komunikasi dengan bagian / divisi terkait pelaksanaan Green Manufacturing Industry	Melakukan kajian dan diskusi mengenai proses dan data apa saja yang diperlukan	5%
15.	Compliance SOP (Roadshow Ke Unit)			
	a Roadshow	Roadshow dilakukan di TW II / III bersamaan dengan verifikasi persiapan audit ISO 9001	Belum dilakukan roadshow	0%
	b Development Compliance	Pembuatan draft checklist	Sedang Proses update checklist untuk pelaksanaan roadshow	30%
16.	Assessment Terkait Fraud ( Risk & identification)			
	a. Development	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mulai dilakukan development dokumen dan checklist untuk proses assessment Fraud</li> <li>- Proses GTF rilis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proses Development saat ini : mengupdate Pedoman GTF dan WBS (masih dalam proses update)</li> </ul>	35%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			- Perubahan Pedoman GTF tinggal menunggu SK	
	b. Roadshow (Sosialisasi, Assessment)	Akan dilakukan roadshow bila sudah dilakukan develop dokumen dan checklist terkait fraud	Belum dilakukan roadshow	0%
17.	Enterprise Architecture + Training	4. Mendapatkan vendor yang sesuai untuk implementasi software EA Proses pengadaan selesai	Saat ini sedang proses SPK dan pembuatan kontrak	20%
18.	Review prosedur terkait legalisasi proses	Beberapa prosedur / dokumen dilakukan proses review dari bagian legal	Saat ini yang sudah dilakukan review legal adalah pedoman Pengadaan, PWP-DAN-01	15%
<b>C. IT Business Solution</b>				
1	LMS Implementation	Golive aplikasi LMS	Aplikasi LMS Sudah Golive, aktif digunakan	100%
2	Corporate Website Mockup	Persetujuan Mockup Website	Mockup website sudah diselesaikan	100%
3	Finance Management Enhancement (DK)	Golive aplikasi Dana Kerja	Aplikasi DK Sudah Golive, aktif digunakan	100%
4	Finding Tracker System	Golive aplikasi Internal Audit	Aplikasi sudah siap digunakan	100%
5	SAP HCM Implementation	Golive SAP HCM	SAP HCM (Modul Payroll) sudah digunakan untuk penggajian	100%
6	West Integration System (SAP & Zeta)	WEST terintegrasi dengan SSO	WEST siap menggunakan SSO	100%
7	e-Office & Digital Signature	Golive eoffice & Digital Signature	Secara infrastruktur IT sudah siap, sedang proses sinkronisasi email dengan aplikasi WEST	90%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
8	Web Portal Internal (KM, DMS)	Golive Web Portal Internal	Sudah aktif digunakan sebagai document management system, dalam pengembangan modul knowledge management	80%
9	IT Steering Committee	Surat Keputusan ITSC ditandatangani	Surat keputusan dalam proses review legal	100%
10	Marketing Campaign	e-Commerce digunakan sebagai alat pemasaran	e-Commerce belum bisa digunakan karena perlu persetujuan KBLI	100%
11	Lisensi SAP HCM	Pengadaan lisensi SAP HCM selesai	belum dilaksanakan	0%
12	Quality Management	Kebutuhan CR SAP modul QM terpenuhi	Manage Service SAP sudah tersedia, CR modul QM belum dibuat	65%
13	Whistleblowing System (SIMPI)	Golive modul WBS di aplikasi Internal Audit	modul WBS belum didevelop, mempertimbangkan WBS akan ada di Corporate Website yang baru	100%
14	IA Application Development	Golive aplikasi Internal Audit	Aplikasi sudah siap digunakan	100%
15	Transformation Application Rollout WSKT	Memiliki sistem manajemen informasi untuk mengelola KPI dan target perusahaan	Sudah dilakukan komunikasi ke holding perihal rollout aplikasi transformasi	90%
16	Rent Management (Amtis)	Memfasilitasi pencatatan Sales Order (SO), progress tracking terhadap kontrak penyewaan alat dan pencatatan jam operasi pada SAP dengan mengintegrasikan data GPS pada unit/alat	Proses pengadaan selesai dilakukan	68%
17	CRM Implementation	Memfasilitasi pencatatan inquiry yang diterima dari berbagai sumber,	Proses pengadaan sedang berjalan, saat ini sedang	30%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		pengelolaan status & tindak lanjut inquiry, proses penugasan terhadap inquiry, proses pemberian respon terhadap inquiry	tahap negosiasi harga ke 2	
18	Legal Management System	Perusahaan memiliki sistem pengelolaan perkara, perizinan dan perjanjian kerjasama serta konsultasi terkait hukum secara terpusat	Sudah dilakukan komunikasi dengan pihak terkait, pengerjaan mockup aplikasi	100%
19	e-Commerce Enhancement	Perusahaan memiliki aplikasi pengelolaan katalog produk, memberikan informasi mengenai produk yang diberikan perusahaan secara lengkap berupa katalog berbasis elektronik kepada publik maupun customer	Sedang dilakukan pengurusan izin perusahaan untuk melakukan penjualan secara online	0%
20	Inquiry Management	Memfasilitasi pencatatan inquiry yang diterima dari berbagai sumber, pengelolaan status & tindak lanjut inquiry, proses penugasan terhadap inquiry, proses pemberian respon terhadap inquiry	Proses pengadaan sedang berjalan, saat ini sedang tahap negosiasi harga ke 2	30%
21	IoT	Penggunaan IoT pada persediaan barang, aset dan perlengkapan, sehingga dapat dilakukan pengiriman data inventory dan equipment secara real-time	Sudah dilakukan pengenalan teknologi iot (camera surveillance) kepada VP terkait, mulai pengadaan di TW 3	20%



No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
22	e-Procurement Enhancement	Mengelola siklus proses pengadaan secara terpusat dan dapat terintegrasi dengan sistem lain	Sedang dilakukan diskusi detail perubahan / peningkatan yang di perlukan, mulai pengadaan di TW 3	0%
23	QHSE Management System	Perusahaan memiliki sistem informasi yang mampu menyediakan checklist untuk melakukan Identifikasi bahaya dan risiko, kegiatan identifikasi bahaya, proses pengajuan dan penerbitan izin kerja	Proses diskusi workflow & formula penilaian pekerjaannya, mulai pengadaan di TW 3	65%
24	SAP QM Enhancement	Memfasilitasi workflow pengendalian mutu, proses evaluasi kualitas produk dan hasil pekerjaan	Manage Service SAP sudah tersedia, CR modul QM belum dibuat	65%
25	Fleet Management System	Memiliki sistem dispatch untuk monitoring armada, alat dan material di lapangan secara real time	Dilaksanakan pada TW 3, masih mencari informasi	0%
26	Job Mix Formula	Pemanfaatan job mix formula untuk membuat desain spesifikasi campuran (mix) saat akan membentuk sebuah produk	Dilaksanakan pada TW 3, masih mencari informasi	100%
27	Precast Management System	Memberikan fasilitas untuk mengelola dan memantau Sales Order, pembuatan pelaporan volume dan nilai produksi, fasilitas untuk mengelola data biaya produksi precast, fasilitas untuk mengelola data material	Dilaksanakan pada TW 3, masih mencari informasi	0%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
28	Production Planning Plotter	Memfasilitasi proses rencana jumlah produksi (plotting) berdasarkan persediaan dan histori, terintegrasi dengan SAP	Dilaksanakan pada TW 3, masih mencari informasi	0%
29	Quarry Management	Memfasilitasi proses pelaporan dan monitoring proses penambangan sampai crushing, Memfasilitasi proses pengelolaan data material (data hasil tambang)	Dilaksanakan pada TW 3, masih mencari informasi	0%
30	Smart Manufacturing	Memfasilitasi teknologi Smart Manufacturing proses produksi dan penggunaan teknologi IoT pendukung	Dilaksanakan pada TW 3, masih mencari informasi	0%
31	SAP Managed Services	Perusahaan memiliki support tenaga ahli SAP dalam menangani permintaan perubahan atau insiden yang terjadi	Sudah aktif sebanyak 250 mandays selama 12 bulan	100%
32	SAP Adjustment (Change Request)	Perusahaan memiliki support tenaga ahli SAP dalam menangani permintaan perubahan atau insiden yang terjadi	Terdapat 18 CR di TW 1 yang sudah masuk ke dalam sistem ticketing	100%
33	Integrasi Core Application dengan Management System	Meningkatkan akurasi pelaporan, dan upaya dalam membentuk data tunggal yang dapat dipercaya	sudah dilakukan Integrasi Eproc dengan SAP	0%
34	Integrasi Core Application dengan Support System	Meningkatkan akurasi pelaporan, dan upaya dalam membentuk data tunggal yang dapat dipercaya	sudah dilakukan Integrasi WEST dengan SAP HCM	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
35	BIBO Analytics	Pengembangan dashboard financial, sales, customer, procurement, QHSE, HR, vendor, inventory, equipment & post tension, konstruksi & instalasi modular	sedang proses pengumpulan informasi guna perancangan dashboard korporasi	10%
36	Descriptive Analytic Dashboard	Pengembangan dashboard financial, sales, customer, procurement, QHSE, HR, vendor, inventory, equipment & post tension, konstruksi & instalasi modular	sedang proses pengumpulan informasi guna perancangan dashboard korporasi	10%
37	EA Tools	Perusahaan memiliki alat pendokumentasian elemen-elemen strategi bisnis, business case, model bisnis, serta teknologi, kebijakan dan infrastruktur yang membentuk perusahaan	proses pengadaan EA Tools	10%
38	Pengayaan BIBO & Predictive	Pengembangan dashboard financial, sales, customer, procurement, QHSE, HR, vendor, inventory, equipment & post tension, konstruksi & instalasi modular	sedang proses pengumpulan informasi guna perancangan dashboard korporasi	10%
39	Assessment IT Maturity	Pelaksanaan Assessment IT Maturity setiap tahun untuk mengetahui tingkat kematangan TI Perusahaan	Dilaksanakan pada TW 4, masih mencari informasi	0%
40	Post Implementation Review	Mengetahui gap blueprint & best practice SAP dengan kondisi existing	Dilaksanakan pada TW 4, masih mencari informasi	0%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
41	Project Controlling	Memfasilitasi workflow pengendalian proyek	Dilaksanakan pada TW 4, masih mencari informasi	0%
42	Project Management	Memfasilitasi pengelolaan seluruh project produksi	Dilaksanakan pada TW 4, masih mencari informasi	0%
43	Project Planning (SAP)	Memfasilitasi penyusunan rencana dan penjadwalan proyek	Dilaksanakan pada TW 4, masih mencari informasi	0%
44	Risk Management (WARM) & Key Risk Indicator (Enhancement)	Meningkatkan workflow aktifitas manajemen risiko	Dilaksanakan pada TW 4, masih mencari informasi	0%
45	Sales Distribution Enhancement	Optimalisasi ERP pada Modul Sales and Distribution (SD)	Manage Service SAP sudah tersedia, CR modul SD belum dibuat	72%
46	SAP PM Enhancement	Optimalisasi ERP pada Modul Plant Maintenance (PM)	Manage Service SAP sudah tersedia, CR modul PM belum dibuat	60%
47	Technical & Design Tools	Penggunaan sistem informasi untuk melakukan pengelolaan desain produk, standarisasi, perhitungan teknisnya, rencana penjaminan kualitasnya serta dokumen teknis lainnya seperti model BIM	Dilaksanakan pada TW 4, masih mencari informasi	100%
48	Training & Sertifikasi	Pengembangan kompetensi pegawai sesuai dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan bisnis perusahaan	Dilaksanakan pada TW 4, masih mencari informasi	30%

**j. Supply Chain Management Division**

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>A.</b>	<b>Departement Purchasing &amp; Commercial 1</b>			

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
1.	Ekspansi basis pemasok semen ke tier 2nd yang lebih kompetitif (misalnya : Garuda, Merah Putih, Grobogan, Batu Raja, Singa Merah) untuk menekan harga semen premium.	1 kontrak	5 kontrak	100%
2.	Ekspansi basis pemasok material tambah (flyash, screening, abu batu, slag, cement booster, dsj) untuk mendukung peningkatan efisiensi	1 kontrak	1 kontrak	100%
3.	Penerapan skema <i>term of payment</i> secara back to back untuk pengadaan barang/jasa	1 pengadaan	3 Pengadaan	100%
4.	Pembuatan kerjasama dengan volume skala besar (OA) untuk menghindari fluktuasi harga bahan utama.	30 kontrak	22 kontrak	73%
5.	<i>Approching</i> ulang vendor PKPU, dengan menerapkan term of payment dengan tempo pembayaran sesuai dengan <i>going concern</i>	3 vendor berkontrak	3 vendor berkontrak	100%
<b>B.</b>	<b>Departement Purchasing &amp; Commercial 2</b>			
1.	Penerapan skema <i>term of payment</i> secara back to back untuk pengadaan barang/jasa	1 pengadaan	4 pengadaan	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
2.	Pembuatan kerjasama dengan volume skala besar (OA) untuk menghindari fluktuasi harga bahan utama.	30 kontrak	66 kontrak	100%
3.	Approching ulang vendor PKPU, dengan menerapkan term of payment dengan tempo pembayaran sesuai dengan going concern	5 vendor berkontrak	5 vendor berkontrak	100%
4.	Ekspansi basis pemasok Joint Plate ke tier 2nd yang lebih kompetitif untuk produk Joint Plate yang kompetitif	1 vendor	1 vendor baru	100%
<b>C.</b>	<b>Departement Supply Chain Planning &amp; Administration</b>			
1.	Berkolaborasi dengan vendor dan mitra bisnis dan memperpendek supply chain untuk mendapatkan efisiensi pada biaya dan waktu.	6 Vendor kolaborasi untuk pengadaan multi supply bahan baku utama	6 Vendor kolaborasi untuk pengadaan multisupply bahan baku utama	100%
2.	Memastikan profil vendor lokal terutama berkaitan dengan cashflow vendor, sehingga WSBP dapat mendukung keberlangsungan bisnis vendor lokal unggulan.	20 vendor lokal dengan cash flow terbatas	19 vendor lokal dengan cash flow terbatas	95%
3.	Sourcing vendor lokal untuk mengurangi biaya transportasi sebagai bentuk <i>short supply chain</i> .	20 Vendor lokal & UO yang disupply	20 Vendor lokal & UO yang disupply	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
4.	Dokumen sertifikat/self assessment TKDN vendor pabrikan dapat dibuktikan per barang	65.12%	74.58%	69%

**k. QHSE Division**

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II Tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>A.</b>	<b>Quality Assurance Department</b>			
1	Quality Evaluation	22 Kali evaluasi	22 Kali evaluasi	100%
2	CAPA Monitoring	22 Kali evaluasi	22 Kali evaluasi	100%
3	Inspeksi Insidental	3 Kali inspeksi	15 Kali inspeksi	500%
4	Inspeksi Mutu	3 Kali inspeksi	6 Kali inspeksi	200%
5	Kalibrasi Alat Ukur QA	0 Kali pelaksanaan	2 Kali pelaksanaan	0%
6	Review Prosedur atau Standard QHSE	12 Kali pelaksanaan	37 Kali pelaksanaan	308%
7	Keikutsertaan Kompetisi Opexcon	1 Kali pelaksanaan	1 Kali pelaksanaan	100%
8	Assesment personil produksi	3 Kali pelaksanaan	3 Kali pelaksanaan	100%
9	Assesment personil QC Readymix	0 Kali pelaksanaan	0 Kali pelaksanaan	0%
10	Pelaksanaan Bulan Mutu	0 Kali pelaksanaan	0 Kali pelaksanaan	0%
11	Pelaksanaan Reward Quality	1 Kali pelaksanaan	1 Kali pelaksanaan	100%
12	Pengembangan Character Buliding	0 Kali pelaksanaan	0 Kali pelaksanaan	0%
13	QHSE Promotion	12 Kali pelaksanaan	13 Kali pelaksanaan	108%
14	Sarasehan QHSE	1 Kali pelaksanaan	0 Kali pelaksanaan	0%
15	Evaluasi Pelaksanaan Kalibrasi	6 Kali pelaksanaan	6 Kali pelaksanaan	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II Tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
16	Verifikasi CQSMS	22 Kali pelaksanaan	22 Kali pelaksanaan	100%
17	Implementasi SAP QM	22 Kali pelaksanaan	22 Kali pelaksanaan	100%
18	Persiapan & Implementasi Aplikasi QC	6 Kali pelaksanaan	6 Kali pelaksanaan	100%
<b>B. HSE Departement</b>				
1	Pengajuan Pemenuhan Sertifikasi Bidang HSE dan Non HSE	6 Kali Pelaksanaan	6 Kali Pelaksanaan	100%
2	HSE Promotion	12 Kali Pelaksanaan	14 Kali Pelaksanaan	116%
3	Sharing Knowledge (Bimtek/Bimfung)	3 Kali Pelaksanaan	4 Kali Pelaksanaan	133%
4	Monitoring Implementasi Prosedur dan Legislasi	6 Kali Pelaksanaan	6 Kali Pelaksanaan	100%
5	Pengadaan Alat Kerja	1 Kali Pelaksanaan	0 Kali Pelaksanaan	0%
6	Evaluasi HIRADC & IEADL HO	1 Kali Pelaksanaan	1 Kali Pelaksanaan	100%
7	Monitoring Perizinan Gedung	0 Kali Pelaksanaan	0 Kali Pelaksanaan	0%
8	Pemantauan dan Evaluasi Kinerja HSE Mingguan & Bulanan	6 Kali Pelaksanaan	6 Kali Pelaksanaan	100%
9	Pengelolaan Limbah B3 & Limbah Medis HO	2 Kali Pelaksanaan	2 Kali Pelaksanaan	100%
10	Monitoring & Evaluasi Dokumen Lingkungan & Izin Lingkungan UB	6 Kali Pelaksanaan	6 Kali Pelaksanaan	100%
11	Investigasi Insiden	6 Kali Pelaksanaan	6 Kali Pelaksanaan	100%
12	Manajemen Kesehatan Kerja	6 Kali Pelaksanaan	6 Kali Pelaksanaan	100%
13	Inspeksi Kinerja HSE	6 Kali Pelaksanaan	12 Kali Pelaksanaan	200%



No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II Tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
14	Coaching & Counselling Audit Surveillance	1 Kali Pelaksanaan	1 Kali Pelaksanaan	100%
15	Sustainability Monitoring Energi	6 Kali Pelaksanaan	6 Kali Pelaksanaan	100%
16	Sarasehan QHSE	1 Kali Pelaksanaan	0 Kali Pelaksanaan	0%
17	HSE Gift (Award pertriwulan)	2 Kali Pelaksanaan	1 Kali Pelaksanaan	50%
18	Pengukuran Lingkungan Kerja HO	1 Kali Pelaksanaan	0 Kali Pelaksanaan	0%
19	Monitoring Sarana & Prasarana TGD HO	6 Kali Pelaksanaan	6 Kali Pelaksanaan	100%
20	Kalibrasi Alat Ukur Lingkungan Kerja HO	0 Kali Pelaksanaan	0 Kali Pelaksanaan	0%
21	Safety Culture Maturity	5 Kali Pelaksanaan	0 Kali Pelaksanaan	0%
22	Bulan K3 Nasional 2023	1 Kali Pelaksanaan	1 Kali Pelaksanaan	100%
23	Penghargaan Zero Accident	1 Kali Pelaksanaan	1 Kali Pelaksanaan	100%
24	Supporting Penghargaan Zero Accident (Penghargaan dari Disnaker) pada unit bisnis	1 Kali Pelaksanaan	1 Kali Pelaksanaan	100%
25	Penghargaan P2 Covid (Penghargaan dari Disnaker)	1 Kali Pelaksanaan	1 Kali Pelaksanaan	100%
26	Penghargaan HIV/AIDS (Penghargaan dari Disnaker)	1 Kali Pelaksanaan	1 Kali Pelaksanaan	100%
27	Supporting Penghargaan PROPER pada unit bisnis (Program Penilaian Kinerja Perusahaan)(Penghargaan dari KemenLH)	0 Kali Pelaksanaan	0 Kali Pelaksanaan	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II Tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
28	Penghargaan WISCA	1 Kali Pelaksanaan	1 Kali Pelaksanaan	100%

## I. Strategic Development Division

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>A.</b>	<b>Business Development Department</b>			
1.	Melakukan analisa peluang target bisnis/proyek investasi dan pengembangan usaha yang potensial bagi perusahaan serta merencanakan strategi untuk mendapatkan proyek dan meningkatkan daya saing perusahaan:			
	a) Pengembangan Quarry Bojonegara	Terlaksananya penyambungan dan instalasi listrik 865 KVa Quarry Bojonegara sebagai upaya dalam efisiensi COGM	Sudah diusulkan pembentukan Tim Pengadaan Investasi untuk kemudian dilanjutkan proses pengadaan	60%
	b) Pengembangan Quarry Lumbang	Terlaksananya penyelesaian perijinan Quarry Lumbang	Pengajuan PKKPR (Tata Ruang Kab. Pasuruan) sebagai syarat persetujuan dokumen lingkungan dan Peningkatan IUP OP (Operasi Produksi)	70%
	c) Kerjasama operasional Quarry Palu	Terlaksananya kerjasama operasional dengan pemilik IUP OP lahan penambangan material split dan pasir di Palu	Kerjasama sudah terlaksana dan stone crusher sudah beroperasi	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		sebagai upaya efisiensi COGM beton readymix untuk proyek IKN dan sekitarnya		
	d) Rencana kerjasama tongkang	Terlaksananya kerjasama operasional tongkang dengan vendor pemilik tongkang sebagai upaya efisiensi biaya transportasi produk maupun material antar pulau	Telah dilakukan analisa kerjasama operasional tongkang dan diputuskan menggunakan skema Freight Chartered dengan beberapa vendor	100%
	e) Rencana sentralisasi laboratorium di IKN	Penyusunan skema rencana kerjasama sentralisasi laboratorium di IKN disertai dengan pemaparan internal	Sudah dilakukan serah terima pekerjaan kepada Divisi QHSE	100%
	f) Rencana kerjasama dengan Kajima Corporation untuk kedepannya membentuk kerjasama untuk menyasar proyek loan Jepang (MRT, Railway dll)	Penyusunan proposal rencana kerjasama bisnis dengan Kajima Corporation	Menunggu diskusi lebih lanjut dengan Kajima Corporation terkait keberlanjutan potensi kerjasama	30%
	g) Rencana pendirian unit stone crusher untuk proyek Tol Probawangi	Terbitnya Laporan Studi Kelayakan atas Potensi Bisnis Quarry Probawangi	FS swakelola telah disetujui dan dilanjutkan untuk KSO/JO penambangan	75%
	h) Rencana penyetoran modal ke SPV Beton IKN	Terbitnya laporan analisa bisnis oleh KJPP mengenai rencana penyetoran modal kepada SPV Beton IKN sebagai dasar Manajemen dalam pengambilan keputusan dan	Laporan analisa bisnis oleh KJPP mengenai rencana penyetoran modal kepada SPV Beton IKN telah terbit, proses selanjutnya	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		pengajuan perizinan ke lender perbankan	pengajuan perizinan ke lender oleh CorFin Division	
	i) Pembangunan BP Sepaku 2	Terbitnya Laporan Studi Kelayakan atas Pembangunan BP Sepaku 2	Telah dilakukan FGD atas penyusunan FS BP Sepaku 2 (rencana produksi, target market dan durasi pelaksanaan proyek)	25%
	j) Rencana batching plant retail dan precast plant retail	Penyusunan draft awal kajian rencana batching plant retail	Telah dilakukan penyusunan draft awal kajian rencana batching plant retail	20%
2.	Identifikasi dan justifikasi capex berdasarkan rencana bisnis, kapasitas terpasang utilisasi eksisting, mengkoordinasikan penyusunan OE atas capex dengan divisi terkait, pendetailan <i>requirement capex</i> sebagai input untuk pengadaan capex pada SCM Division serta memberikan input untuk pencatatan dan evaluasi capex pada Corporate Finance Division	Tercapainya realisasi capex sesuai dengan rencana	Realisasi capex s/d TW II senilai Rp 1.144.450.000,-	1,4%
3.	Melakukan koordinasi pelaksanaan dan monitoring divestasi aset	Tercapainya target pelaksanaan divestasi sesuai dengan rencana divestasi aset pada RKAP 2023 dan Perjanjian Perdamaian PKPU	- Proses pengadaan konsultan penunjang seperti KJPP, konsultan finansial, dan konsultan hukum - Evaluasi terhadap priyeksi kebutuhan	15%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			peralatan pada seluruh cost center - Evaluasi atas 9 plant berdasarkan proyeksi market, harga, dan kondisi perusahaan	
4.	Melakukan evaluasi atas investasi dan memberikan masukan ke Manajemen perihal kelayakan investasi	Melakukan evaluasi atas investasi Plant Bojonegara, Plant Gasing, dan Plant Penajam sebagai dasar dalam Manajemen mengambil keputusan untuk keberlangsungan plant tersebut	Proses evaluasi atas investasi Plant Bojonegara, Plant Gasing, dan Plant Penajam oleh KJPP yang telah ditunjuk	30%
<b>B.</b>	<b>Strategic Marketing Department</b>			
1.	Melakukan analisa peluang target bisnis proyek yang potensial, identifikasi potensial penjualan proyek baru, membuat dan mengelola pipeline penjualan , dan merencanakan konsep serta melaksanakan relationship management dengan calon / prospective customer.	Meningkatkan pangsa pasar di bidang Precast, Readymix , Konstruksi & instalasi modular. Menaikan penggunaan pembelian produk dengan cara mengikuti tender eksternal , mengikuti dan berkontribusi dalam kegiatan asosiasi yang berkaitan dengan produk WSBP, mengaplikasikan Customer Relationship	Realisasi keikutsertaan lelang yaitu berjumlah 609 lelang diikuti dengan nilai mencapai Rp. 4.850 triliun yang terdiri dari precast (44,33%), readymix (20,95%), konstruksi (34,54%), Sewa Alat (0,18%) dan Quarry (0,01). Realisasi perolehan NKB sebesar Rp. 975 miliar dari target TW II senilai Rp.	50%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		Management dengan tujuan meningkatkan kedekatan pelanggan terhadap produk maupun terhadap perusahaan (Customer Intimacy) yang berbasis product excellence & product leadership.	1.407 miliar. Persentase perolehan NKB proyek eskternal mencapai 64%.	
2.	Pengelolaan end to end stakeholder management terkait customer untuk memastikan kelangsungan dan sustainability penjualan untuk mencapai target bisnis serta merencanakan dan melaksanakan kegiatan promosi.	Memastikan pertumbuhan konsumen baru dan meningkatkan konsumen loyalty kita dengan cara aktif Berkomunikasi, audiensi dan perkenalan perusahaan, brand positioning, penggunaan media pemasaran untuk meningkatkan brand image serta memperkuat pengenalan perusahaan dalam kegiatan promosi dan Pameran . Melakukan segmentasi pasar dengan membagi 5 segmen yaitu : pemerintahan, Swasta, Pemerintahan non PUPR, konsultan konstruksi dan Pertambangan , oil &	Penetrasi dan perintisan ke konsumen baru terus dilakukan oleh 5 key account. Inisiasi ini dilakukan antara lain kepada dinas di berbagai daerah seperti Dinas PU & SDA DKI, Dinas PU & SDA Jabar, Dinas PU & SDA Jatim, Dinas PU dan Penataan Ruang Prov Banten. Adapun kegiatan yang telah dilakukan meliputi : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentasi Teknis Produk Precast di Pemprov Jatim</li> <li>- Presentasi Produk SprigWP di Pemprov DKI Jakarta</li> <li>- Presentasi Produk di Dinas PU Bina Marga dan</li> </ul>	50%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		gas yang akan aktif dimonitor oleh 5 key account.	Cipta Karya Prov. Jateng - Sosialisasi Material Konstruksi di Dinas PU dan Penataan Ruang Prov. Banten - Kunjungan PPK Bina Teknik Dinas PU Bina Marga Prov. Jatim - Undangan Temu Bisnis Produk Dalam Negeri Tahap V Untuk Asosiasi Industri di Kemenperin - Presentasi Company Profile kepada PT Thiess Contractors Indonesia (Sektor Pertambangan) - Presentasi Company Profile kepada PT Bara Indah Sinergi (Sektor Pertambangan ) - Presentasi Company Profile kepada MCM Consultan (Sektor Konsultan)	
3	Menyiapkan kebutuhan data rencana proyeksi untuk proyek yang tercantum dalam RJPP.	4. Tersedianya dokumen pendukung kelengkapan Tender	5. Sudah menyelesaikan kepengurusan SBU BG 009, SBU IN 12.	50%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		<p>pengadaan konstruksi seperti: SKK, SBU serta dokumen pendukung lainnya.</p> <p>5. Tersedianya data informasi pasar terupdate sebagai dasar Divisi Penjualan dan Construction Instalation dalam memperoleh NKB.</p> <p>6. Teridentifikasinya pesaing /kompetitor sebagai bahan evaluasi divisi Sales dan Construction Instalation dalam pelaksanaan tender.</p>	<p>6. Sudah mengajukan SKK Ahli Utama Teknik BG, Ahli Utama Manajemen Proyek, SKK ahli Jembatan dan Ahli Utama Sumber Daya Air ke Asosiasi.</p> <p>7. Membuat dan mensosialisasikan Buku Informasi Pasar Th. 2023 Untuk Suplai Barang Dan Jasa Konstruksi ke seluruh Area Sales (1-6) dan ke Div. CI</p> <p>8. Marketing representative melakukan kegiatan marketing intelligence terkait mapping competitor pada proyek yang disasar.</p>	

#### m. Construction & Installation Division

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>A.</b>	<b>Project Marketing &amp; Tender Administration Department</b>			



No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
1.	Melakukan Market Sounding untuk mengembangkan jaringan terkait kepentingan pemasaran (Laporan Evaluasi Proyek)	Dilaksanakan market sounding	Telah dilaksanakan dan berkelanjutan	93%
2.	Melakukan Follow Up terjadwal dan menjaga relasi ke calon pengguna jasa, konsultan, mitra, dan pihak lain, terkait rencana tender	Dilaksanakan secara rutin	Telah dilaksanakan dan berkelanjutan	87%
3.	Secara aktif mengikuti perkembangan tender yang telah direncanakan dan melakukan sharing dengan tim QS	Dilaksanakan secara rutin oleh tim PMTA	Telah dilaksanakan dan berkelanjutan	95%
4.	Mereview ulang penawaran harga yang telah diajukan	Dilaksanakan apabila sudah mengirim penawaran harga	Telah dilaksanakan dan terus dilakukan monitoring kepada setiap penawaran harga yg diajukan	86%
5.	Pemenuhan Kompetensi SDM dan konsultasi dengan tenaga Ahli	Dilaksanakan, berkoordinasi dengan Div.	Telah dilaksanakan dan berkelanjutan	75%
6.	Membangun hubungan yang baik dengan stakeholder terkait	Dilaksanakan dengan menjaga komunikasi dan hubungan yang baik dengan para stakeholder	Telah dilaksanakan dan berkelanjutan	87%
<b>B.</b>	<b>Quantity Survey Departement</b>			

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
1.	Mempelajari setiap dokumen tender yang di sampaikan dari tender yang diikutkan.	Dilaksanakan di semua proyek yang akan diikuti dalam tender	Telah dilaksanakan dengan mengikuti aanwiding dan pengumpulan dokuken-dokumen tender dari owner	100%
2.	Melakukan survey lokasi dari tender yang diikutkan (Jabodetabek)	Dilaksanakan di semua target rencana proyek yang akan diikuti dalam tender di area Jabodetabek	Telah dilaksanakan survey baik oleh Tim Quantity Survey ataupun Tim Proyek dengan lokasi yang lebih dekat	80%
3.	Melakukan survey lokasi dari tender yang diikutkan (Luar Jabodetabek)	Dilaksanakan di semua target proyek yang akan diikuti dalam tender dengan lokasi di luar area Jabodetabek dengan persetujuan General Manager	Telah dilaksanakan dan berkelanjutan	100%
4.	Melakukan perencanaan metode kerja dari tender yang diikutkan.	Dilaksanakan di semua proyek yang akan diikuti dalam tender	Telah dilaksanakan dan berkelanjutan	90%
5.	Mereview ulang penawaran harga yang telah diajukan.	Melakukan survey harga material, upah dan peralatan pekerjaan yang ditenderkan untuk mendapatkan penawaran harga yang tepat.	Telah dilaksanakan & terus dilakukan monitoring	90%
6.	Pemenuhan Kompetensi SDM dan Penunjang Kinerja Departemen Engineering.	Dilaksanakan di semua dept dan proyek on going CI Div untuk mendukung efisiensi dan peningkatan kualitas pekerjaan	Telah dilaksanakan dan berkelanjutan	50%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
7.	Membangun hubungan yang harmonis dengan rekanan (Subkontraktor dan Pemberi Kerja)	Membangun hubungan yang baik dengan Subkontraktor atau supplier terkait dengan dukungan harga dan kompetensi teknis	Telah dilaksanakan permintaan harga dengan bersurat dan tetap membangun komunikasi yang baik dengan Subkontraktor dan Supplier	95%
<b>C. Project Control, Innovation &amp; Risk Management Department</b>				
1.	Melakukan monitoring dan pengendalian proyek terkait teknis, timeline, material dan peralatan dengan kunjungan ke proyek, koordinasi rutin mingguan dan bulanan, pengumpulan LEP (Laporan Evaluasi Proyek)	Dilaksanakan di semua proyek on going CI Div	Telah dilaksanakan dengan pembuatan monitoring progress, LEP & EB Proyek	100%
2.	Melakukan Moving In terhadap proyek yang akan dilaksanakan, dengan target Rencana MAPP, Metode Kerja, Schedule Proyek, Resource dan lain-lain.	Dilaksanakan di semua proyek baru yang diperoleh CI Div.	Telah dilaksanakan & terus dilakukan monitoring	100%
3.	Melakukan Moving Out terhadap proyek proyek yang telah selesai dilaksanakan	Dilaksanakan di semua proyek yg sudah selesai sbg bentuk tanggungjawab proyek	Telah dilaksanakan dan berkelanjutan	95%
4.	Melakukan Cut off ke proyek untuk evaluasi pencapaian terhadap Kontrak dan APP, minimal pada progress 30%, 50% dan 75%.	Dilaksanakan di semua proyek on going yang sudah mencapai progres	Telah dilaksanakan dan berkelanjutan	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
5.	Melakukan koordinasi dengan Equipment Division untuk perencanaan dan penggunaan peralatan pada proyek	Dilaksanakan monitoring ketersediaan alat	Telah dilaksanakan & terus dilakukan monitoring	90%
6.	Mengajukan inovasi atas proses maupun metode yang dapat digunakan dalam pelaksanaan proyek	Dilaksanakan di semua dept dan proyek on going CI Div untuk mendukung efisiensi dan peningkatan kualitas pekerjaan	Telah dilaksanakan dan berkelanjutan	50%
7.	Melakukan identifikasi permasalahan di proyek yang terjadi dan yang akan timbul (Risiko).	Dilaksanakan di semua dept dan proyek on going CI Div	Telah dilaksanakan dengan pembuatan laporan resiko RCSA WARM	95%
8.	Melakukan program pelatihan untuk Project Manager, Supervisor, Tenaga Ahli, Project Staff dan Office Staff.	Project Manager, Supervisor, Tenaga Ahli, Project Staff dan Office Staff lebih kompeten	Telah dilaksanakan dengan mengadakan pelatihan dan terus dilanjutkan	75%
<b>D.</b>	<b>Finance &amp; Accounting Department</b>			
1.	Mengelola piutang usaha, termasuk pengawasan atas kelengkapan administrasi untuk penagihan piutang	Dilaksanakan di semua proyek yang memiliki saldo piutang (usaha & bruto)	Telah dilaksanakan & berkelanjutan	100%
2.	Mengelola utang usaha, termasuk pengawasan atas kelengkapan administrasi sebagai dasar pembayaran	Dilaksanakan di semua proyek yang memiliki saldo utang	Telah dilaksanakan & berkelanjutan	100%
3.	Menyusun prognosa dan memonitor realisasi cash flow divisi	Membuat prognosa tw 1 & update realisasi setiap bulan	Telah dilaksanakan & berkelanjutan	80%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
4.	Menyusun pengajuan Dana Kerja yang diajukan dari unit operasional	Menyusun pengajuan dana kerja	Telah dilaksanakan & berkelanjutan	100%
5.	Mengelola dan mengevaluasi atas seluruh saldo neraca mutasi	Dilaksanakan di semua proyek	Telah dilaksanakan & berkelanjutan	100%
6.	Database Arsip Akuntansi & Keuangan	Dilaksanakan di semua proyek	Beberapa proyek masih dalam proses scan piutang & utang	78%
7.	Kunjungan kerja serta diskusi terkait proses akuntansi di proyek	Dilaksanakan di semua proyek on going	Telah dilaksanakan sharing session di tw 1	100%
8.	Pendampingan Stock Opname	Dilaksanakan di seluruh proyek yang memiliki persediaan	Telah dilaksanakan stock opname di TW I	100%

#### n. Sales Division

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II Tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>A. Sales Planning, Control, Risk Management Department</b>				
1.	<b>People Development (Man)</b> Program pelatihan terkait PPIC management	Memetakan Kebutuhan Pelatihan untuk tim PPIC divisi dan area	Menyusun Roadmap Pelatihan dan Submit Pengajuan ke SCM Division	20%
2.	<b>Branding &amp; Innovation (Market)</b> Pelaksanaan <i>Continuous Improvement</i> terkait pelaksanaan evaluasi baik di dalam system maupun non system	Mengevaluasi Prosedur eksisting sesuai dinamika bisnis	Telah dilakukan review dan pengajuan pemuktahiran terhadap prosedur IDP	50%
3.	<b>Operational Excellence (Method)</b>	Menghasilkan PU Sesuai Target RKAP	Ketercapaian PU sd TW II terhadap	38,2%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II Tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	a. Evaluasi penyerapan kontrak		RKAP sebesar 88,9%	
	b. Evaluasi proses penginputan SAP	Closing lap SAP bulanan tepat waktu	Closing tiap bulan sebelum tgl 10	50%
	c. Digitalisasi & sosialisasi proses evaluasi	-Implementasi WARM -Implementasi Bisnis Proses Sewa Alat ke SAP	-Tata kelola risiko dengan WARM -On Proses penyusunan <i>Concept Model</i> dengan Konsultan	30%
	d. Pengadaan <i>sharing session</i>	Menyusun Roadmap Bimbingan Teknik ke area penjualan	Telah melakukan kunjungan dan bimtek ke Area 2, 3 & 4 sesuai timeline dan budget	75%
4.	<b>Machinery Excellence (Machine)</b> Penyediaan perangkat kerja yang sesuai	Memastikan perangkat tersedia untuk mendukung kinerja yang optimal	Implementasi sistem SAP Optimalisasi Microsoft Teams untuk kordinasi daring	50%
5.	<b>Tools (Material)</b>			
	a. Penyediaan akses/drive berbayar	Tersedianya Drive yang dapat diakses bersama secara daring	Optimalisasi One Drive	50%
	b. Pengadaan/peningkatan perangkat kerja	Memastikan Alat Kerja e mendukung kinerja yang optimal	Sudah berjalan, pembaharuan hardware & software laptop & PC	50%
<b>B</b>	<b>Sales Administration Contract &amp; Customer Engagement Dept.</b>			
1.	Perolehan Nilai Kontrak baru tercapai	RKAP TW II NKB : 806.416 (dalam juta rupiah)	Realisasi capaian NKB TW II : 878.771 (dalam juta rupiah)	108,9%
2.	Jumlah keluhan pelanggan yang sudah ditangani	100%	46,67%  (dari 15 keluhan; yang sudah close 7 keluhan , sisanya masih on process)	46,67%
3.	Skor survey kepuasan pelanggan ( kategori : puas)	Periode penilaian di TW 2 (skor rata-rata kepuasan pelanggan 100%)	Skor rata-rata kepuasan pelanggan : 92%	92%
4.	Pelatihan sales	Sudah dilakukan	Sudah ada pelatihan	20%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II Tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			manajemen kontrak <u>(dari 5 pelatihan yang diajukan )</u>	
5.	Customer Relationship Management	Sudah ditentukan vendor CRM	Proses seleksi vendor	30%
6.	Mengoptimalkan W-track untuk monitoring proses kontrak	Akan diintegrasikan dengan CRM	Menunggu proses seleksi vendor CRM	30%
7.	Mengoptimalkan program E commerce	Sudah berjalan	Proses mencari informasi tahapan pendaftaran ecommerce dan biaya untuk perizinan usaha dagang ke Kemendag & Kominfo untuk pengurusan tanda daftar penyelenggara system elektronik	10%
<b>C</b>	<b>Finance &amp; Accounting Department</b>			
1.	<b>Skema Piutang Usaha</b>  <u>Memastikan kelengkapan dokumen piutang yang ditagihkan sudah lengkap dan benar sesuai dengan prosedur dan kebijakan keuangan yang berlaku</u>	Continue	Proses percepatan invoicing maksimal 30 hari dari pencatatan piutang bruto.	40%
2.	<b>Skema Utang Usaha</b>  <u>Memastikan dokumen utang yang dibayar sudah lengkap dan benar sesuai dengan prosedur dan kebijakan keuangan yang berlaku</u>	Continue	Proses pembayaran utang dipastikan tagihan sudah lengkap dan benar.	50%
3.	<b>Cash Flow Divisi</b>  <u>Memastikan realisasi cash flow sesuai dengan prognosa yang telah diajukan</u>	Continue	Sudah berjalan untuk beberapa proyek-proyek baru berdasarkan jadwal proyek.	40%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II Tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
4.	<p><b>Pengajuan DK dari unit</b></p> <p><u>Menyusun pengajuan dana kerja yang diajukan dari unit operasional</u></p>	Continue	Memastikan pengajuan Dana Kerja sesuai dengan rencana cash out dan progress pekerjaan	40%
5.	<p><b>Evaluasi Saldo LKT minus dan check neraca mingguan</b></p> <p><u>Memastikan saldo neraca mutasi sudah sesuai dengan kaidah akuntansi.</u></p>	Continue	Saldo utang minus sudah teridentifikasi, langkah berikutnya adalah akan di koreksi atau tidak, sudah berkoordinasi dengan departemen akuntansi.	30%
6	<p><b>Database Arsip Akuntansi &amp; Keuangan</b></p> <p><u>Kecepatan dan kemudahan dalam pencarian kebutuhan permintaan data internal atau eksternal.</u></p>	Continue	Saat ini sudah di bantu dengan adanya mini program untuk monitoring utang, akan tetapi masih banyak unit yang belum mengupload semua transaksi utangnya ke mini program. Untuk database sudah diupload ke OneDrive perusahaan.	40%
7.	<p><b>Kunjungan kerja serta diskusi terkait proses akuntansi di Sales Area.</b></p> <p><u>Evaluasi secara langsung serta menambah kompetensi berdasarkan kasus yang terjadi di Sales Area tersebut dan Area lainnya terkait pencatatan transaksi keuangan.</u></p>	Continue	Diskusi permasalahan masih dilakukan secara online.	30%
8.	<p><b>Pendampingan Stock Opname</b></p>	Continue	Sudah di lakukan didampingi dengan	25%



No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II Tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	<u>Melakukan pengecekan fisik persediaan bersama Cost Center untuk memastikan data persediaan sudah sesuai.</u>		departemen akuntansi	

#### o. Precast & Post Tension Division

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II Tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>A.</b>	<b>PPIC &amp; Risk Management Department</b>			
1.	<b>Cost Control</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan job mix dengan berbagai jenis material untk meningkatkan mutu sehingga dapat mengefisiensikan biaya <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencari komposisi yang termurah</li> <li>• Jobmix non steam</li> <li>• Jobmix non limbah</li> </ul> </li> <li>- Renegosiasi harsat upah mandor sesuai kebutuhan aktual pekerja di lapangan</li> </ul>	<p>Jobmix seluruh plant merupakan komposisi yang paling efisien</p> <p>Seluruh Plant melakukan renegotiasi harsat upah mandor</p>	<p>Sudah dilaksanakan dan berlanjut</p> <p>Sudah dilaksanakan dan berlanjut</p>	<p>50%</p> <p>60%</p>
2.	<b>Inventory Control</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengendalikan waste material agar dibawah batas standart waste yang sudah ditetapkan</li> </ul>	Waste material sesuai maksimal sesuai dengan COGM	On Prosess	35%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II Tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	- Integrasi persediaan	Seluruh Plant dapat melakukan pengiriman material antar plant	Sudah dilaksanakan	100%
	- Memaksimalkan penjualan menggunakan stok di persediaan barang jadi dengan melakukan re-design atas persediaan barang jadi untuk dapat digunakan di proyek lain	Produk stock bebas dapat digunakan untuk proyek secara bertahap (trend nilai stock menurun)	Sudah dilaksanakan	50%
<b>B. Production &amp; Innovation Department</b>				
1.	Pemantauan akurat terhadap penggunaan bahan bakar (BBM)	Tampilan Data Pemakaian akurat setiap Alat dengan menggunakan sistem	Sudah dilaksanakan	40%
2.	Memastikan kualitas produk baik			
	d. Spinning : Levelling ulang, perbaikan rol spinning, kebersihan dia area spinning	Secara continue melakukan Levelling ulang, perbaikan rol spinning, kebersihan di area spinning	Sudah dilaksanakan (continue)	50%
	e. Cetakan Spun Pile : Standarisasi panjang cetakan, perbaikan rol cetakan, modifikasi aksesoris cetakan spun pile tipe bottom	Melakukan beberapa maintenance untuk proses standarisasi panjang cetakan, perbaikan rol cetakan, modifikasi aksesoris cetakan	Sudah dilaksanakan proses maintenance (continue)	25%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II Tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		spun pile tipe bottom		
	f. Alat Angkat : Assesment ulang atas semua alat angkat di plant	Assesment ulang atas semua alat angkat di plant	Sudah dilaksanakan (assessment dari alat angkat yang ada di plant Precast atas kondisi baik dan rusak serta identifikasi kerusakan dan biaya perbaikannya)	50%
<b>C. Finance &amp; Accounting Department</b>				
1.	<b>Monitoring Pelaksanaan Closing (Costing) bulanan di divisi, serta evaluasi bulanan</b> - Membuat skema monitoring closing dan mengatasi kendala-kendalanya. Membuat monitoring terhadap seluruh laporan di unit berdasarkan SAP.	Continue	- Monitoring sudah berjalan dengan baik. - Masih terdapat kendala teknis SAP.	50%
2.	<b>Pengelolaan Utang Usaha</b> - LKT utang usaha tepat waktu. - Upload dokumen untuk verifikasi pembayaran dari unit sudah sesuai dengan rencana bayar. - Pembukuan utang usaha dan pembayarannya secara realtime.	Continue	LKT sudah dikumpulkan tepat waktu. Upload dokumen sudah sesuai dengan rencana bayar dan dilakukan verifikasi sebelum pembayaran. Proses cleansing data utang usaha masih memerlukan waktu.	50%
3.	<b>Menyusun Prognosa dan monitoring realisasi cash flow</b>	Continue	Terkendala unit produksi yang sekaligus mengelola beberapa proyek	20%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II Tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	Memastikan realisasi cash flow sesuai dengan prognosa yang telah diajukan		sehingga sulit untuk menampilkan cashflow secara end to end.	
4.	<b>Pengajuan DK</b> Menyusun pengajuan dana kerja yang berasal dari unit yang sesuai dengan rencana cash out dan produksi.	Continue	Sudah terlaksana sesuai dengan jadwal pengajuan dana kerja yang ditentukan.	50%
5.	<b>Mengelola dan mengevaluasi seluruh saldo neraca mutasi.</b>  Membuat monitoring tambahan untuk setiap akun yang ada di neraca mutasi dan melakukan penyesuaian jika diperlukan.	Continue	Pembuatan monitoring tambahan seperti Kas & Bank, BDM, Persediaan, dan juga COGM sudah dilakukan.	50%

**p. Readymix & Quarry Division**

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>A.</b>	<b>PPIC &amp; Risk Management Department</b>			
1.	<b>Review COGM Tahun 2023</b> Meninjau ulang COGM Tahun 2023 masing-masing Batching Plant dan Quarry per Triwulan - Tinjauan jenis material, sumber material dan berat volume masing-masing Batching Plant dan quarry - Update harga material sesuai SPB yang telah	Continue	- COGM Tahun 2023 sudah dievaluasi dan diverifikasi. - Faktor-faktor yang mengakibatkan perubahan COGM terus dimonitoring dan dilakukan update COGM sesuai dengan kondisi seperti saat mendapatkan mutu baru, proyek baru, adanya perubahan	50%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	dikeluarkan oleh Div. SCM - Approval update COGM Tahun 2023		volume kontrak (penambahan atau pengurangan volume)	
2.	<p><b>Cut Off Laporan Kinerja Produksi</b> Melakukan Cut Off Laporan Kinerja Produksi masing-masing Batching Plant dan Quarry per Triwulan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat form Laporan Managerial &amp; review Cost Structure</li> <li>- Membuat form Evaluasi COGM yang aplikatif dan mudah dipahami</li> <li>- Melakukan Cut Off Laporan Kinerja Produksi secara langsung ke masing-masing Cluster BP dan Quarry</li> </ul>	Continue	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Evaluasi Kinerja dilakukan dengan format baru dengan melihat kesesuaian data dengan SAP</li> <li>- Cut off Laporan Kinerja setiap bulan dimonitor dan dievaluasi</li> <li>- Resume Kinerja Divisi dibuat berdasarkan tarikan data SAP</li> </ul>	50%
3.	<p><b>PPIC Data Base Management</b></p> <p>Adanya <i>Data Center</i> terkait pencatatan rencana dan realisasi beban pada setiap unit produksi dan pada periode tertentu yang tersaji dalam sebuah data bisnis intellegent</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan format dasar untuk setiap unit bisnis melakukan penginputan</li> <li>- Melakukan pengolahan data dari format dasar tersebut untuk menyajikan bisnis intellegent</li> </ul>	Continue	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Database data laporan unit produksi baik evaluasi COGM &amp; Budgeting sudah tercollect dengan format yang telah disepakati.</li> <li>- Dashboard tersedia pada format excel</li> <li>- Penggunaan aplikasi BI untuk data management dan bisnis intellegent masih dapat dikembangkan</li> </ul>	40%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			(misalnya penggunaan Power BI dll)	
4.	<p><b>Inventory Control</b></p> <p>f) Melakukan Opname Stock per Triwulan ke masing-masing Batching Plant</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kontrol langsung dan opname stok ke lapangan</li> <li>- Membuat Berita Acara Opname Stok yang ditandatangani oleh Manager dan Assmen</li> </ul> <p>g) Penetapan Standar Inventory Control yang dapat digunakan Batching Plant</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan perhitungan stok minimum dan maksimum berdasarkan Trend Produksi per Triwulan</li> <li>- Menentukan standar minimum dan maksimum stok per Batching Plant dan Berita Acaranya</li> </ul> <p>h) Quarry mampu mencatatkan persediaan barang jadi secara akurat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemanfaatan 3D Drone Mapping dalam stock opname produk jadi</li> <li>- Evaluasi terhadap pencatatan hasil jadi terkait fraksi produksi, raw quality dan kalibrasi stone crusher</li> </ul>	Continue	<p>d. Stok opname material sudah terlaksana rutin setiap bulan oleh tim Batching Plant dan divisi untuk menyesuaikan hasil fisik yang ada di lapangan dengan hasil inputan SAP per bulannya.</p> <p>e. Continue, Standard Inventori sudah ditetapkan BOD, dan dievaluasi setiap bulan.</p> <p>f. Stock Opname dengan teknologi Total Station dan Drone sudah diterapkan. Namun belum menyeluruh ke setiap Unit. Kalibrasi produk Quarry dijalankan secara rutin sesuai Quality Plan</p>	30%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
5.	<p><b>Kolaborasi Departemen Sistem, RMC &amp; QHSE</b></p> <p>Mengevaluasi kendala atas input SAP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terdapat service center SAP atas kendala yang dialami oleh unit bisnis saat Transaksi SAP dan record atas kendala yang terjadi</li> </ul> <p>JMF Data Base Management</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terdapat data base atas semua material produksi unit bisnis yang sudah disetujui oleh department engineering</li> </ul> <p>Prosedur Update Tersedia prosedur yang efektif dan jelas sesuai dengan tata kelola perusahaan yang baik</p>	Continue	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Terdapat PIC di Divisi RMQ yang akan membantu berkoordinasi dengan divisi/bagian terkait atas kendala input SAP unit.</li> <li>b. Database JMF telah tersedia</li> <li>c. Divisi RMQ sudah memberikan feedback atas beberapa usulan update prosedur.</li> <li>d. Review Prosedur BP dan Quarry akan dilakukan pada periode berikutnya.</li> </ul>	40%
6	<p><b>Survey Development Quarry Baru</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyerap beban penyusutan stone crusher idle untuk menghasilkan laba</li> <li>- Mendapatkan sumber daya material untuk supply internal unit bisnis BP/Plant serta Pasar Eksternal sehingga kebutuhan material terpenuhi dan menghasilkan harga yang kompetitif</li> </ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Development Quarry Baru telah dilakukan dengan beroperasinya Quarry Palu.</li> <li>- Telah dilakukan survey Quarry di Jawa Timur untuk proyeksi proyek Toll Probowangi. Kajian FS sudah dibuat.</li> </ul>	50%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	- Memfasilitasi pengelolaan proses produksi quarry dengan kebutuhan IT master Plan			
7	<p><b>People Development Plan</b></p> <p>Keikutsertaan dalam pelatihan keahlian untuk mendapatkan kompetensi dan kapabilitas yang dapat dijadikan inovasi terhadap kondisi existing terutama dalam hal pengelolaan tata pertambangan yang baik dan benar</p>	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Telah adanya pelatihan baik pada level staf maupun manager baik secara online maupun offline.</li> <li>- Adanya pemanfaatan Learning Management System WSBP dalam pelatihan pegawai</li> <li>- Pelatihan KPI telah dilakukan ke tingkat manager</li> </ul>	50%
8	<p><b>Sharing Knowledge</b></p> <p>Mendapatkan new insight dan knowledge dari dan untuk semua bagian mengenai topik / metode / ide / solusi pada suatu permasalahan yang pernah dihadapi</p>	Continue	Sharing knowledge telah dilakukan secara rutin baik melalui FGD, Morning Briefing, maupun rapat-rapat khusus.	50%
<b>B.</b>	<b>Production &amp; Innovation Department</b>			
1.	<p><b>Pemanfaatan Produk Quarry</b></p> <p>Pencucian abu batu ex Quarry Boja menjadi pasir cuci untuk mengurangi</p>	Continue	Sudah dilakukan pencucian abu batu ex Quarry Boja dengan sand washing di Quarry Lotus Rumpin Bogor hasil di Trial di LC dan hasil trial	35 %



No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	penggunaan pasir konvesional		di LC bisa diaplikasikan di BP	
2.	<p><b>Pemanfaatan Produk Quary</b></p> <p>Pemanfaatan screening untuk mengurangi penggunaan split pada JMF</p>	Continue	Karena space untuk stock yard di Quary Boja sedikit maka focus dialihkan untuk penjualan produk screening ke eksternal untuk menambah space untuk produksi split. Beberapa peninjauan ke calon konsumen sudah dilakukan mayoritas untuk timbunan akses jalan tambang di Sumatra dan Kalimantan tapi masih terkendala mengenai harganya.	25%
3.	<p><b>Efisiensi &amp; Inovasi pada Beton</b></p> <p>Penggunaan Flyash untuk mengurangi pemakaian semen Portland pada beton</p>	Continue	Penggunaan Flyash menasar pada BP yang focus di Retail supaya profit dan bisa bersaing dan sekarang pada tahap untuk pengurusan terkait ijin pemakaian flyash.	25%
4.	<p><b>Efisiensi dan Inovasi pada Beton</b></p> <p>Pemakaian Admixture full menggunakan hasil produksi dari WS Cikopo</p>	Continue	Berkoordinasi dengan WS cikopo untuk harga Admixture yang lebih kompetitif, berapa BP sudah melakukan yang belum masih mapping terkait jarak dan harga.	25%
5.	<p><b>Pemanfaatan Produk Quary</b></p>	Continue	Berkoordinasi dengan sales untuk penjualan material	25%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	Pemanfaatan Produk Stone Crusher selain split, misal untuk LPA/LPB, Basecourse		LPA/LPB Basecourse, sudah dalam tahap penjakakan dengan Titan, Thies dan beberapa tambang lain untuk penyerapan produk tersebut.	
6.	<b>Efisiensi &amp; Inovasi pada alat Produksi</b>  Penggunaan Sparepart Substitusi dengan fungsi sama dan harga yang lebih murah	Close	Membuat data base sementara untuk sparepart substitusi (Program di lanjut ke Divisi EQP karena alat dan Sparepart berada di Divisi EQP)	25%
7.	<b>Efisiensi &amp; Inovasi pada alat Produksi</b>  Penambahan Cetane Booster untuk mengoptimalkan penggunaan solar	Continue	Proses masih tahap pengumpulan data evaluasi penggunaan solar untuk menentukan standart pemakaian solar minimal 3 bulan	25%
8.	<b>Peningkatan Skill Operator</b>  Penambahan kompetensi pembantu mekanik pada setiap driver & operator pada unit produksi	Continue	Secara bertahap akan dilakukan refreshment dan transfer knowledge di unit produksi kepada operator berkoordinasi dengan Equipment	25%
9.	<b>Efisiensi &amp; Inovasi pada alat Produksi</b>  - Design ulang oprit pada Batching Plant	Continue	Berkoordinasi dengan Engineering untuk desain opritan yang cepat proses pembangunan dengan cost yang dapat ditekan	25%
10.	<b>Lean Manufacturing</b> Mengimplementasikan program lean operation oleh team Enginnering ke Unit Produksi	Continue	Melakukan Program SIC (Short Interval Control) di unit produksi yang	40%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			sudah berjalan 8 bulan	
<b>C. Finance &amp; Accounting Department</b>				
1.	<b>Skema Pengelolaan Utang</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat skema pengelolaan utang dengan menggunakan form kertas kerja monitoring utang di unit</li> <li>- Memastikan seluruh transaksi utang di-entry ke SAP secara real time</li> <li>- Business unit dapat memonitoring posisi utang di setiap unit secara cepat, tepat dan akurat</li> <li>- Business unit dapat menentukan skala prioritas untuk pembayaran utang jatuh tempo</li> </ul>	Continue	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudah berjalan tetapi belum bisa rutin dan harus di bantu divisi untuk merapikan data</li> <li>- Masih ada unit-unit yang tidak mampu mensubmit data monitoring utang tepat waktu</li> </ul>	60 %
2.	<b>Database Keuangan &amp; Akuntansi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memastikan saldo utang yang tercatat di unit disertai bukti dokumen yang kuat yang sesuai dengan keadaan sebenarnya</li> <li>- Memastikan dokumen utang yang dibayar sudah lengkap dan benar sesuai dengan prosedur dan kebijakan keuangan yang berlaku</li> </ul>	Continue	Saat ini sudah di bantu dengan adanya mini program untuk monitoring utang, akan tetapi masih banyak unit yang belum mengupload semua transaksi utangnya ke mini program	50%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
3.	<p><b>Cash Flow Divisi</b></p> <p>Memastikan realisasi cash flow sesuai dengan prognosa yang telah diajukan</p>	Continue	Sudah berjalan untuk beberapa unit baru seperti Sumbawa, IKN, Palu	30%
4.	<p><b>Pengajuan DK dari unit</b></p> <p>Menyusun pengajuan dana kerja yang diajukan dari unit operasional</p>	Continue	Memastikan pengajuan Dana Kerja sesuai dengan rencana cash out dan progress pekerjaan	30%
5.	<p><b>Membuat skala prioritas pembayaran utang</b></p> <p>Pengajuan dana kerja dan realisasi dana kerja tepat sasaran dan tepat waktu</p>	Continue	Penentuan skala prioritas di ukur berdasarkan jatuh tempo & kebutuhan material unit yang memiliki cash in	30%
6.	<p><b>Evaluasi Saldo LKT minus dan check neraca mingguan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memastikan sebab akibat saldo minus dalam LKT unit</li> <li>- Memastikan selanjutnya tidak ada saldo LKT minus</li> </ul> <p>Tersedianya data keuangan yang akurat dan tepat waktu</p>	Continue	Saldo utang minus sudah di mitigasi, stap berikutnya adalah akan di koreksi atau tidak, sudah berkoordinasi dengan departemen akuntansi	30%
7.	<p><b>Mengelola dan mengevaluasi atas seluruh saldo neraca mutasi</b></p> <p>Memastikan saldo neraca mutasi sudah sesuai dengan kaidah akuntansi</p>	Continue	Memastikan COA yang di pakai sudah sesuai dengan kaidah akuntansi yang berlaku pada perusahaan, mayoritas sudah sesuai, akan tetapi pemakaian akun	60%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			BDM masih di salah gunakan khususnya pada unit Pembangunan	
8.	<p><b>Rapat Laporan Keuangan</b></p> <p>Memastikan setiap pencatatan transaksi di unit dilakukan dengan benar sesuai dengan kaidah akuntansi yang berlaku</p>	Continue	Belum terlaksana, akan tetapi LK di taraf divisi sudah dapat di sajikan	20%
9.	<p><b>Kunjungan Kerja dan Diskusi proses pencatatan akuntansi dengan unit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menambah SDM yang berkompeten dalam proses bisnis perusahaan terutama terkait proses pencatatan transaksi keuangan (akuntansi).</li> </ul>	Continue	Belum terealisasi, selain karena kendala load personal F&A divisi cenderung tinggi, tahun ini pun perusahaan mengalami <i>zero growth</i>	0%
10.	<p><b>Pendampingan Stock Opname</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stock Opname Material &amp; Aset di Unit Bersama Auditor Eksternal</li> </ul> <p>Memastikan data persediaan di unit sesuai dengan catatan</p>	Continue	Sudah di lakukan di damping dengan departemen akuntansi	25%
11.	<p><b>Digitalisasi Proses Verifikasi Hutang</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Simplify proses verifikasi hutang</li> <li>- Memperkuat fungsi internal control</li> </ul>	Continue	Sudah di lakukan dengan mini program utang	35%

**q. Equipment Division**

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>A.</b>	<b>PPIC &amp; Risk Management Department</b>			
1.	Membuat rencana Kinerja Proyek dan Evaluasi sesuai RKAP dan RJPP.	Dilakukan evaluasi setiap bulan terhadap biaya-biaya yang terjadi sd TW II 2023	Sudah dilakukan evaluasi setiap bulan terhadap biaya-biaya yang terjadi sd Periode TW II / Juni 2023	50%
2.	Membuat dan mendapatkan tarif sewa alat yang kompetitif baik internal maupun eksternal.	Dilakukan perhitungan dan pembebanan tarif sewa alat internal dan eksternal untuk alat-alat mobile.	Sudah dilakukan pembuatan tarif sewa dan diberlakukan pembebanan tarifnya untuk alat-alat mobile ke customer. Untuk sewa alat eksternal berlaku mulai Januari 2023 dan sewa alat internal mulai Juni 2023	50%
3.	Memastikan budget untuk pekerjaan repair and maintenance cukup dan sesuai RKAP perusahaan.	Dilakukan evaluasi agar budget untuk kegiatan repair dan maintenance sesuai RAB yang telah dianggarkan.	Sudah dilakukan evaluasi RA/RI terhadap Beban Tidak Langsung melalui evaluasi permintaan Dana Kerja sehingga sampai dengan periode Juni 2023 budget untuk kegiatan repair dan maintenance masih inline sesuai dengan rencana di awal tahun.	63%
4.	Mengevaluasi tarif sewa alat eksternal dengan realisasi biaya yang timbul serta harga pasar yang ada.	Dilakukan evaluasi tarif sewa alat eksternal setiap bulan dengan realisasi biaya-biaya yang terjadi sesuai dengan kondisi-	Sudah dilakukan evaluasi tarif sewa alat eksternal setiap bulan disesuaikan dengan kondisi-	50%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		kondisi permintaan dari customer.	kondisi permintaan dari customer sd TW II / periode Juni 2023	
5.	Mengembangkan produksi admixture dan Menyuplai kebutuhan admixture untuk unit produksi, dan Evaluasi mutu produk.	Mensuplai kebutuhan admixture sesuai permintaan dari unit produksi	Sudah ada permintaan admixture dari unit produksi sampai dengan TW II, namun masih sedikit.	30%
6	Menganalisa risiko dan mitigasi risiko yang akan terjadi dengan melihat sasaran di tahun 2023.	Risiko yang terdapat di divisi maupun di unit dapat terpetakan dan termitigasi diawal dengan mengidentifikasi risiko-risiko yang ada dengan menggunakan RCSA	Sudah dilakukan mitigasi terhadap risiko-risiko yang mungkin terjadi dan hasilnya dilaporkan melalui Realisasi RCSA TW II 2023 pada WARM.	50%
7.	Melakukan stok opname persediaan spare part ke semua unit area 1,2,3 dan workshop.	Dilakukan stock opname persediaan sparepart pada tiap periode.  Dilakukan proses pemindahan persediaan sparepart dari unit produksi ke Equipment Area.	Sudah dilakukan stock opname persediaan sparepart pada tiap periode sd TW II 2023  Sudah dilakukan pemindahan persediaan sparepart dari alat bergerak dari unit produksi ke Equipment Area sd TW II / Periode Juni 2023	50%
<b>B.</b>	<b>Equipment Management Department</b>			
1.	Pelaksanaan Maintenance Excellence dengan Preventive Maintenance berbasis predictive untuk meningkatkan Physical	Pengambilan keputusan eksekusi maintenance berdasarkan Analisa data yang akurat	Telah dilakukan evaluasi maintenance performance secara bulanan.	30%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	Availability dan MTBF (Mean Time Between Failure) Alat.			
2.	Melakukan audit mengenai proses Maintenance Management.	Melakukan evaluasi atas pelaksanaan prosedur maintenance management	Menyusun rencana kunjungan ke Equipment Area	20%
3.	Man Power Development terutama mechanic untuk mendukung program maintenance excellence.	Pengembangan pengetahuan dan kompetensi mekanik melalui pelatihan	Telah dilakukan pelatihan Maintenance Management kepada Foreman, Planner dan Staf Operational Maintenance di Learning Center tanggal 3-4 Mei 2023 oleh Relogica	30%
4.	Pengembangan sistem condition monitoring.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Program Analisa Pelumas yang terjadwal</li> <li>- Melakukan Quick vibration Analysis dengan compact tools</li> </ul>	Dalam proses pencarian rekanan (proses negosiasi harga)	20%
5.	Digitalisasi Maintenance Management.	Memiliki aplikasi maintenance sebagai sarana digitalisasi Maintenance Management	Bekerja sama dengan vendor untuk menggunakan aplikasi amtiss sebagai system Digitalisasi Maintenance Management dan dalam proses development	60%
6.	Memiliki vendor yang capable terkait penyediaan spare part alat untuk mendukung proses maintenance.	Menjalin Kerjasama dengan vendor berupa kontrak payung sparepart	Kontrak payung telah terjalin dengan vendor adalah Oli dan Ban. Kontrak payung yang masih dalam proses adalah sparepart	50%



No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			untuk unit brand Hino ( alat TM, TT, & DT)	
<b>C.</b>	<b>Finance &amp; Accounting</b>			
1.	Mengelola utang usaha, termasuk pengawasan atas kelengkapan administrasi sebagai dasar pembayaran.	Melakukan verifikasi tagihan sebelum melakukan pembayaran  Membuat monitoring hutang sesuai dengan umur hutang	Sudah dilakukan verifikasi tagihan sebelum dilakukan pembayaran  Sudah dibuat monitoring hutang dan diupdate secara berkala	50%
2.	Menyusun prognosa dan memonitor realisasi cash flow divisi.	Melakukan penyusunan prognosa pengajuan Uang Muka  Membuat monitoring cash flow secara berkala.	Sudah dibuat prognosa pengajuan Uang Muka  Sudah dibuat monitoring cash flow secara berkala.	50%
3.	Menyusun pengajuan Dana Kerja yang diajukan dari unit operasional.	Melakukan penyusunan dan mengevaluasi pengajuan dana kerja dari unit	Sudah dilakukan penyusunan dan evaluasi secara berkala	40%
4.	Mengelola dan mengevaluasi atas seluruh saldo neraca mutasi.	Membuat monitoring saldo bank dan saldo SAP secara berkala	Sudah membuat monitoring saldo bank dan saldo SAP secara berkala	50%
5.	Mensupport pengimplementasian bisnis proses sewa alat ke pihak eksternal.	Menyiapkan dokumen STNK dan KIR yang aktif sesuai permintaan sewa alat ke eksternal	Sudah melakukan proses perpanjangan STNK dan KIR secara berkala dan dikhususkan untuk alat yang akan disewa	50%

#### r. Engineering Division

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
<b>A. Engineering &amp; BIM Department</b>				
1.	Menangani kebutuhan review dan desain produk precast, rekayasa struktur konstruksi (berbasis modular), dan metode produksi, handling serta instalasi produk secara tepat waktu, efisien, dan sesuai spesifikasi pelanggan.	Terpenuhinya kebutuhan dokumen analisa teknis, gambar dan perhitungan volume material sesuai permintaan customer	<p><b>d. Jumlah permintaan untuk keperluan tender:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Permintaan: 181</li> <li>- On Progress : 19</li> <li>- Closed : 162</li> </ul> <p><b>e. Jumlah permintaan untuk keperluan proyek berjalan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Permintaan: 111</li> <li>- On Progress : 3</li> <li>- Closed : 108</li> </ul> <p><b>f. Jumlah permintaan proposal stressing:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Permintaan: 72</li> <li>- On Progress : 0</li> <li>- Closed : 72</li> </ul>	<p>d. 90 %</p> <p>e. 97%</p> <p>f. 100%</p> <p><b>Rata-rata: 96.6%</b></p>
2.	Menangani kebutuhan review dan desain sarana dan prasana produksi	Terpenuhinya kebutuhan dokumen analisa teknis, gambar dan perhitungan volume pekerjaan atas desain sarana dan prasarana produksi	<p><b>Jumlah Permintaan desain sarana dan prasana produksi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Permintaan: 8</li> <li>- On Progress : 0</li> </ul>	100 %

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			- Closed : 8	
3.	Menyusun kajian teknis penyelesaian masalah mutu produk sesuai permintaan Divisi terkait berdasarkan acuan standar yang berlaku	Mendukung penyelesaian masalah mutu produk di Plant atau Proyek oleh Div. QHSSE, Div. Construction & Installation, dan Div. Sales	<b>Permintaan kajian teknis penyelesaian masalah mutu produk:</b> - Jumlah Permintaan: 28 - On Progress : 4 - Closed : 24	86%
4.	Memberikan pendampingan & support BIM pada proses bisnis konstruksi	Terpenuhinya penerapan BIM yang mengacu pada standar ISO 19650 pada lingkup bisnis konstruksi	<b>Jumlah permintaan pendampingan &amp; support BIM pada proses bisnis konstruksi</b> - Jumlah Permintaan: 23 - On Progress : 3 - Closed : 20	87%
5.	Mengaplikasikan BIM pada proses Bisnis produk precast	Tersusunnya template pembuatan model BIM produk precast menggunakan python parts (Planbar) Terbentuknya jaringan informasi produk precast dengan sistem BIM	<b>Jumlah permintaan model BIM pada proses Bisnis produk precast</b> - Jumlah Permintaan: 13 - On Progress : 5 - Closed : 8	62%
6.	Memastikan kesesuaian penerapan desain produk precast dan konstruksi yang sedang	Tercapainya kesesuaian antara desain dengan hasil	<b>Jumlah permintaan kesesuaian penerapan</b>	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
	dan sudah diimplementasikan	produksi/pelaksanaan konstruksi	<b>desain produk precast dan konstruksi yang sedang dan sudah diimplementasikan</b> - Jumlah Permintaan: 8 - On Progress : 0 - Closed : 8	
7.	Pemenuhan Kompetensi SDM dan Infrastruktur Penunjang Kinerja Departemen Engineering & BIM (software Plaxis 3D, perpanjangan lisensi AutoDesk AEC)	Terpenuhinya kebutuhan sumberdaya manusia baik dari sisi kuantitas maupun kualitas, dan alat-alat kerja lainnya agar operasional departemen berjalan optimal.	Pemenuhan Kompetensi SDM: 1. Workshop Computational BIM PythonParts AllPlan Engineering <b>(20 Januari 2023)</b> 2. Sharing Knowledge Analisa Templat PCI Girder <b>(13 April 2023)</b> 3. Sharing Knowledge Analisa Struktur dan SSP Produk Turap <b>(31 Mei 2023)</b> 4. Sharing Knowledge Analisa Struktur dan SSP Produk Tiang Listrik <b>(12 Mei 2023)</b>	-

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			<p>5. Presentasi Product Knowledge untuk penjualan dan marketing <b>(07 Juli 2023)</b></p> <p>Pengadaan software s/d TW II:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autodesk AEC (Lisensi 4 Unit-berlaku s/d 20 Juni 2024)</li> <li>2. Autocad LT (lisensi 10 unit berlaku s/d 20 Juni 2024)</li> </ol>	
8.	Melakukan review dan optimalisasi desain produk precast standar beserta SSP	Desain produk dapat lebih optimal	SSP TW II	100%
<b>B.</b>	<b>Product Research &amp; Standardization Department</b>			
1.	Inovasi Pengembangan Produk Beton Roller Compacted Concrete (RCC)	BAST Inovasi	Dokumen BAST sudah dibuat	100%
2.	Inovasi pengembangan produk Beton Non- Steam Concrete (Produk Precast)	Sudah dilakukan trial dan telah tercapai di mutu K- 300 pada umur 8 jam.	Sudah dilakukan trial dan telah tercapai di mutu K- 300 pada umur 8 jam.	100%
3.	Inovasi pengembangan produk Beton Fiber Ready Mix (Road Pevement Light Passenger, Heavy Duty & Lantai Pabrik)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pembuatan Proposal Inovasi</li> <li>▪ Dilakukan trial 5 Variasi Produk fiber</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sudah dibuat proposal inovasi</li> </ul>	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pelaksanaan Pengujian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sudah dilakukan trial 5 merk fiber</li> <li>▪ Sudah dilakukan uji tekan dan lentur dari 8 Mix Desain.</li> </ul>	
4.	Inovasi Pengembangan Produk Material Ringan Mortar Foam untuk Pengganti Urugan Tanah	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pembuatan kompilasi Dokumen Pelaksanaan Pembuatan Mock Up Mortar Foam di BP Setu</li> <li>▪ Monitoring Implementasi Penggunaan Mortar Foam pada Proyek FO Sekip Palembang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kompilasi dokumen dan pembuatan laporan BAST 80%</li> <li>▪ Dalam Proses Pelaksanaan implementasi pada proyek Pembangunan FO Sekip Palembang, schedule rencana sampai dengan TW 4.</li> </ul>	80%
5.	Studi Teknis kelebihan dan kekurangan Produk i_Home, i_Mod & i_Build	Pembuatan Proposal Inovasi Baru terkait Perubahan Desain untuk i_Home, i_Mod dan i_Build	Proses pembuatan proposal Inovasi	50%
6.	Inovasi pengembangan produk Fast Crete 4~6 Jam Open Traffic	Trial Fast Crete di Umur 6 Jam tercapai FS 45	Hasil trial Fast Crete di Umur 6 Jam 70% dari FS 45	50%
7.	Inovasi pengembangan Produk Beton Geo Polimer	Trial Mix pasta mortar dan Beton, dengan variasi perbandingan activator.	Sudah dilakukan trialmix pasta, mortar dan beton Geopolymer dengan beberapa variasi perbandingan activator, sementara sudah	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			tercapai kuat tekan beton Geopolymer K-350	
8.	Inovasi Pengembangan Produk Material Ringan Mortar Foam untuk Produk Precast	Trial Lanjutan Pembuatan Mock Up Dinding Panel dengan Mortar Ringan	Sudah dilakukan trial pembuatan mock-up untuk panel dinding dengan bahan GRC, hasilnya masih perlu perbaikan	100%
9.	Inovasi Pengembangan Produk Tiang Listrik SPLN 2021. (Sertifikasi SPM & TKDN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desain produk tiang listrik sesuai standar SPLN 2021</li> <li>▪ Pemenuhan kelengkapan dokumen SPLN 2021 dan Suplemen 2022.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Distribusi Shop Drawing dengan Desain Baru sesuai SPLN 2021</li> <li>▪ Sudah pengadaan kelengkapan dokumen SPLN 2021 dan Suplemen 2022</li> <li>▪ Persetujuan (Memo Direksi) terkait anggaran Litbang yang digunakan.</li> <li>▪ Pembuatan Methode Statement Pengujian sesuai SPLN 2021</li> </ul>	100%
10.	Inovasi Pengembangan Produk Pavement Repair	Pembuatan desain & Shop Drawing	Desain & Shop Drawing telah dibuat	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
11.	Inovasi pengembangan Produk Precast Decorative Concrete	Pencarian literature dan referensi terkait produk Decorative Concrete	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sudah dilakukan Pengumpulan, literature, Referensi dan Metode</li> <li>▪ Pembuatan Proposal Inovasi 70%</li> </ul>	70%
12.	Optimalisasi Produksi BJR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trial Produksi BJR -1</li> <li>▪ Rekomendasi pengadaan MAL BJR untuk Fasilitas Produksi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pengadaan MAL Produk sudah dilakukan oleh Plant Karawang</li> <li>▪ Trial Produksi BJR-1 telah dilaksanakan</li> <li>▪ Telah dilakukan Peminjaman Rail R54 dan aksesorisnya ke PT Pindad</li> </ul>	100%
13.	Pengembangan Mock Up U-Ditch dengan Beton Fiber	Pembuatan Proposal dan Trial Mock Up di Rsearch center Karawang	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Telah dibuat Proposal</li> <li>▪ Telah dilakukan Trial mockup U-Ditch</li> </ul>	100%
14.	Pengembangan Inovasi Mock Up Half Slab	Pembuatan Proposal Inovasi dan Trial Pembuatan Mock Up di research Center Karawang	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sudah dibuat proposal</li> <li>▪ Sudah dilakukan trial Pembuatan Mock Up Produk Half Slab di Research Center Karawang</li> </ul>	100%



No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
15.	Melakukan Penyusunan dokumen standar (Quality Plan, Manual Produk, Method Statement, Instruksi Kerja, Inspection and Testing Plan, Checklist Pemeriksaan Proses Produksi) terkait pengendalian dan penanganan mutu produk baru	<p>Quality Plan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Balok Sloof Irigasi Precast</li> </ul> <p>Manual Produk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Balok Sloof Irigasi Precast</li> <li>▪ Concrete Slab</li> <li>▪ PC Plank</li> <li>▪ Halfslab</li> </ul> <p>Instruksi Kerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instalasi Pelat Embedded &amp; Pengelasan CT Spun Pile</li> <li>▪ Penggunaan alat UPV &amp; Profometer</li> <li>▪ Pengujian Kadar Udara Beton</li> </ul> <p>Method Statement:</p>	<p>Quality Plan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Balok Sloof Irigasi Precast (Progres: 100%)</li> </ul> <p>Manual Produk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Balok Sloof Irigasi Precast (Progres: 100%)</li> <li>▪ Concrete Slab (Progres: 100%)</li> <li>▪ PC Plank (Progres: 100%)</li> <li>▪ Halfslab (Progres: 100%)</li> </ul> <p>Instruksi Kerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instalasi Pelat Embedded &amp; Pengelasan CT Spun Pile (Progres: 100%)</li> <li>▪ Penggunaan alat UPV &amp; Profometer (Progres: 100%)</li> <li>▪ Pengujian Kadar Udara Beton (Progres: 100%)</li> </ul> <p>Method Statement:</p>	Continuou s

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Handling Produk Spunpile Dia. 1200mm dengan CT joint</li> <li>▪ Metode Produksi SPRigWP beserta pekerjaan Grooving</li> <li>▪ Method Statement Grouting SPRigWP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Handling Produk Spunpile Dia. 1200mm dengan CT joint (Progres: 100%)</li> <li>▪ Metode Produksi SPRigWP beserta pekerjaan Grooving (Progres: 100%)</li> <li>▪ Method Statement Grouting SPRigWP (Progres: 100%)</li> <li>▪ Perbaikan Cacat Retak &amp; Sompal Pada Produk Precast (Progres: 100%)</li> </ul>	
15.	Melakukan Evaluasi perubahan dokumen (Quality Plan, Manual Produk, Method Statement, Instruksi Kerja, Inspection and Testing Plan, Checklist Pemeriksaan Proses Produksi) berdasarkan tinjauan improvement dan peraturan baru	Quality Plan: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ RISHA</li> </ul> Manual Produk: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Girder</li> <li>▪ Spun Pile</li> <li>▪ Lining Precast</li> <li>▪ Tetrapod</li> </ul>	Quality Plan: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ RISHA (Progres: 100%)</li> </ul> Manual Produk: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Girder (Progres: 100%)</li> <li>▪ Spun Pile (Progres: 100%)</li> </ul>	Continuou s

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Spun Pile (tambahan uji tarik Spun Pile)</li> <li>▪ Precast Concrete Continous Beam (tambahan PC Beam)</li> <li>▪ CCSP (tambahan CCSP panjang 17 m)</li> </ul> <p>Methode Statement:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Perbaikan Cacat Retak &amp; Sompal Pada Produk Precast.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lining Precast (Progres: 100%)</li> <li>▪ Tetrapod (Progres: 90%)</li> <li>▪ Spun Pile (tambahan uji tarik Spun Pile) (Progress: 25%)</li> <li>▪ Precast Concrete Continous Beam (tambahan PC Beam) (Progres: 100%)</li> <li>▪ CCSP (tambahan CCSP panjang 17 m) (Progres: 50%)</li> </ul> <p>Methode Statement:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Perbaikan Cacat Retak &amp; Sompal Pada Produk Precast (Progres: 100%)</li> </ul>	
16.	Pemenuhan Kompetensi SDM	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Waktunya Waskita Sharing Santai : Teknologi Beton Serat (Fiber Reinforced Concrete), 24 Feb 2023.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Waktunya Waskita Sharing Santai : Teknologi Beton Serat (Fiber Reinforced</li> </ul>	

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Porous - Introduction seminar on porous concrete products/technology for preventing infrastructure Damage caused by expansive and soft soils in Indonesia, 8 Maret 2023.</li> <li>▪ Seminar Mutu Beton Sering tidak tercapai (HAKI), 11 Maret 2023,</li> <li>▪ Pelatihan Teknologi Beton Praktis, 5 April 2023.</li> <li>▪ Sharing Knowledge Mortar Foam Sebagai Pengganti Urugan Tanah</li> <li>▪ Teknologi Material Ringan Mortar-Busa untuk Timbunan Jalan, 8 April 2023</li> <li>▪ Seminar Nasional FABA – PLN, 14 Juni 2023.</li> <li>▪ Dramix Steel Fiber for Precast Industry,</li> <li>▪ Rumah Instan GRC (RIG)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concrete), 24 Feb 2023.</li> <li>▪ Porous - Introduction seminar on porous concrete products/technology for preventing infrastructure Damage caused by expansive and soft soils in Indonesia, 8 Maret 2023.</li> <li>▪ Seminar Mutu Beton Sering tidak tercapai (HAKI), 11 Maret 2023,</li> <li>▪ Pelatihan Teknologi Beton Praktis, 5 April 2023.</li> <li>▪ Sharing Knowledge Mortar Foam Sebagai Pengganti Urugan Tanah 8 April 2023</li> <li>▪ Teknologi Material Ringan Mortar-Busa untuk Timbunan Jalan, 8 April 2023</li> <li>▪ Seminar Nasional FABA –</li> </ul>	

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			PLN, 14 Juni 2023. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dramix Steel Fiber for Precast Industry, Rumah Instan GRC (RIG),</li> <li>▪ Sharing Knowledge Trimble Sketchup, 5 Juni 2023</li> <li>▪ Pelatihan Smart Presentation, 30-31 Mei 2023.</li> </ul>	
<b>C.</b>	<b>Lean Operations Department</b>			
1.	Penyusunan konsep dan Implementasi Tools Short Interval Control (SIC) untuk Solving and Escalation Problem	Pembuatan konsep dan implementasi ke seluruh operasional unit agar problem solving dan eskalasi berjalan optimal, sehingga utilitas produksi dapat maksimal & mencapai target	<b>a. Plant (100%)</b> - Telah dilakukan pembuatan konsep SIC untuk diterapkan di business unit - Telah dilakukan sosialisasi SIC pada business unit - Telah dilakukan pemantauan & pendampingan SIC di Plant Gasing, Sadang, Subang, Karawang, Bojonegara dan Sidoarjo  <b>b. Batching Plant (100%)</b> - Telah dilakukan pembuatan	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			<p>konsep SIC untuk diterapkan di business unit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telah dilakukan sosialisasi SIC pada business unit</li> <li>- Telah dilakukan pemantauan &amp; pendampingan SIC di Batching Plant Cluster Jakarta, Cluster Kataraja, Cluster JaTeng, Cluster Japeksel, Cluster SumSel 1, Cluster SumSel 2, Cluster Jatim, Palu dan IKN</li> </ul> <p><b>c. Post Tension</b> (100%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telah dilakukan pembuatan konsep SIC untuk diterapkan di business unit</li> <li>- Telah dilakukan sosialisasi SIC pada business unit</li> <li>- Telah dilakukan pemantauan &amp; pendampingan SIC di Post Tension Office dan Post Tension Proyek</li> </ul> <p><b>d. Quarry</b> (100%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telah dilakukan pembuatan konsep SIC</li> </ul>	

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			<p>untuk diterapkan di business unit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telah dilakukan sosialisasi SIC pada business unit</li> <li>- Telah dilakukan pemantauan &amp; pendampingan SIC di Quarry Bojanegara dan Palu</li> </ul> <p><b>e. Precast &amp; Post Tension</b> (100%) Telah berjalan secara rutin dan berkala pelaksanaan SIC 3</p> <p><b>f. Readymix &amp; Quarry</b> (100%) Telah berjalan secara rutin dan berkala pelaksanaan SIC 3</p>	
2.	Penyusunan konsep dan penerapan tools 5R Cellular Manufacturing di Business Unit	Standarisasi 5R cellular manufacturing workshop putar di seluruh plant agar proses kerja menjadi lebih tertata & efisien, meminimalisir pergerakan yang tidak bermanfaat, meningkatkan keamanan (safety) dan meminimalkan kebutuhan barang pada inventory	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perumusan Konsep &amp; Panduan / Pedoman Implementasi 5R Cellular Manufacturing</li> <li>- Diskusi dengan Plant Karawang (Aspek Produksi)</li> <li>- Bersurat ke Plant yang ditunjuk sebagai Pilot</li> </ul>	71,5%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			Project (Plant Karawang) - Implementasi di Plant Karawang (Pilot Project)  <b><u>On Progres</u></b>  Pembuatan video standar 5R Cellular Manufacturing workshop putar.	
3.	Penyusunan konsep dan penerapan tools 5R di Head Office	Standarisasi 5R di Head Office agar proses kerja menjadi lebih tertata & efisien, meminimalisir pergerakan yang tidak bermanfaat, meningkatkan keamanan (safety) dan meminimalkan kebutuhan barang pada inventory	- Telah dilakukan pembuatan Internal Memo dan penerapan 5R di Engineering Division - Telah dilakukan kunjungan dan laporan hasil site visit ke GMF - Pembuatan konsep & standarisasi area kerja di Head Office - Implementasi di seluruh Division Head Office	100%
4.	Melakukan review atas prosedur, jobdesc, KPI di Lean Operation Department	Pembuatan dan pengumpulan dokumen pendukung kinerja agar terciptanya konsistensi dan akurasi dalam menjalankan tugas	- Diskusi Pembuatan Rencana KPI Lean Operations Dept. - Pembuatan Job Desc LO	90%



No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		<p>dan tanggung jawab di perusahaan, meningkatkan efisiensi dan produktivitas, memfasilitasi pengembangan karir, meningkatkan kinerja organisasi dan memfasilitasi evaluasi kinerja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan Realisasi KPI 2022 dan PKP 2022</li> <li>- Pembuatan Rencana KPI 2023</li> <li>- Pembuatan bobot pekerjaan Lean Operations</li> <li>- Pembuatan Update Rencana KPI 2023 Departemen dan Individu (setelah workshop KPI)</li> <li>- Pembuatan KPI Catalog Lean Operations</li> </ul> <p><u>On Progres</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisi pembuatan Prosedur Lean Operations (TEK-05)</li> </ul>	
5.	Melakukan evaluasi & supervisi terhadap aspek teknis produk SPRigWP	Terlaksananya mock up dan proyek produk precast SPRigWP sesuai dengan desain yang telah direncanakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Telah dilakukan evaluasi terhadap material grouting produk SPRigWP</li> <li>- Pembuatan Internal Memo untuk tim demo site sprigwp mock up ruas jalan kodus</li> </ul>	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Telah dilakukan pemantauan dan pendampingan pemasangan SPRigWP pada ruas jalan Kudus-Purwodadi</li> <li>- Telah dilakukan pemantauan dan pendampingan pemasangan SPRigWP pada proyek jalan tol Pasuruan- Probolinggo</li> <li>- Telah dilakukan survey elevasi produk SPRigWP yang sudah terpasang di ruas jalan Margomulyo-Surabaya</li> <li>- Telah dilakukan pengambilan sample core drill di ruas jalan RA Kartini untuk rencana mock up produk SPRigWP</li> <li>- Pembuatan konsep metode grouting produk SPRigWP</li> </ul>	
6.	Program kerja penunjang lainnya	Terlaksananya support teknis maupun non teknis	- Pembuatan konten instagram	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		secara maksimal terhadap program kerja diluar Lean Operations	terkait lean operations dan mengirimkan ke CorSec - Pembuatan konten instagram terkait SPRig WP dan mengirimkan ke CorSec - Permintaan Data Realisasi Laporan Manajerial sd TW 4-2022 - Kunjungan ke Pabrik Beton Elemenindo Perkasa Bandung terkait Proses Produksi HCS, Balok Kolom Precast, Fasad Precast - Permintaan Data Realisasi Laporan Manajerial sd TW 1-2023	
7.	Risk Control and Self Assessment (RCSA)	Pembuatan dan pengumpulan dokumen pendukung kinerja agar mengidentifikasi risiko secara dini yang terkait dengan pekerjaan & mengambil tindakan untuk meminimalkan risiko tersebut dan meningkatkan	- Update realisasi RCSA TW IV 2022 dan instruksi pelaksanaan RCSA TW I 2023 berbasis aplikasi WaRM - Update realisasi RCSA TW I 2023 dan instruksi pelaksanaan	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		manajemen risiko secara keseluruhan & meminimalkan dampak risiko pada berbagai aspek bisnis	RCSA TW II 2023 berbasis aplikasi WaRM - Update realisasi RCSA TW II 2023 dan instruksi pelaksanaan RCSA TW III 2023 berbasis aplikasi WaRM	
8.	Biaya Administrasi dan Umum (BUA)	Pembuatan dan pengumpulan dokumen pendukung kinerja agar memastikan biaya yang dikeluarkan sesuai dengan kebutuhan & tidak terlalu besar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan rencana BUA tahun 2023</li> <li>- Pembuatan monitoring BUA dengan format baru</li> <li>- Komparasi antara program kerja dan aktual atas penggunaan UM BUA</li> <li>- Pengajuan BUA TW 1 2023 Dept. Lean Operations</li> <li>- Pertanggungjaban BUA TW 1 2023 Dept. Lean Operations</li> <li>- Pengajuan BUA TW 2 2023 Dept. Lean Operations</li> <li>- Pertanggungjaban BUA TW 2 2023 Dept. Lean Operations</li> <li>- Pengajuan BUA TW 3 2023</li> </ul>	100%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			Dept. Lean Operations	
9.	Pemenuhan Kegiatan Audit Internal dan Eksternal	Menindaklanjuti temuan audit internal agar memastikan keberhasilan & pertumbuhan jangka panjang perusahaan dan membantu memperbaiki kinerja dan produktivitas perusahaan, meningkatkan kepercayaan stakeholder, serta menjaga reputasi perusahaan	- Tindaklanjuti temuan internal Audit dan pembuatan PTPP	100%
10.	Pembuatan Konsep Lean Operations (Lean Manufacturing & Construction)	Terwujudnya Konsep & implementasi Lean Operations pada perusahaan dengan tujuan untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas dengan menghilangkan pemborosan (waste) dan meningkatkan kualitas produk atau jasa yang dihasilkan	- Benchmarking dan diskusi bersama Lean & Research COE Division WSKT - Rapat dan pengenalan oleh PQI Consultant terkait Implementasi Lean Manufacture dan Lean Construction di WBP - Rapat dan pengenalan oleh PQI Consultant terkait Digital Construction dengan PQI Consultant	70%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapat PQI Consultant bersama BoD terkait Implementasi Lean Manufacture dan Lean Construction di WBP</li> <li>- Pembuatan dan pengajuan memo persetujuan Direksi untuk implementasi Lean Contruction dan Manufactur oleh PQI Consultant</li> </ul> <p><b><u>On Progres</u></b></p> <p>Persetujuan Direksi atas pengajuan memo persetujuan Direksi untuk implementasi Lean Contruction dan Manufactur oleh PQI Consultant</p>	
11.	Pemenuhan Kompetensi SDM dan Infrastruktur Penunjang Kinerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan inovasi dan kreativitas</li> <li>- Meningkatkan produktivitas karyawan</li> <li>- Menjaga keunggulan kompetitif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Telah dilakukan pembuatan WLA</li> <li>- Telah dilakukan pembuatan IDP</li> <li>- Telah dilakukan pelatihan &amp; sertifikasi Lean Six Sigma</li> </ul>	90%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan efisiensi operasional</li> <li>Meningkatkan kualitas produk dan layanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yellow Belt Certification semua personil LO Dept.</li> <li>- Telah dilakukan sharing session Cutting Optimization Pro</li> <li>- Pembuatan video praktik coaching, mentoring dan counselling</li> </ul> <p><u>On Progres</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sharing Session Microsoft Power BI</li> </ul>	
12.	Implementasi Cutting Optimization Pro di Business Unit	Implementasi Software agar membantu perusahaan meningkatkan efisiensi produksi, mengurangi limbah material, dan meningkatkan akurasi pemotongan material	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring penggunaan software cutting optimization pro di seluruh Plant dan Proyek</li> </ul>	100%
13	Konsep Layout dan Siklus Produksi BJR	Mengoptimalkan utilisasi produksi BJR	Telah dilakukan pembuatan konsep layout dan siklus produksi BJR (Optimal dan Eksisting plant Karawang)	100%
14	Standard Desain dan Site Facilities Batching Plant	Standarisasi desain dan site facilities untuk menjadi acuan seluruh Batching Plant	Progres pembuatan konsep standarisasi dan site facilities	80%

No	Program Kerja Tahun 2023	Target s/d TW II tahun 2023	Realisasi s/d TW II Tahun 2023	Pencapaian Proker (%)
			seluruh Batching Plant	